



WIEŚCI BIBLIOTECZNE

R. 1922
2024

Warszawa, 8 maja 2024 roku

Tydzień Bibliotek 2024: Biblioteka - miejsce na czasie

Biblioteka Główna Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej to skarbnica wiedzy w zakresie pedagogiki i nauk pokrewnych.

Jako instytucja naukowa dajemy szeroki dostęp do zasobów informacyjnych. Nasza Biblioteka składa się z różnych przestrzeni: Czytelni w budynku D, Wypożyczalni, Informatorium oraz Magazynu w budynku B. Wszystkie te miejsca są, oprócz Magazynu, dostępne dla użytkowników i znajdują się na 3 piętrze w obu budynkach. Wyjątkiem jest Magazyn, który umiejscowiony jest na poziomie -1.

Nasze zbiory są udostępniane na miejscu w Czytelni, gdzie można spokojnie czytać oraz korzystać z komputerów, skanerów czy pokoi pracy indywidualnej lub grupowej. Z kolei w Wypożyczalni odbierzesz zamówioną wcześniej książkę i możesz ją zabrać do domu. Natomiast w Informatorium można uzyskać informacje o książkach, czasopiśmie oraz e-zasobach i otrzymać pomoc przy tworzeniu zestawień bibliograficznych, co jest szczególnie przydatne przy pisaniu prac zaliczeniowych czy dyplomowych.

Praca w Bibliotece to również ogrom działań i duży wysiłek niewidoczny dla czytelników. Proces, który sprawia, że książki trafiają do Waszych rąk, zaczyna się w Dziale Gromadzenia. To tam dokładnie są przeglądane oferty księgarń i przyjmowane dezyderaty społeczności APS (na podstronie Biblioteki możecie skorzystać z zakładki Poleć książkę do zakupu). Następnie zakupione książki trafiają do Działu Opracowania Zbiorów, gdzie tworzone są ich opisy bibliograficzne we współpracy z Narodowym Uniwersalnym Katalogiem Centralnym NUKAT UW oraz są przygotowywane do udostępnienia. Te wszystkie prace sprawiają, że książki są widoczne w dostępnym online katalogu bibliotecznym i można je wyszukiwać, zamawiać czy prolongować. Na koniec opracowane książki trafiają do Magazynu skąd, zamówione przez Was, wędrują do Wypożyczalni lub Czytelni i możecie z nich korzystać.

Oprócz książek, Biblioteka prenumeruje, gromadzi, opracowuje oraz udostępnia czasopisma. Dział Gromadzenia i Opracowania Czasopism, prócz wszystkich czynności związanych z gromadzeniem czasopism, skrupulatnie tworzy również bazę zawartości czasopism, ułatwiając tym samym szybkie znalezienie artykułów naabrany temat.

Nasza praca nie kończy się na opracowaniu i udostępnianiu zasobów, tworzymy miejsce sprzyjające nowym pomysłom, rozwijaniu oraz realizowaniu ambicji naukowych czy badawczych. Wychodzimy naprzeciw Waszym oczekiwaniom, oferując szkolenia biblioteczne oraz pomoc w przygotowaniu analiz i raportów naukowych.



Zajmujemy się wprowadzaniem dorobku naukowego do systemu Bazy Wiedzy APS oraz prowadzeniem ogólnouczelnianego Repozytorium Akademii, które służy archiwizacji i udostępnianiu dorobku naukowego i dydaktycznego.

Dbamy też o szeroko rozumiane potrzeby czytelnicze i kulturalne organizując wystawy, umożliwiając dostęp do literatury beletrystycznej, angażując się w wydarzenia promujące wartości ściśle związane z naszą Uczelnią.

Zapraszamy Cię do naszej Biblioteki, gdzie otwarte są zawsze drzwi do zgłębiania wiedzy, poszukiwania inspiracji w Twojej drodze edukacyjnej i naukowej.

Krótka Instrukcja Obsługi Biblioteki

Gdy chcesz wypożyczyć lub zwrócić książki -
WYPOŻYCZALNIA (Bud. B, 3 piętro, p. 2324)

Gdy chcesz rozliczyć się z zaległości i/lub zamknąć konto - WYPOŻYCZALNIA (Bud. B, 3 piętro, p. 2324)

Gdy chcesz skorzystać ze zbiorów bibliotecznych na miejscu - CZYTEL尼亚 (Bud. D, 3 piętro, p. 4326)

Gdy chcesz skorzystać ze skanera
- CZYTEL尼亚 (Bud. D, 3 piętro, p. 4326)

Gdy chcesz skorzystać ze bazy APD
- CZYTEL尼亚 (Bud. D, 3 piętro, p. 4326)

Gdy chcesz otrzymać kod do LEGIMI
- CZYTEL尼亚 (Bud. D, 3 piętro, p. 4326),
INFORMATORIUM (Bud. B, 3 piętro, p. 2307)

