

Uchwała nr 286/2020
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie **zasad i regulaminu postępowania przy nostryfikacji stopni naukowych**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. poz. 1168) oraz § 21 ust. 1 pkt 9 i § 121 pkt 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r. ze zm.:

§ 1

Uchwala się Zasady postępowania przy nostryfikacji stopni naukowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwala się Regulamin postępowania przy nostryfikacji stopni naukowych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu APS

Rektor: prof. Stefan Kwiatkowski

Zasady postępowania przy nostryfikacji stopni naukowych

§ 1

Niniejszy dokument określa warunki i tryb postępowania w sprawie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego (dalej: „postępowanie nostryfikacyjne”), w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. poz. 1877), powoływanym dalej jako „rozporządzenie”.

§ 2

1. Postępowanie nostryfikacyjne w imieniu APS prowadzi Senat.
2. Senat powierza dokonanie określonych czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Prorektorowi ds. Nauki lub powołanej przez siebie komisji nostryfikacyjnej.

§ 3

1. Dokumenty w postępowaniu nostryfikacyjnym składa się w Biurze ds. Obsługi Procedur Awansowych.
2. Wniosek, o którym jest mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia oraz dokumenty wymienione w § 3 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Tłumaczeniem zwykłym w rozumieniu § 5 ust. 1 rozporządzenia jest przekład języka obcego na język polski, dokonany przez osobę trudniącą się zawodowo działalnością tego rodzaju. Do przetłumaczonego dokumentu wnioskodawca załącza dokument potwierdzający fakt dokonania tłumaczenia przez wymienioną wyżej osobę.

§ 4

1. Jeżeli zachodzą przesłanki skierowania do recenzji dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia, wyznacza się dwóch albo trzech recenzentów.
2. Wyznaczony termin sporządzenia recenzji nie może być dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 5

1. Wysokość opłaty za postępowanie nostryfikacyjne wynosi 50% wynagrodzenia profesora, określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 powołanej wyżej

ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i jest podawana do wiadomości na stronie internetowej uczelni wraz z numerem rachunku, na który można dokonać wpłaty.

2. W uzasadnionych przypadkach rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części. Zwolnienie z opłaty następuje na uzasadniony wniosek osoby ubiegającej się o nostryfikację.
3. Za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień dokonania wpłaty w kasie albo dzień uznania środków na rachunku bankowym uczelni.
4. Koszty sporządzenia recenzji w postępowaniu nostryfikacyjnym pokrywane są z opłaty wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Regulamin postępowania przy nostryfikacji stopni naukowych

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb czynności, dokonywanych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, w ramach postępowania nostryfikacyjnego.
2. Regulamin nie narusza warunków i trybu postępowania nostryfikacyjnego, określonych w:
 - a) art. 328 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85);
 - b) rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. poz. 1877);
 - c) uchwale nr 286/2020 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zasad postępowania przy nostryfikacji stopni naukowych
3. Postępowanie nostryfikacyjne ma na celu ustalenie, czy stopień naukowy nadany określonej osobie za granicą jest równoważny polskiemu stopniowi doktora albo stopniowi doktora habilitowanego.

§ 2

1. Postępowanie nostryfikacyjne w imieniu APS prowadzi Senat.
2. Senat powierza dokonanie określonych czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Prorektorowi ds. Nauki albo powołanej przez siebie komisji nostryfikacyjnej.
3. Obsługę administracyjną w postępowaniu nostryfikacyjnym zapewnia Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych.
4. Od wnioskodawcy można żądać wyłącznie dokumentów wymienionych w niniejszym regulaminie albo w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi się na wniosek.
2. Nie jest wymagane złożenie wniosku według określonego urzędowo wzoru.
3. Do wniosku dołącza się oświadczenie wnioskodawcy:
 - a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) o miejscu i dacie urodzenia.

