

**Zarządzenie nr 329/2022**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 14 marca 2022 r.**

**w sprawie: Regulaminu korzystania z elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN) w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

Na podstawie art. 23 ust 1 oraz art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz.U. z 2020 r. poz. 68 t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2316) zarządza się, co następuje:

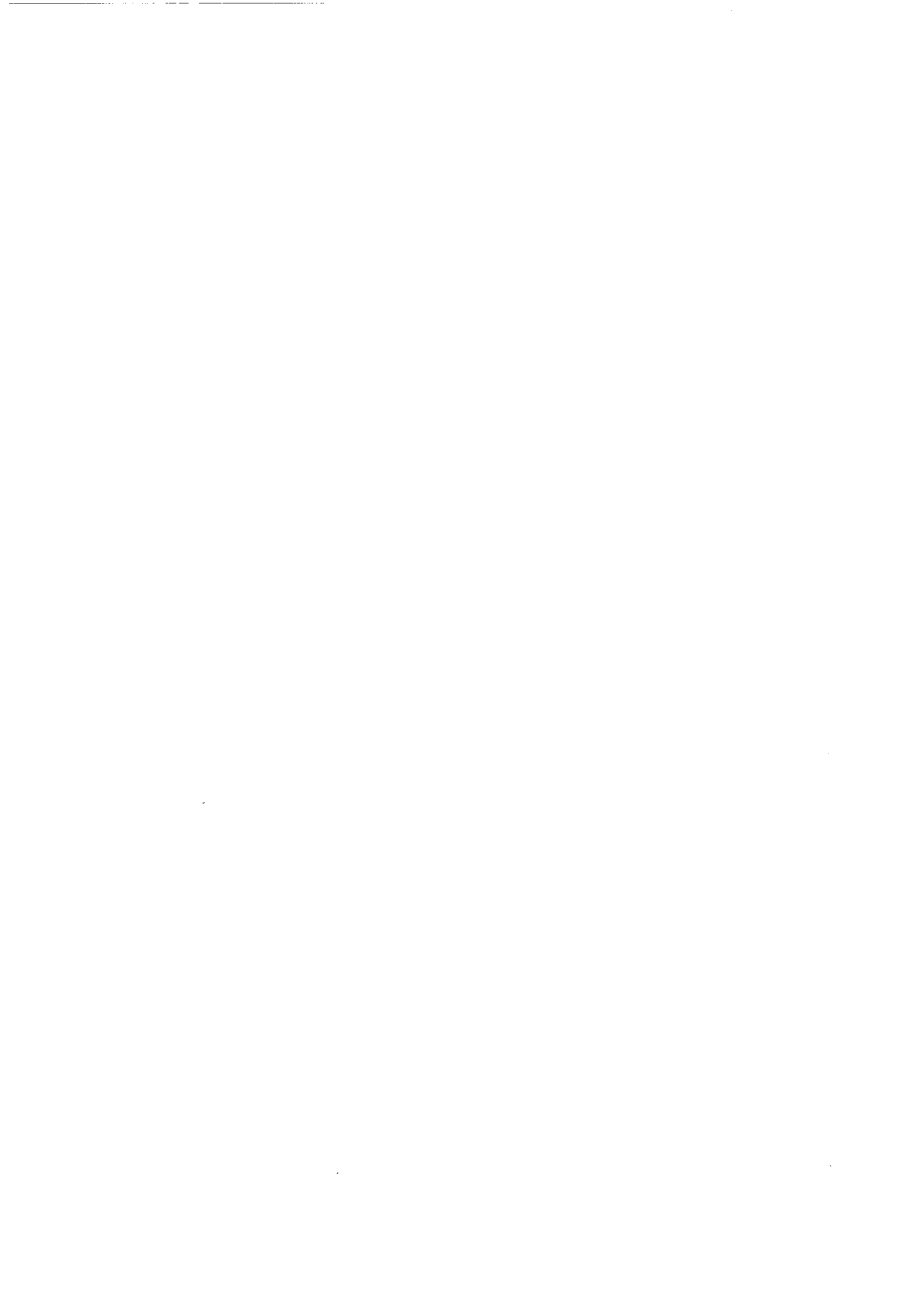
**§ 1**

1. Wprowadzam regulamin korzystania z elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN) w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór wniosku o wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN) w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 329/2022  
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
z dnia 14 marca 2022 r.

## **Regulamin korzystania z elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN) w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

### **Uprawnienia do otrzymania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN)**

#### **§ 1**

1. Elektroniczna Legitymacja Pracownicza nazywana dalej skrótem ELN przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii na podstawie umowy o pracę.
2. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego wydaje elektroniczną legitymację służbową – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 329/2022 z dnia 14 marca 2022 r.

