Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 405/2022

Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej

im. Marii Grzegorzewskiej

z dnia 26 października 2022 r.

**Warszawa, (data)……………..**

**Znak sprawy:……………..**

**Rektor APS**

**w miejscu**

**Wniosek o indywidualne ustalenie proporcji podziału kosztów pośrednich**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **WNIOSKODAWCA ……………………………………………………………………….**

**NAZWA/TYTUŁ PROJEKTU**...........................................................................................................

**NR UMOWY/DECYZJI\* O FINANSOWANIU**.................................................................................

**KIEROWNIK PROJEKTU** ...............................................................................................................

Proszę o zatwierdzenie następującej proporcji podziału kosztów pośrednich w niniejszym projekcie:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Udział (%) |
| Koszty pośrednie kierownika projektu |  |
| Koszty pośrednie ogólnouczelniane |  |
| Razem | 100% |

Uzasadnienie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **KIEROWNIK PROJEKTU/KIEROWNIK JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ OBSŁUGUJĄCEJ PROJEKT** – kontrola merytoryczna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **OSOBA ZARZĄDZAJĄCA PIONEM** – akceptacja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **KWESTOR** – kontrola formalno-rachunkowa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **KANCLERZ** – AKCEPTACJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **REKTOR-** – zatwierdzenie

\*niepotrzebne skreślić