**WNIOSEK O PRZEDPŁATĘ NA WNIESIENIE OPŁATY KONFERENCYJNEJ**

**Kwestor APS**

Proszę o wykonanie przedpłaty dotyczącej opłaty konferencyjnej:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko uczestnika konferencji | … |
| Termin konferencji | … |
| Tytuł konferencji | … |
| Wysokość opłaty | … |
| Ostateczny termin płatności | … |
| Nazwa organizatora | … |
| Adres organizatora | … |
| Numer rachunku (IBAN) | … |
| SWIFT code | … |
| Nazwa Banku | … |
| Płatne ze środków | … |
| Uwagi/dopisek na przelewie | … |

**Powyższą zaliczkę zobowiązuje się rozliczyć (dostarczyć fakturę) w terminie 7 dni od dnia zakończenia konferencji, upoważniając jedynie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.**

………….………………………………………..(data i podpis uczestnika konferencji)

**ZATWIERDZAM ………………………………………….**

 **(podpis Rektora/Prorektora)**