

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem” lub „Regulaminem Świadczeń Socjalnych” opracowany został na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1352 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą o ZFŚS”;
 - 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 263;
 - 3) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1668 z późn. zm.).
2. Regulamin określa:
 - 1) zasady naliczania, cele i rodzaje działalności socjalnej, na które przeznaczają się środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej – zwanego dalej „Funduszem”;
 - 2) osoby uprawnione do korzystania z pomocy i świadczeń z Funduszu;
 - 3) zasady i warunki korzystania z pomocy i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z odpisu:
 - 1) od planowanych przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwaną dalej „Uczelnią” rocznych wynagrodzeń osobowych, na podstawie przyjętego przez Rektora APS planu rzeczowo-finansowego, w wysokości określonej przepisami ogólnymi – na pracowników Uczelni;
 - 2) od rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1270 z późn. zm.), w wysokości określonej przepisami – na jednego byłego pracownika Uczelni.
2. Środki Funduszu, o których mowa w ust. 3 naliczone na dany rok kalendarzowy, przekazuje Rektor na rachunek bankowy Funduszu do 30 września tego roku, z tym że w terminie do 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% tych środków. Ostatecznej korekty odpisów według rzeczywistego średniorocznego zatrudnienia Rektor dokonuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku.
3. Środki Funduszu powiększa się o:
 - 1) odsetki od środków finansowych Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym,
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielnych na cele mieszkaniowe,
 - 3) spłaty pożyczek mieszkaniowych,
 - 4) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym. Rozliczenie środków Funduszu przeznaczonych na fundusz mieszkaniowy następuje poprzez wydzieloną w Uczelni ewidencję księgową.
6. Do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu uprawniona jest Komisja Socjalna.

7. Skład, zadania i sposób funkcjonowania Komisji określa Regulamin Komisji Socjalnej, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu Świadczeń Socjalnych.

II. Zasady i warunki korzystania z Funduszu. Sposób obliczania dochodu

§ 3

1. Świadczenia z Funduszu przyznaje się na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Przyznanie świadczenia socjalnego jest uznaniowe. Nie ma obowiązku przyznania ich każdej osobie ubiegającej się o pomoc. Od decyzji podjętych w trybie określonym Regulaminem przysługuje prawo odwołania do Rektora APS.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, osobie uprawnionej podaje się pisemne uzasadnienie.

§ 4

Osoba korzystająca ze świadczeń z Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub w inny sposób wprowadziła pracodawcę w błąd traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez kolejne dwa lata. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami jak za opóźnienie, o których mowa w art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), naliczonymi od dnia otrzymania tego świadczenia

§ 5

1. Podstawę do określenia świadczeń stanowi przychód ze wszystkich źródeł przypadający na osobę w rodzinie, która jest zobowiązana ująć pełną wysokość przychodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny, o których mowa w § 7 ust. 3 oraz niepracujące dzieci do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 25 rok życia, zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami. W przypadku niedostarczenia wiarygodnych dokumentów do ustalania przychodu, o którym mowa wyżej, sekretarz Komisji ma prawo żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie.
2. Do oświadczenia o wysokości przychodu należy sekretarzowi Komisji, przedłożyć do wglądu, kopie deklaracji PIT składanych do urzędu skarbowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości swoich przychodów jak również przychodów uzyskanych przez członków rodziny, w ubiegłym roku kalendarzowym.
3. W przypadku:
 - 1) niepracujących członków rodziny należy przedłożyć do wglądu zaświadczenie o niefigurowaniu w ewidencji podatników;
 - 2) posiadania gospodarstwa rolnego - zaświadczenie właściwego urzędu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w ubiegłym roku kalendarzowym oraz zaświadczenie o wysokości dopłaty bezpośredniej ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - 3) przychodów z tytułu alimentów – orzeczenie sądu (lub ugodę) o ich wysokości;
 - 4) dzieci uczących się między 19 a 25 rokiem życia, należy dołączyć dokumenty potwierdzające naukę w szkole.
4. W przypadku nowozatrudnionych pracowników, którzy w poprzednim roku nie uzyskali przychodów, od których byli zobowiązani odprowadzić podatek dochodowy, ich przychód oblicza się na podstawie zaświadczeń o wynagrodzeniu z ostatnich trzech miesięcy kalendarzowych ze wszystkich źródeł uzyskania.
5. Postanowienia ust 2-4 stosuje się w przypadku osób osiągających przychody (w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie) określone w pkt 1 w tabelach nr 1-2 stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
6. **Wnioskodawca może nie składać dokumentów potwierdzających przychody. W takim przypadku przyjmuje się średni miesięczny przychód na osobę w rodzinie kwalifikujący do przyznania świadczeń w najniższych wartościach określonych w tabelach dofinansowania.**

