

Regulamin zgłaszania potrzeb badawczych przez interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Instytutem Pedagogiki APS

§1. Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad zgłaszania i realizacji potrzeb badawczych przez interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Instytutem Pedagogiki Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
2. Zgłoszone potrzeby badawcze mogą być realizowane w ramach prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich), projektów studenckich, działań kół naukowych oraz innych aktywności edukacyjno-badawczych realizowanych w Instytucie Pedagogiki.

§2. Zgłaszanie potrzeb badawczych

1. Zgłoszenia mogą dokonywać osoby fizyczne i prawne reprezentujące instytucje współpracujące z Instytutem, w tym placówki edukacyjne, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty zaangażowane w działania na rzecz edukacji i wsparcia społecznego.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a. nazwę i dane kontaktowe podmiotu zgłaszającego,
 - b. opis potrzeby badawczej i jej uzasadnienie,
 - c. proponowane pytania lub obszary badawcze,
 - d. preferowaną formę realizacji (analiza, praca dyplomowa, projekt, inne),
 - e. termin oczekiwanej realizacji,
 - f. ewentualne dodatkowe wymagania, np. dostęp do danych, współpraca w terenie.
3. Zgłoszenia są przyjmowane przez Koordynatora ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Instytutu.

§3. Weryfikacja i przekazanie zgłoszeń

1. Zgłoszone potrzeby badawcze są weryfikowane pod względem:
 - a. zgodności z profilem kształcenia i badaniami prowadzonymi w Instytucie,
 - b. realności wykonania w ramach prac dyplomowych lub projektów,
 - c. wartości edukacyjnej i potencjału rozwojowego dla studentów.
2. Zweryfikowane zgłoszenia są przekazywane promotorom prac dyplomowych oraz opiekunom projektów studenckich i kół naukowych.
3. Promotorzy mogą uwzględniać potrzeby badawcze w ofertach seminaryjnych publikowanych dla studentów.

§4. Realizacja i raportowanie

1. Po podjęciu tematu przez studenta lub grupę studentów, kontakt z interesariuszem jest ustalany w porozumieniu z promotorem lub opiekunem projektu.
2. Po zakończeniu realizacji projektu lub pracy dyplomowej, interesariusz może otrzymać egzemplarz raportu lub streszczenie wyników.

3. Wyniki prac (za zgodą studentów i z zachowaniem przepisów RODO) mogą być także:
 - a. prezentowane na seminariach naukowych Instytutu,
 - b. publikowane w zbiorczych opracowaniach lub biuletynie Instytutu jako przykłady współpracy z otoczeniem społecznym.
4. Współpraca w ramach realizacji potrzeby badawczej może być potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lub listem intencyjnym.

§5. Uregulowanie formalne współpracy

W razie potrzeby (np. w przypadku przekazywania danych lub wrażliwych informacji), zawierana jest umowa o współpracy badawczej lub porozumienie pomiędzy Instytutem Pedagogiki a zewnętrznym interesariuszem.

§6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Instytut Pedagogiki zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zgłoszenia w przypadku braku możliwości kadrowych, organizacyjnych lub merytorycznych.
3. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu Pedagogiki APS.