Gdy chcesz skorzystać z pokoju pracy indywidualnej lub grupowej - CZYTEL尼亚 (Bud. D, 3 piętro, p. 4326)

Gdy potrzebujesz pomocy w wyszukaniu literatury przedmiotu
- INFORMATORIUM (Bud. B, 3 piętro, p. 2307)

Gdy potrzebujesz pomocy w wyszukaniu w bazach EBSCO
- INFORMATORIUM (Bud. B, 3 piętro, p. 2307)

TYDZIEŃ BIBLIOTEK 2024 W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ APS

- Wystawa z cyklu *Prekursorzy i twórcy polskiej pedagogiki specjalnej* - Janina Doroszevska. Dostępna w holu Biblioteki APS (budynek B, 3 piętro, obok Wypożyczalni) od 8 kwietnia do 30 czerwca 2024 roku.
- Wykład: *Sztuczna Inteligencja jako narzędzie wspomagające pracę bibliotekarzy i naukowców*
Prowadzący: dr hab. Sergo Kuruliszwili, prof. APS
9 maja 2024 (czwartek) godz. 12.00-13.00 w Czytelni Biblioteki Głównej APS

O pracy w Bibliotece słów kilka - Bibliotekarz versus Sztuczna Inteligencja

1

Pracując w bibliotece, dostrzegam wiele różnorodnych rzeczy, które mają dla mnie znaczenie:

1. Zróżnicowanie wiedzy: W bibliotece spotykam się z szeroką gamą tematów i dyscyplin. Bogactwo wiedzy zgromadzonej w różnorodnych książkach, czasopiśmie i innych materiałach jest dla mnie codzienną inspiracją do nauki.
2. Potrzeby czytelników: Obserwowanie potrzeb i oczekiwań czytelników jest kluczowe. Zauważam, jakie książki czy materiały są najczęściej poszukiwane, a także rozumiem, jakie pytania czy potrzeby mają ludzie, co pomaga mi lepiej sprostać ich oczekiwaniom.
3. Interakcje z czytelnikami: Moja praca w bibliotece otwiera mi możliwość regularnego kontaktu z ludźmi o różnych zainteresowaniach i potrzebach. Fascynuje mnie obserwowanie, jakie pytania zadają, jakie tematy ich interesują i jakie wyzwania napotykają w swoich poszukiwaniach.
4. Organizacja i systematyzacja: Dostrzegam, jak istotną rolę odgrywa organizacja i systematyzacja w mojej pracy. Codzienne zarządzanie zasobami, utrzymywanie porządku w kolekcji i dbanie o to, by materiały były łatwo dostępne dla czytelników, jest kluczowym elementem mojej codzienności.
5. Rola biblioteki w społeczności: Widzę, jak biblioteka wpływa na lokalną społeczność i jakie ma znaczenie dla różnych grup ludzi. Obserwowanie, jak biblioteka staje się miejscem spotkań, nauki i kultury, jest dla mnie inspirujące i motywujące.

Podsumowując, praca w bibliotece jest dla mnie sposobem zarobkowania, ale również okazją do zgłębiania wiedzy, obserwowania różnorodności ludzkich potrzeb i interakcji oraz dostrzegania roli biblioteki w społeczności.

Jako bibliotekarz z ponad dwudziestoletnim stażem mam doświadczenie zawodowe na różnych stanowiskach i w różnej wielkości (małych i dużych) bibliotek naukowych. W tym czasie nauczyłam się organizacji pracy według analizy SWOT, co bardzo pomaga mi od wielu lat. Ta technika polega na uporządkowaniu zadań według ich ważności i pilności, aby krok po kroku je wykonać. Dzięki temu nie zostawiam sobie najtrudniejszych spraw na ostatnią chwilę, a jednocześnie łatwiejsze a czasochłonne obowiązki wykonuję systematycznie. Pomaga mi również notowanie postępu prac zaplanowanych na wiele tygodni, a nawet miesięcy. Może trudno sobie wyobrazić jaki wiele prac trzeba wykonać od zakupu nowych książek do momentu, gdy docelowo użytkownicy będą mogli je wypożyczyć, jak wiele godzin trzeba poświęcić na codzienne porządkowanie danych w katalogu oraz tego, że książki z czasem zmieniają swoje miejsce przechowywania, więc również te dane trzeba aktualizować. Taka praca wymaga koncentracji i skrupulatności, którą trzeba mieć już na początku pracy zawodowej, a kolejne zadania je rozwijają i ćwiczą.

Podsumowując bardzo się cieszę z pracy w zawodzie bibliotekarza, gdzie wciąż uczę się nowych umiejętności w związku ze zmianami sposobu katalogowania czy stosowania nowych technologii.

2

Zgadnij, który tekst stworzyła sztuczna inteligencja?

1

2