### **Zakres korzystania z elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (ELN)**

#### **§ 2**

1. Na zasadach określonych w Ustawie o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego Dz.U. 1992 Nr 54, poz. 254 t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295 i rozporządzeniach wykonawczych do niej Legitymacja uprawnia do 33% ulgi przy przejazdach:
  - środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych;

– środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych. Przepisów ustawy nie stosuje się do komunikacji miejskiej.

2. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (ELN) również:
  - 1) poświadcza status pracownika jako nauczyciela akademickiego;
  - 2) stanowi nośnik na którym zakodowany jest klucz ZTM, umożliwiający zapisywanie na ELN biletów komunikacji miejskiej, w tym między innymi „Karty Warszawiaka”;
  - 3) może zostać aktywowana jako karta biblioteczna dająca dostęp do zasobów Biblioteki Głównej uczelni, po wcześniejszej jej rejestracji w Bibliotece APS.

### **Procedura wydawania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego ELN**

#### **§ 3**

1. Za wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego, nauczyciel wnosi opłatę w wysokości :
  - 22 zł za wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego .
  - 22 zł za ponowne wydanie elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (urzędowa zmiana danych osobowych, kradzież poświadczona zgłoszeniem na policji)
  - 33 zł Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji nauczyciela akademickiego (zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie, zdjęcie niezgodne ze stanem faktycznym).
2. Nauczyciel wnosi opłatę za pierwsze lub ponowne wydanie elektronicznej legitymacji na rachunek bankowy Akademii nr:

**61 2490 0005 0000 4530 3456 2606**

**Tytułem: opłata za legitymację nauczyciela akademickiego, imię i nazwisko oraz PESEL**

w przypadku wydania duplikatu (należy wnieść opłatę na konto o tym samym numerze tj:

**61 2490 0005 0000 4530 3456 2606**

**Tytułem : opłata za duplikat legitymacji nauczyciela akademickiego, imię i nazwisko oraz PESEL**

#### § 4

1. Wniosek o wydanie legitymacji (którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 329/2022 z dnia 14 marca 2022 r.) wraz z dowodem dokonania wpłaty o której mowa w § 3 ust. 2, powinien zostać przesłany w formie skanu na adres poczty elektronicznej kierownika lub pracownika Biura ds. Zatrudnienia tj. na adres [mkwietniewska@aps.edu.pl](mailto:mkwietniewska@aps.edu.pl) lub [mkobus@aps.edu.pl](mailto:mkobus@aps.edu.pl);
2. Ww. dokumenty, o których mowa w ust 1 można również złożyć osobiście w Biurze ds. Zatrudnienia Akademii w siedzibie Akademii w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 40.

#### § 5

1. Legitymacje są wydawane na czas uzależniony od długości umowy o pracę.
2. Ważność legitymacji potwierdza się:
  - co rok - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony - w terminie do 30 września każdego roku;
  - co semestr - w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony - za koniec semestru przyjmując odpowiednie dzień 31 marca i 30 września.
3. Ważność legitymacji potwierdza Biuro ds. Zatrudnienia, poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w odpowiednim polu dokumentu ELN.
4. Odbiór legitymacji następuje w Biurze ds. Zatrudnienia poprzez własnoręczne pokwitowanie wydania ELN, po uprzednim poinformowaniu przez Biuro ds. Zatrudnienia zamawiającego ELN nauczyciela akademickiego drogą mailową o gotowej do odbioru legitymacji

#### Zdjęcie do legitymacji

#### § 6

1. Nauczyciel akademicki sam wgrywa zdjęcie na potrzeby wydania ELN logując się w systemie USOS na stronie pod adresem <https://usosweb.aps.edu.pl/>. Następnie w zakładce "Dla wszystkich" - "Zdjęcie do legitymacji" - dołącza plik ze swoim zdjęciem, które powinno spełniać kryteria określone w ust 2.
2. Zdjęcie do ELN powinno spełniać te same wymagania dotyczące wizerunku osoby, co zdjęcie do obecnie obowiązującego dowodu osobistego oraz spełniać określone niżej wymagania techniczne:

#### **Informacje ogólne:**

- zdjęcie powinno być aktualne – zrobione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- na zdjęciu nie może być nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie,
- zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków,
- twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia.
- plik w formacie JPG,
- rozmiar pliku ze zdjęciem do 50 kilobajtów.

