

Regulamin nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

§ 1

1. Postępowanie nostryfikacyjne w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (dalej jako „Akademia”) przeprowadza Senat.
2. W postępowaniu nostryfikacyjnym porównuje się program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Akademii.
3. Senat, w celu przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 2, powołuje Komisję Nostryfikacyjną na wniosek Prorektora właściwego ds. kształcenia. W skład Komisji Nostryfikacyjnej wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. Kształcenia;
 - 2) dyrektor studiów wyznaczony przez Prorektora właściwego ds. kształcenia;
 - 3) specjaliści w danej dziedzinie – w liczbie minimum dwóch, wyznaczeni przez Prorektora właściwego ds. kształcenia;
 - 4) kierownik Biura Spraw Studenckich – sekretarz Komisji.

§ 2

1. Osoba wnosząca o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego (dalej jako „Wnioskodawca”) składa do Prorektora właściwego ds. kształcenia, za pośrednictwem kierownika Biura Spraw Studenckich następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego;
 - 2) dyplom ukończenia studiów;
 - 3) dokumenty pozwalające ocenić przebieg i czas trwania studiów, w szczególności kopię suplementu do dyplomu zawierającego wykaz przedmiotów, wymiar godzin, wykaz ocen, formę zaliczenia przedmiotu, indeks lub inny dokument;
 - 4) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba została przyjęta na studia;
 - 5) oświadczenie osoby o miejscu i dacie urodzenia;
 - 6) zaświadczenie wystawione przez uczelnię (instytut), która wydała dyplom, lub przez polskie ministerstwo właściwe w sprawach nauki i szkolnictwa wyższego, że uczelnia ta lub instytut był/a, w dniu wydania dyplomu, akredytowaną uczelnią w rozumieniu wewnętrznego prawa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa lub realizowała akredytowany program studiów w dniu wydania dyplomu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Akademię.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego wpisanego na

listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. W ciągu 14 dni od dnia złożenia dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2, Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postępowanie nostryfikacyjne.
6. Koszt postępowania nostryfikacyjnego określa odrębne zarządzenie Rektora.
7. Kwota oraz numer konta podawane są na stronie internetowej Akademii.

§ 3

1. Po wpłynięciu wniosku do prorektora właściwego ds. kształcenia, dokonywana jest wstępna ocena formalna wniosku poprzez ustalenie spełnienia przez niego wymogów określonych w § 2.
2. Prorektor właściwy ds. kształcenia, po wniesieniu opłaty przez Wnioskodawcę, przekazuje wniosek Senatowi na najbliższym posiedzeniu.
3. Prorektor właściwy ds. kształcenia, w przypadku uznania wniosku za niekompletny oraz w przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę opłaty, zwraca go do uzupełnienia wniosku lub wniesienia opłaty, w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, Senat wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania. Na postanowienie to Wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Rektora wnoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.
5. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych wniosku oraz w przypadku określonym w ust. 4, wniesiona przez wnioskodawcę opłata nostryfikacyjna podlega zwrotowi.

§ 4

1. W przypadku uznania, że wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne, Senat wszczyna postępowanie nostryfikacyjne i powołuje Komisję Nostryfikacyjną.
2. Komisja Nostryfikacyjna przeprowadza czynności, o których mowa w § 1 ust. 2, na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wnioskodawcę.
3. W toku czynności porównujących, Komisja Nostryfikacyjna może występować do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień bądź zwracać się z zapytaniami do uczelni macierzystej, ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, innych organów i instytucji.
4. Terminów przewidzianych na dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się do terminu określonego w § 6 ust. 1.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie lub czasie trwania studiów, Komisja Nostryfikacyjna może podjąć decyzję o konieczności uzupełnienia przez Wnioskodawcę:

- 1) brakujących egzaminów, określając warunki i terminy ich przeprowadzenia;
- 2) brakujących praktyk, określając warunki i terminy ich przeprowadzenia.
2. Komisja Nostryfikacyjna powiadamia Wnioskodawcę o terminie egzaminu na piśmie oraz na adres poczty elektronicznej wskazane. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana terminu.
3. Na egzaminie Wnioskodawca zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
4. Egzamin jest egzaminem pisemnym lub ustnym. Warunki i formę egzaminu określa decyzja Komisji Nostryfikacyjnej.
5. Koszty egzaminu określa zarządzenie Rektora.
6. Należność za egzamin, o którym mowa w § 5, Wnioskodawca wpłaca na konto Akademii. Wniesienie opłaty jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu.
7. Komisja Nostryfikacyjna określa w decyzji warunki odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 6

1. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą Senatu nie później niż w terminie 90 dni od dnia doręczenia Senatowi wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą Senatu w sprawie:
 - 1) uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym albo
 - 2) odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
3. Propozycję uchwały Senatu wraz z uzasadnieniem przygotowuje Komisja Nostryfikacyjna.
4. Senat odmawia uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w przypadku, gdy:
 - 1) instytucja, która wydała dyplom lub instytucja, w której prowadzone było kształcenie:
 - a. nie była w dniu wydania dyplomu akredytowaną uczelnią w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu, lub
 - b. nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa;
 - 2) instytucja, która wydała dyplom, realizowała na terenie innego kraju program studiów wyższych lub jego część niezgodnie z obowiązującymi w tym kraju przepisami;
 - 3) wnioskodawca nie wykonał obowiązków wynikających z decyzji, o której mowa w § 5 ust. 1, i nie złożył z wynikiem pozytywnym wskazanych egzaminów lub praktyk.
5. Wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy od uchwały o uznaniu/odmowie uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym do Senatu Akademii w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§ 7

W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, Senat wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881 z późn. zm.).

§ 8

1. Do postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), odpowiednio stosuje się przepisy o postępowaniu nostryfikacyjnym zawarte w niniejszej uchwale.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, prowadzi Komisja ds. potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie powoływana przez Senat.
3. Koszt postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie określa odrębne zarządzenie Rektora.