4. Wniosek i oświadczenia wymienione w ust. 3 należy sporządzić w języku polskim.
5. Wniosek składa się w Biurze ds. Obsługi Procedur Awansowych, a wniosek przesłany pocztą przekazuje się do tego biura.
6. Datą wszczęcia postępowania jest data złożenia wniosku.

§ 4

1. Wysokość opłaty za postępowanie nostryfikacyjne wynosi 50% wynagrodzenia profesora, określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 powołanej wyżej ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i jest podawana do wiadomości na stronie internetowej uczelni.
2. Wnioskodawca wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w chwili wszczęcia postępowania.
3. Po złożeniu wniosku wnioskodawcę wzywa się, aby w terminie 14 dni uiścił opłatę albo złożył umotywowany wniosek o zwolnienie z opłaty, skierowany do rektora. Podstawą zwolnienia z opłaty może być w szczególności trudna sytuacja materialna wnioskodawcy.
4. Za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień dokonania wpłaty w kasie albo dzień uznania środków na rachunku bankowym uczelni.
5. Brak dowodu wpłaty w zakresie, w jakim wnioskodawca nie był z niej zwolniony, stanowi brak formalny wniosku, którego niezuzupełnienie w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. Koszty sporządzenia recenzji w postępowaniu nostryfikacyjnym pokrywane są z opłaty wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Postępowanie nostryfikacyjne nie dotyczy stopnia naukowego nadanego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także stopnia naukowego nadanego przez Europejski Instytut Uniwersytecki, zgodnie z Konwencją powołującą Europejski Instytut Uniwersytecki, sporządzoną we Florencji dnia 19 kwietnia 1972 r.
2. Jeżeli wniosek dotyczy nostryfikacji jednego ze stopni naukowych wymienionych w ust. 1, albo z innych powodów APS nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku, wydaje się postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego i od wnioskodawcy nie pobiera się opłaty.

§ 6

1. We wniosku o nostryfikację należy wskazać polski stopień naukowy, z którym – według twierdzeń wnioskodawcy – zgodny jest stopień naukowy nadany wnioskodawcy za granicą.
2. W przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora do wniosku należy dołączyć:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,

- c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca.
3. W przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego do wniosku należy dołączyć:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 mogą być złożone w oryginale, w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika APS albo w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Po ustaleniu, że wniosek spełnia wymagania formalne, można zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski niektórych albo wszystkich dołączonych przez wnioskodawcę dokumentów, wymienionych w ust. 2 i 3. W szczególności można zażądać tłumaczenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, innym niż język angielski.
6. Za tłumaczenie zwykłe uznaje się przekład języka obcego na język polski, dokonany przez osobę trudniącą się zawodowo działalnością tego rodzaju. Do przetłumaczonego dokumentu wnioskodawca załącza dokument potwierdzający fakt dokonania tłumaczenia przez wymienioną wyżej osobę.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot nostryfikujący może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b albo ust. 3 lit. b, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

1. Senat uchwałą stwierdza, czy zachodzą przesłanki skierowania dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2 lit. b albo § 5 ust. 3 lit. b do recenzji.
2. W razie podjęcia uchwały o skierowaniu dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2 lit. b albo § 5 ust. 3 lit. b do recenzji, Senat powołuje dwóch albo trzech recenzentów i wyznacza termin sporządzenia recenzji, który nie może być dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Po zapoznaniu się z recenzjami albo po podjęciu uchwały o niewystępowaniu przesłanek uzasadniających sporządzenie recenzji, o których mowa w § 6 ust. 1 powołanego wyżej rozporządzenia w sprawie nostryfikacji, Senat podejmuje uchwałę o uznaniu albo odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

§ 8

1. Uznanie albo odmowa uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym powinny nastąpić w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów lub przedstawienie recenzji.
3. Wnioskodawcy, którego stopień naukowy został uznany za równoważny z polskim stopniem naukowym, wydaje się zaświadczenie zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu wymienionym w § 1 ust. 2 lit. b.