**KOSZTORYS KONFERENCJI**

Nazwa konferencji: ..…………………………………………………………………………………….

Termin realizacji konferencji: ……………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba uczestników: | | Opłata konferencyjna: |
| Prelegent |  |  |
| Słuchacz |  |  |
| Student |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Planowane przychody** | **Suma:** |
| 1 | Opłata konferencyjna |  |
| a | Prelegent |  |
| b | Słuchacz |  |
| c | Student |  |
| 2 | Inne źródła finansowania |  |
| a |  |  |
| b |  |  |
| c |  |  |
| **II** | **Planowane koszty** | **Suma:** |
| 1 | Materiały techniczne (np. długopis, notatnik) |  |
| 2 | Materiały merytoryczne |  |
| 3 | Wyżywienie uczestników |  |
| 4 | Noclegi uczestników |  |
| 5 | Wykłady prelekcyjne |  |
| 6 | Składka ZUS |  |
| 7 | Narzut kosztów pośrednich 15%[[1]](#footnote-1) |  |
| 8 | Inne koszty |  |
| a |  |  |
| b |  |  |
| c |  |  |

…………………………………………………..

Podpis organizatora konferencji

…………………………………………………

Podpis kierownika Biura ds. Projektów

1. Zarządzenie Rektora nr 296/2021 z dnia 30.12.2021 r. [↑](#footnote-ref-1)