**KARTA ZGŁOSZENIA**

**KONFERENCJA NAUKOWA SZKOŁA I NAUCZYCIEL**

**ROZWÓJ SZKOŁY ROZWÓJ NAUCZYCIELA**

**Łagów Lubuski, 15-16 maja 2023 r.**

**Dane uczestnika\*:**

Nazwisko i imię/imiona………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji: ul. ……………………………………………….. nr…………./……………

Miejscowość ……………………………………………. Kod ………………poczta ………………….

Tel. …………………………………. e-mail ……………………………………………………………

**Temat wystąpienia** (referat/komunikat) : ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

**Dane Instytucji, na którą ma być wystawiona faktura\***

NIP ……………………………………………………………………………………………………….

Nazwa Instytucji …………………………………………………………………………………………

Wydział ……………………………………………………………………………………………...........

Instytut ……………………………………………………………………………………………………

Adres : ul. ………………………………………………………………...… nr…………./…………….

Miejscowość …………………………………………………………. Kod …………………………….

……………………………………… ………………………………………… *miejscowość, data podpis uczestnika konferencji*

\* wypełnić drukowanymi literami

**Termin nadsyłania zgłoszeń do 25.04.2023 r. na adres e-mail: szkolainauczyciel@gmail.com**

**Komplet dokumentów należy przesłać również pocztą tradycyjną na adres:**

dr hab. Inetta Nowosad, prof. UZ

Zakład Pedagogiki Szkolnej

Uniwersytet Zielonogórski, ul. Wojska Polskiego 69, 65-762 Zielona Góra

Z dopiskiem: Szkoła i Nauczyciel 2023

Opłata za konferencję **wynosi 350 zł termin płatności 30.04.2023 r**. Obejmuje ona koszty organizacyjne, materiały konferencyjne/upominki dla uczestników, posiłki, przerwy kawowe, uroczystą kolację oraz imprezy towarzyszące natomiast nie obejmuje kosztów noclegu i przejazdu.

Płatność należy dokonać przelewem na konto:

**Uniwersytet Zielonogórski**

Bank Millennium S.A.

PL 85 1160 2202 0000 0002 8474 4132

**z dopiskiem „Szkoła i Nauczyciel + imię i nazwisko”**

W przypadku rezygnacji wpłata nie podlega zwrotowi.

**Prosimy o deklarację skorzystania z posiłków:**

obiad 15.05.2023 r.

uroczysta kolacja 15.05.2023 r

obiad 16.05.2023 r.

kolacja w formie bufetu / ognisko (w zależności od pogody) 16.05.2023 r

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizator konferencji zobowiązany jest do wystawienia faktury nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot dokonał wpłaty na konto UZ. Faktury dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz dotyczące sprzedaży zwolnionej od podatku VAT wystawia się tylko i wyłącznie na żądanie. Fakturę wystawia się na żądanie zgłoszone w ciągu 3 miesięcy licząc od końca miesiąca, w którym dokonano wpłaty. Jeżeli wpłaca osoba fizyczna, a faktura ma być wystawiona na instytucje (pracodawcę osoby fizycznej) do żądania o fakturę należy dołączyć skierowanie z instytucji (pracodawcy) podpisane przez upoważnioną osobę do reprezentowania w/w instytucji. Żądanie można kierować na email: szkolainauczyciel@gmail.com