§ 6

1. Podstawą przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu jest wniosek oraz inne dokumenty poświadczające, sytuację życiową, rodzinną i materialną, złożone przez osobę uprawnioną. Wnioski składa się u sekretarza Komisji.
2. W szczególnych przypadkach, jeśli wnioskodawca nie może udokumentować przychodów wszystkich członków rodziny, Komisja Socjalna może przyznać świadczenie, o którym mowa w pkt 1 w tabelach nr 1-2 stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu na podstawie pisemnego wyjaśnienia wnioskodawcy dołączonego do wniosku. Komisja Socjalna może w takim przypadku wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej lub ustnej.
3. W sytuacjach wyjątkowych Pracodawca lub związek zawodowy może w imieniu Pracownika wystąpić z wnioskiem o przyznanie świadczeń z Funduszu, w szczególności dotyczących zapomóg.
4. Informacje o przyznaniu - zapomogi lub pożyczki na cele mieszkaniowe oraz w sytuacji określonej w ust. 2 - przez Komisję, przekazuje sekretarz Komisji na adres e-mail wskazany we wniosku lub telefonicznie w przypadku osób nie posiadających adresu e-mail.
5. Decyzję o nieprzyznaniu - zapomogi lub pożyczki na cele mieszkaniowe oraz w sytuacji określonej w ust. 2 - przez Komisję wraz z uzasadnieniem, przekazuje sekretarz Komisji na adres e-mail wskazany we wniosku lub listownie w przypadku osób nieposiadających adresu e-mail.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych

§ 7

1. Do korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu są uprawnieni:
 - 1) pracownicy Uczelni zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym również:
 - a) przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich;
 - b) przebywający na płatnym urlopie naukowym;
 - c) otrzymujący świadczenie rehabilitacyjne;
 - 2) byli pracownicy Uczelni – emeryci i renciści, którzy prawo do emerytury lub renty uzyskali pracując w Uczelni;
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 i 2 określani w ust. 2;
 - 4) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, oraz po zmarłych emerytach i rencistach, określani w ust. 2, jeżeli uzyskali rentę rodzinną po zmarłym, o której mowa w art. 65-74 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 53).
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, zalicza się:
 - 1) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (na podstawie orzeczenia sądowego) w wieku do 18 lat, a jeżeli nadal kształcą się w szkole, do ukończenia 20 roku życia (uprawnienia do korzystania ze świadczeń socjalnych dla tych osób wygasają z końcem roku kalendarzowego, w którym osoby te kończą odpowiednio 18 lub 20 rok życia),
 - 2) dzieci wymienione w pkt 1 posiadające znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności albo orzeczenie równorzędne, bez względu na wiek.
3. Do obliczenia przychodu osób przebywających we wspólnym gospodarstwie zalicza się:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci uczące się do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 25 rok życia włącznie.
4. Tracą uprawnienia do korzystania ze świadczeń i usług finansowanych z Funduszu osoby:
 - 1) wymienione w ust.2 pkt.1 – w przypadku zawarcia związku małżeńskiego;
 - 2) wymienione w ust.2 pkt.2 – w przypadku zawarcia związku małżeńskiego lub uzyskiwania oprócz renty innych własnych przychodów.

IV. Rodzaje świadczeń socjalnych oraz zakres działalności socjalnej realizowanej w oparciu o środki z Funduszu

§ 8

1. W Uczelni środki Funduszu mogą być także przeznaczone na:
 - 1) cele socjalne:
 - a) dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie pracowników, emerytów i rencistów
 - b) dopłaty do wypoczynku indywidualnego dzieci osób wymienionych w § 7 ust.2;
 - c) zapomogi losowe
 - 2) cele mieszkaniowe
 - 3) dopłaty do imprez: artystycznych, kulturalnych i sportowych.
2. O przeznaczeniu środków z Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na dany rok kalendarzowy, decyduje Komisja Socjalna w ramach corocznego odpisu podstawowego.

§ 9.

Wypoczynek organizowany we własnym zakresie

1. Wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie jest dofinansowany osobom uprawnionym raz w roku.
2. Dzieci, o których mowa w § 7 ust. 2 mogą korzystać w ciągu roku kalendarzowego z jednorazowego dofinansowania do wypoczynku indywidualnego w czasie wolnym od nauki trwających nie krócej niż 10 dni kalendarzowych (załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. W przypadku gdy oboje rodzice dziecka są pracownikami, emerytami lub rencistami Uczelni, to tylko jedno z nich może ubiegać się o dofinansowanie swojego dziecka.
4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest:
 - 1) złożenie wniosku oraz pozostałych wymaganych dokumentów, a także przestrzeganie innych postanowień, dotyczących korzystania ze świadczeń socjalnych;
 - 2) urlop w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych, potwierdzony na wniosku o którym mowa w pkt. 1. przez Biuro ds. Zatrudnienia – w przypadku pracowników Uczelni.
5. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 jest zróżnicowana i zależna od przychodu ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i 6.
6. Ostateczny termin składania wniosku upływa w dniu 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
7. Wnioski o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 8 pkt 1a-b i pkt 3 z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust.2 rozpatruje samodzielnie sekretarz Komisji, zgodnie z Tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu i przedkłada je Przewodniczącemu Komisji do zatwierdzenia.
8. Na koniec roku kalendarzowego sekretarz Komisji weryfikuje wykorzystanie urlopu wypoczynkowego, poprzez dostęp do informatycznego programu kadrowego z ewidencją nieobecności.

