



Plan wykładów otwartych realizowanych w ramach programu kształcenia Szkoły Doktorskiej APS w roku akademickim 20../20..

	SEMESTR ZIMOWY	SEMESTR LETNI	DATA	DOKTORANT ZAANGAŻOWANY W ORGANIZACJĘ WYKŁADU
	Imię i nazwisko naukowca	Imię i nazwisko naukowca		
Współczesne trendy w naukach społecznych <ul style="list-style-type: none"> • 2 spotkania na semestr po 3h (łącznie 12h/rok) • wykładowca może poprowadzić interaktywny wykład, warsztat, seminarium, etc. – 90 minut • spotkanie z doktorantami – 45 minut, „nieformalne” (opowiada o swoich doświadczeniach jako naukowiec, odpowiada na pytania, forma dowolna – do ustalenia) 				
Wykłady interaktywne z wybitnymi badaczami <ul style="list-style-type: none"> • 1 spotkanie na semestr po 4 h (łącznie 8h/rok) • wykładowca może poprowadzić interaktywny wykład, warsztat, seminarium, etc. – wykład 90 min po nim dyskusja 30 min. • spotkanie z doktorantami – 60 minut, „nieformalne” (opowiada o swoich doświadczeniach jako naukowiec, odpowiada na pytania, forma dowolna – do ustalenia) 				
Wykład profesora wizytującego <ul style="list-style-type: none"> • jedno spotkanie w roku akademickim 4h • wykładowca może poprowadzić interaktywny wykład, warsztat, seminarium, etc. – wykład 90 min po nim dyskusja 30 min. • spotkanie z doktorantami – 60 minut, „nieformalne” (opowiada o swoich doświadczeniach jako naukowiec, odpowiada na pytania, forma dowolna – do ustalenia) 				

Grafik miesięczny na rok akademicki 20../20..

miesiąc	przedmiot	uwagi	propozycje prowadzących
październik			
listopad			
grudzień			
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			

Podział zadań

Etapy	Doktoranci	Sekretariat Szkoły Doktorskiej	Uwagi
Organizacyjny	<ol style="list-style-type: none">1. Przedstawienie sposobu współpracy.2. Zaproponowanie formy przeprowadzenia spotkania (wykład plus dyskusja).3. Uzyskanie zgody na udział.4. Pozyskanie danych kontaktowych.5. Uzupelnienie tabeli: opis zajęć otwartych.6. Uzyskanie zdjęcia wykładowcy do materiałów informacyjnych		
Formalny	<ol style="list-style-type: none">1. Przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej wśród doktorantów i w środowisku APS.	<ol style="list-style-type: none">1. Uzgodnienie treści umowy, zawarcie umowy, rozliczenie umowy.2. Uzyskanie zgody na nagrywanie spotkania lub jego publiczną transmisję i udostępnienie praw autorskich.3. Pozyskanie oświadczeń.4. Pozyskanie zdjęć i tekstów do materiałów informacyjno-promocyjnych.5. Weryfikacja potrzeb technicznych.6. Stworzenie materiałów informacyjno-promocyjnych.7. Przeprowadzenie zapisów i promocji.	
Realizacyjny	<ol style="list-style-type: none">1. Otwarcie spotkania, przedstawienie wykładowcy.	<ol style="list-style-type: none">1. Zapewnienie lokalu i niezbędnego wyposażenia, lub zapewnienie przestrzeni wirtualnej i niezbędnych narzędzi/aplikacji.2. Zabezpieczenie porządkowe.3. Przeprowadzenie spotkania.	

		4. Przeprowadzenie rejestracji audio-wideo.	
Ewaluacyjny	1. Zebranie i przekazanie opinii od doktorantów.	1. Analiza organizacji spotkania.	



Opis zajęć otwartych w ramach Szkoły Doktorskiej APS

Rodzaj informacji	Wpis
Kategoria/nazwa zajęć	
Tytuł zajęć	
Prowadzący <i>Ważne: podać stopień naukowy oraz afiliację (najlepiej po uzgodnieniu z osobą prowadzącą zajęcia)</i>	
Termin i czas trwania <i>Przykład: dniar. w godzinach</i> <i>Wykład: 60 minut + 30 min. dyskusja.</i> <i>Warsztaty: 45 min. warsztaty dla doktorantów</i>	
Informacja o zakresie otwartości wydarzenia <i>Przykład: Wykład i dyskusja są całkowicie otwarte dla każdego.</i> <i>Warsztaty przeznaczone są dla doktorantów.</i>	
Opis zajęć (500-1500 znaków ze spacjami) Rozwinięcie tematu uwzględniające informację, czego będą dotyczyły zajęcia; czego mają szansę dowiedzieć się uczestnicy zajęć; w czym to może być pomocne z perspektywy naukowca. Może być napisane w pierwszej i trzeciej osobie.	
Biogram wykładowcy i zdjęcie jako załącznik do formatki	
Kontakt Na potrzeby wewnętrzne - mail, telefon do osoby, z którą można uzgodnić ewentualną redakcję notatki (najlepiej do osoby prowadzącej zajęcia)	