#### **Twarz na zdjęciu:**

- musi być skierowana prosto w obiektyw aparatu, głowa nie może być przekrzywiona;
- owal twarzy powinien być widoczny (bez półprofilu),
- twarz musi mieć naturalny wyraz, zamknięte usta i niezastłonięte brwi,
- oczy muszą być naturalnie otwarte, dobrze widoczne wraz ze źrenicami (na przykład niezastłonięte przez włosy) i skierowane prosto w obiektyw,
- niedopuszczalny jest efekt tak zwanych czerwonych oczu,
- uszy nie muszą być widoczne,
- fryzura może wystawać poza obrys zdjęcia.

#### **Tło i oświetlenie zdjęcia:**

- białe, oświetlone jednolicie, pozbawione cieni i elementów ozdobnych,
- twarz na zdjęciu musi być równomiernie oświetlona (niedopuszczalne są odbicia światła na skórze czy włosach i cienie na twarzy),
- na zdjęciu może być jedynie osoba, która jest fotografowana.

#### Wady wzroku:

- jeśli osoba nosi okulary korekcyjne – może je mieć na zdjęciu, jeśli oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło,
- jeśli osoba nosi soczewki kontaktowe – może być w nich na zdjęciu, jeśli nie zmieniają one naturalnego kształtu i koloru oczu,

#### Zarost:

- jeśli zarost nie utrudnia rozpoznania – można mieć na zdjęciu zarost, brodę lub wąsy,
- aby uniknąć ewentualnych problemów – najlepiej zrobić zdjęcie bez zarostu.

### Duplikat i wymiana legitymacji

#### § 7

#### 1. Ponowne wydanie ELN jest możliwe, jeśli:

- legitymacja zostanie skradziona (kradzież poświadczona zgłoszeniem na policji, lub innym dokumentem urzędowym);
- dane osobowe nauczyciela ulegną zmianie (nastąpi zmiana imienia lub nazwiska).

#### 2. Otrzymanie duplikatu ELN jest możliwe, jeśli:

- legitymacja zostanie zgubiona;
- legitymacja zostanie zniszczona lub uszkodzona;
- zdjęcie przestało być zgodne ze stanem faktycznym.

#### 3. Pracownik występujący o ponowne wydanie legitymacji lub duplikatu zobowiązany jest złożyć wniosek zgodny z treścią **załącznika nr 2** do Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 329/2022 z dnia 14 marca 2022 r. przesyłając wiadomość elektroniczną ze służbowej skrzynki poczty elektronicznej (adres mail w domenie@aps.edu.pl) na adres poczty elektronicznej kierownika lub pracownika Biura ds. Zatrudnienia tj: [mkwietniewska@aps.edu.pl](mailto:mkwietniewska@aps.edu.pl) lub [mkobus@aps.edu.pl](mailto:mkobus@aps.edu.pl), wraz z potwierdzeniem wpłaty.

#### 4. Jeśli zdjęcie dostarczone na potrzeby uprzednio wydanej legitymacji jest aktualne i zgodne z wymaganiami, wówczas możliwe jest jego użycie do wytworzenia nowej legitymacji lub duplikatu. Wnioskodawca powinien oznaczyć wolę wykorzystania dotychczasowego zdjęcia w składanym wniosku.

## Przepisy końcowe

### § 9

Posiadacz ELN jest zobowiązany zwrócić legitymację do Biura ds. Zatrudnienia wraz z ustaniem stosunku pracy wraz z karta obiegową .



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 329/2022  
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
z dnia 14 marca 2022 r.

Regulaminu korzystania z elektronicznej legitymacji służbowej  
nauczyciela akademickiego (ELN) w Akademii Pedagogiki  
Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

**W N I O S E K**  
**O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ**  
**DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**JM REKTOR**  
**Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**

Dane pracownika:

Imię i Nazwisko .....

Pesel .....

Niniejszym wnoszę o (właściwie zaznaczyć):

- Wystawienie elektronicznej *legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego* ;
- Wymianę dotychczasowej elektronicznej *legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego* w związku z (właściwie zaznaczyć):

- legitymacja została skradziona w dniu.....(kradzież poświadczona zgłoszeniem na policji);

- moje** dane osobowe jako nauczyciela akademickiego zostały zmienione (zmianie uległo imię na ..... lub nazwisko z..... na.....).

Wystawienie *duplikatu legitymacji służbowej* w związku z (właściwie zaznaczyć):

- legitymacja została zgubiona lub utracona;
- legitymacja została zniszczona lub uszkodzona;
- zdjęcie przestało być zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia .....

.....  
podpis pracownika będącego nauczycielem akademickim

Potwierdzenie odbioru legitymacji: .....

data i podpis pracownika będącego nauczycielem akademickim