

Załącznik 1

Procedura zatwierdzania tytułów prac dyplomowych w Instytucie Pedagogiki

Procedura zatwierdzania tytułów prac dyplomowych przebiega według następujących etapów:

1. Promotorzy przekazują listę tytułów prac swoich dyplomantów do Sekretariatu Instytutu Pedagogiki wypełniając tabelę z Załącznika nr 2 wraz z dodatkowymi informacjami w wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu terminie.
2. Zespół ds. weryfikacji tytułów prac dyplomowych w Instytucie Pedagogiki przeprowadza proces weryfikacji zgłoszonych tytułów prac dyplomowych zgodnie z opisanymi w niniejszym dokumencie oraz obowiązującymi w Akademii wytycznymi.
3. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących tytułu pracy dyplomowej, Zespół przekazuje je promotorowi w celu ich uwzględnienia. W sytuacji, gdy promotor uzna uwagi za niezasadne, przedstawia uzasadnienie swojego stanowiska. W razie potrzeby Zespół organizuje spotkanie z promotorem w celu omówienia zgłoszonych uwag.
4. Zespół gromadzi i opracowuje ostateczny wykaz tytułów prac dyplomowych po dokonanej weryfikacji.
5. Opracowuje końcową opinię dotyczącą tytułów prac dyplomowych przeznaczonych do zatwierdzenia.

Na podstawie ostatecznego wykazu tytułów prac dyplomowych oraz opinii Zespołu, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o ich zatwierdzeniu.

W wyjątkowych wypadkach możliwa jest zmiana tytułu pracy w późniejszym terminie, jednakże powinna być wówczas zgłoszona bezpośrednio do Dyrektora Instytutu.