§ 10.

Zapomogi

1. Zapomogi stanowią bezzwrotną pomoc finansową przyznaną osobom uprawnionym:
 - 1) dotkniętym zdarzeniem losowym powodującym obniżenie poziomu ich życia tj.:
 - a) **indywidualnym zdarzeniem losowym**, za które uważa się zdarzenie, którego nie sposób przewidzieć lub mu przeciwdziałać, mające bezpośredni wpływ na sytuację życiową i majątkową uprawnionego. Do kategorii tej zalicza się również śmierć najbliższych członków rodziny: współmałżonka, rodziców i dzieci.

- b) **długotrwałą chorobą**, za którą uważa się chorobę trwającą nieprzerwanie ponad 2 miesiące lub takie choroby, przy których brak jest pozytywnych rokowań, co do ich wyleczenia w dającej się przewidzieć przyszłości, a których leczenie wymaga znacznych nakładów lub w sposób istotny ogranicza zdolności zarobkowe i życiowe uprawnionego.
 - c) **kłęską żywiołową, za którą** uważa się zdarzenie o charakterze powszechnym wywołane siłami przyrody (powódzie, huragany itp.).
2. Wniosek o zapomogę składa osoba uprawniona do świadczeń, a także – w uzasadnionych przypadkach, w jej imieniu i za jej wiedzą – z inicjatywą przyznania pomocy mogą występować związki zawodowe oraz przełożony pracownika.
 3. Do wniosku o zapomogę dołącza się dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe albo długotrwałą chorobę np. zaświadczenie o długotrwałej chorobie, lub orzeczenie o niepełnosprawności.
 4. Wysokość dofinansowań określa tabela nr 3 (załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 11.

Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona na:
 - 1) remont domu lub mieszkania,
 - 2) budowę domu lub mieszkania,
 - 3) uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego,
 - 4) zakup mieszkania,
 - 5) wykup mieszkania.
2. Wniosek w sprawie udzielania pożyczki na cele mieszkaniowe powinien być udokumentowany w sposób określony w załączniku nr 6 do regulaminu.
3. Warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa się w umowie stanowiącej załącznik nr 7 do regulaminu.
4. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi do 5 lat.
5. Oprocentowanie pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi:
 - 1) pożyczka roczna i dwuletnia - 1 %;
 - 2) pożyczka trzyletnia, czteroletnia i pięcioletnia - 2 % .
6. Wnioski o pożyczki są rozpatrywane w kolejności wpływu. W przypadku ograniczonych środków funduszu mieszkaniowego, pożyczki będą udzielane w pierwszej kolejności uprawnionym osobom, które ubiegają się o pożyczkę na dany cel po raz pierwszy, z uwzględnieniem sytuacji mieszkaniowej i materialnej ubiegającego się.
7. Pożyczki na cele mieszkaniowe nie mogą być udzielane częściej niż raz na 5 lat.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana, o ile osoba ubiegająca się o tę pożyczkę nie posiada zadłużenia z tego tytułu.
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona na okres nie dłuższy niż okres zatrudnienia. Termin upływu okresu zatrudnienia stwierdza Biuro ds. Zatrudnienia.
10. W uzasadnionych przypadkach rektor może zawiesić czasowo spłatę pożyczki lub przedłużyć okres jej spłaty do 10 lat.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może umorzyć pożyczkę w części nie przewyższającej 50 % jej wartości.

§ 12.

Dofinansowanie do imprez: artystycznych, kulturalnych i sportowych

Dofinansowanie do zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione biletów na imprezy wynosi 50% poniesionych kosztów. Osoba uprawniona może otrzymać dofinansowanie **jednorazowo do dwóch biletów** na daną imprezę (nie może przekroczyć należnej na dany rok kwoty dofinansowania).

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Tabele z wysokościami dopłat i wnioski o pomoc socjalną stanowią załącznik do Regulaminu.
2. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Uczelni.
3. Wypełnione wnioski o pomoc socjalną należy składać u sekretarza Komisji.
4. Środki Funduszu są gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym.
5. Niewykorzystane środki Funduszu przechodzą na Fundusz następnego roku.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia, z tym, że w oparciu o niego są rozpatrywane wszystkie wnioski złożone począwszy od 2 stycznia 2020 r.

K2 NS22 Solidarnost'
Pozytywnie opiniuje Regulamin

O. Grelak - Kls

02.03.2022

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
przy Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Mani Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa