

Zarządzenie nr 405/2022
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie ustalania wysokości i sposobu podziału kosztów pośrednich w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wysokość i sposób podziału kosztów pośrednich w realizowanych przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (dalej Uczelnia lub APS) projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

§ 2

1. Koszty pośrednie to koszty działalności APS, w tym koszty z tytułu wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich danego rodzaju działalności.
2. Koszty pośrednie dzieli się na:
 - 1) Koszty ogólnouczelniane;
 - 2) Koszty działalności Uczelni, której projekt dotyczy.
3. Koszty pośrednie działalności Uczelni, której projekt dotyczy, zwane dalej „kosztami pośrednimi kierownika projektu”, pozostają w dyspozycji kierownika projektu.
4. Wysokość kosztów pośrednich dla poszczególnych projektów określają wytyczne i szczegółowe zasady finansowania wydane dla każdego programu.

§ 3

1. Jako podstawową ustala się proporcję podziału kosztów pośrednich 60% koszty ogólnouczelnianie i 40% koszty kierownika projektu, chyba że regulamin projektu stanowi inaczej.
2. Kierownik projektu w pierwszej kolejności zapewnia finansowanie wkładu własnego z kosztów pośrednich, jeżeli taki sposób finansowania tych kosztów wynika z podpisanej umowy, wytycznych lub innych zasad finansowania projektu.
3. Rektor może określić odrębny sposób podziału kosztów pośrednich, o których mowa w par. 3 ust. 1.
4. W przypadku określenia odrębnego sposobu podziału kosztów pośrednich dla danego projektu sposób podziału tych kosztów obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu zatwierdzenia wniosku przez Rektora.
5. Kierownik projektu przed przystąpieniem do realizacji projektu przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi po uzyskaniu akceptacji Kwestora, Prorektora ds. Nauki i Kanclerza preliminarz wydatków zaplanowanych do poniesienia w ramach kosztów pośrednich kierownika projektu z podziałem na lata, w których ten projekt będzie realizowany. Wzór preliminarza stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. Kierownik projektu na bieżąco aktualizuje preliminarz, o którym mowa w par. 3 ust. 5.
7. Kierownik projektu w ramach budżetu kosztów pośrednich kierownika projektu zabezpiecza rezerwę 15% tego budżetu na realizację kosztów projektu, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których poniesienie może być niezbędne w celu prawidłowej realizacji projektu.
8. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w par. 3 ust. 7, środki przekazywane są do dyspozycji Rektora w celu podwyższenia kosztów ogólnouczelnianych, wypłatę wynagrodzeń dla osób pracujących na rzecz projektu, które wcześniej nie zostały dodatkowo wynagrodzone z tego tytułu lub na pokrycie kosztów bieżących, w tym na zakup sprzętu niezbędnego do realizacji projektu lub upowszechniania jego wyników.
9. Kierownik projektu może za zgodą Rektora APS ustalić inny niż wskazany w par. 3 ust. 1 podział kosztów pośrednich, biorąc przy tym pod uwagę wysokość budżetu projektu i wysokość kosztów pośrednich. W przypadku projektów o budżecie w zakresie kosztów

pośrednich do 10 000 zł kierownik ma prawo wystąpić do Rektora APS z wnioskiem o zgodę na przeznaczenie 100% kosztów pośrednich na koszty pośrednie kierownika projektu.

10. Ustalenie proporcji podziału kosztów pośrednich, o których mowa w par. 3 ust. 5 powinno być udokumentowane na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia. Formularz (formularze) należy załączyć do kompletu dokumentacji projektowej.
11. Ze środków wydzielonych do dyspozycji kierownika projektu mogą być finansowane wydatki zakupu usług i sprzętu, zatrudnienia osób niebędących pracownikami APS, pod warunkiem ujęcia ich w preliminarzu.
12. Ze środków wydzielonych do dyspozycji kierownika projektu nie mogą być finansowane wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników APS.
13. W ramach kosztów pośrednich ogólnouczelnianych co najmniej 30% kwoty przeznacza się na wydatki osobowe, w tym refundowanie wynagrodzeń osób pracujących na rzecz projektu oraz dodatki. Pozostałe środki służą do finansowania wydatków bieżących, w tym zakupu sprzętu do realizacji projektu lub upowszechniania jego wyników, kosztów eksploatacji sprzętu itp.
14. Ustalenie proporcji podziału kosztów pośrednich ogólnouczelnianych z przeznaczeniem na wynagrodzenia, o których mowa w par. 3 ust. 11, powinno być udokumentowane na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
15. Zatwierdzone formularze przechowywane i archiwizowane są wraz dokumentacją projektu.
16. Po ustaleniu podziału kosztów pośrednich podjęte decyzje w ww. zakresie przekazywane są wnioskiem do Kanclerza w celu ich ujęcia w planie rzeczowo-finansowym.

§ 4

1. W ramach wyodrębnionej puli środków, o której mowa w § 3 ust. 13, odbywa się finansowanie wynagrodzeń pracowników APS co do zasady na podstawie częściowej refundacji wynagrodzenia i przyznania dodatku.

2. Koszty pośrednie naliczane są kwartalnie, kwota pozostająca do dyspozycji jest raportowana do Rektora, kierującego pionem nadzorującego realizację projektu i Kanclerza.
3. Osoba zaangażowana w realizację projektu może otrzymać dodatek z kosztów pośrednich ogólnouczelnianych, na podstawie procedury i zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wynagradzania, w szczególności na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której zatrudniona jest ta osoba.
4. Jeżeli osoba jest wynagradzana z kosztów bezpośrednich projektu wyklucza to możliwość przyznania dodatku ze środków pochodzących z tego projektu, o których mowa w par. 4 ust. 1.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS