

Wniosek o udzielenie urlopu – pracownik naukowy APS



Warszawa, .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(jednostka organizacyjna)

**REKTOR**  
**Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**

**W związku z wyjazdem w celu prowadzenia zajęć (STA)/ wyjazdem w celu szkoleniowym (STT)\*  
w ramach Programu ERASMUS+**

do:.....  
(nazwa organizacji przyjmującej, państwo)

zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi płatnego urlopu od .....  
do .....

.....  
(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....  
(data i czytelny podpis pracownika)

**DECYZJA REKTORA:**

Na podstawie art. 130 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i  
nauce, **UDZIELAM PŁATNEGO** urlopu

od ..... do .....

.....  
(data, pieczęć i podpis)

Egzemplarz decyzji o udzieleniu urlopu otrzymują:

	Kadry APS
	Biuro ds. Organizacji i Planowania Kształcenia

\*/ niepotrzebne skreślić