

**Komunikat nr 4/2021 z dnia 10 czerwca 2021 r. Dyrektora Biblioteki Głównej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie monitoringu i dochodzenia wierzytelności przysługujących Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z tytułu niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych oraz opłat regulaminowych za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych przysługujących Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

W związku z Zarządzeniem nr 191/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie monitoringu i dochodzenia wierzytelności przysługujących Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w tym wierzytelności z tytułu opłat za usługi edukacyjne, opłat związanych z postępowaniami o nadanie stopnia i tytułu naukowego oraz zwrotu nienależnie pobranego stypendium oraz wierzytelności z tytułu niezwróconych w terminie materiałów bibliotecznych oraz opłat regulaminowych za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych przysługujących Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej Dyrektor Biblioteki Głównej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej informuje, że wierzytelności powstałe w Bibliotece podlegają windykacji na następujących zasadach:

1. Po upływie 30 dni od daty wymagalności należności i jeżeli suma zaległych wierzytelności użytkownika przekracza kwotę 30 zł (łącznie kosztów korespondencji windykacyjnej oraz obsługi czynności windykacyjnych) Biblioteka obowiązana jest do rozpoczęcia czynności windykacji przedsądowej.
2. Do dłużników zostają wysłane wezwania do zwrotu pozycji i zapłaty naliczonej opłaty w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania na adres poczty elektronicznej, zaś w przypadku jego braku listem poleconym na adres zamieszkania.
3. W przypadku braku reakcji na wezwanie wystawiane jest drugie wezwanie do uregulowania wierzytelności (ostateczne przedsądowe), wzywające dłużnika do uiszczenia należności wraz z odsetkami (odsetkami ustawowymi lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie) w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Drugie wezwanie doręcza się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Brak wpłaty należności w wyznaczonym terminie określonym w drugim wezwaniu (ostatecznym przedsądowym) stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem do radcy prawnego lub adwokata o podjęcie czynności windykacyjnych.
5. Dłużnik po otrzymaniu wezwania do zapłaty może w terminie 14 dni kalendarzowych zwrócić się z pisemnym odwołaniem do Rektora Akademii.
6. Dłużnik w uzasadnionych przypadkach podyktowanych jego interesem, względami społecznymi, gospodarczymi lub możliwościami płatniczymi ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do Rektora

Akademii o umorzenie całości lub części zaległych należności. Wniosek można złożyć jedynie w przypadku uprzedniego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

7. W sytuacji gdy suma wierzytelności Akademii względem Dłużnika przekracza kwotę 250 zł, dłużnik w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 3, może wystąpić do Rektora Akademii z wnioskiem o rozłożenie zadłużenia na miesięczne raty. Niniejszy wniosek można złożyć jedynie w razie uprzedniego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

8. Rozłożenie zadłużenia na raty następuje na podstawie decyzji Rektora Akademii.

9. W przypadku niemożności zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych (na skutek zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia) dopuszcza się:

1) możliwość przekazania innego egzemplarza dokładnie tego samego tytułu, autora i wydania przez Dłużnika ,

2) możliwość przekazania najnowszego wydania tego samego tytułu i autora, przez Dłużnika ,

3) wpłaty kwoty odpowiednio za 1 egzemplarz:

a. pozycji wydanych do 31 grudnia 1994 r. uśrednionej wartości materiałów bibliotecznych w wysokości 40 zł, powiększonej o koszty pośrednie w wysokości 16 zł ( tj. łącznie 56zł)

b. pozycji wydanych po 1 stycznia 1995 r. według ich wartości inwentarzowej z zastrzeżeniem przypadku, gdy cena egzemplarza nie przekracza uśrednionej wartości materiałów bibliotecznych, wtedy przyjmuje się kwotę w wysokości 40 zł. powiększonej o koszty pośrednie w wysokości 16 zł (łącznie 56zł)

DYREKTOR  
Biblioteki Głównej APS

  
mgr Joanna Potęga