

**UCHWAŁA NR 100/2020**  
**Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 23 grudnia 2020 r.**

w sprawie: **zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2021/2022**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 78 ust. 1 Statutu APS, przyjętego uchwałą Senatu APS nr 167/2019 z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Senatu APS nr 234/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r., Senat Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2021/2022.

**§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 5 osób, w tym:
  - 1) przewodniczący – Kierownik Szkoły Doktorskiej;
  - 2) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący każdą z następujących dyscyplin naukowych: pedagogika, nauki socjologiczne, psychologia;
  - 3) nauczyciel akademicki z zakresu nauczania języka angielskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
4. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych.

**§ 3**

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 4**

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

- 2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

## § 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz:
  - 1) uzyskała zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy od opiekuna naukowego (potencjalnego promotora), wybranego z listy opiekunów zaproponowanej przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej, opublikowanej uprzednio na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej, lub
  - 2) uzyskała zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy innego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która nie posiada tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r.  
– Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe prowadzone przez wybitnie uzdolnionego studenta, o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
  - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 3) decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
  - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
  - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
5. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym podjęcie kształcenia w tym języku, zgodnie z § 9 ust. 6.
6. O przyjęcie na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się kandydaci:
  - 1) cudzoziemcy – obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczymi członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

- 3) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);
- 4) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemcy – posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

## § 6

Nabór, limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w danym roku akademickim, ustala Rektor w planie rekrutacji, wydanym w drodze zarządzenia.

## § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej ma charakter konkursowy i odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie spośród kandydatów, osób o najwyższych predyspozycjach i dotychczasowych osiągnięciach naukowych, będących pozytywnymi prognostykami ukończenia studiów oraz złożenia i obrony wysokiej jakości rozprawy doktorskiej
4. Kandydat zobowiązany jest przygotować projekt badawczy związany z wybranym tematem pracy badawczej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
6. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów określonych w planie rekrutacji.

## § 8

Postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji kandydata w elektronicznym systemie rejestracji IRK oraz złożenia za jego pośrednictwem przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów i przyznania punktacji w kategoriach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2–4;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) złożenia podania, oświadczeń i oryginałów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia w efekcie postępowania rekrutacyjnego.

## § 9

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć do komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem systemu rejestracji IRK, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące wersje elektroniczne lub skany dokumentów:

- 1) podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności: dane kandydata i temat projektu badawczego,
  - 2) zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawierającą podpis opiekuna naukowego,
  - 3) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
  - 4) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
  - 5) projekt badawczy (opis projektu o objętości do 5 stron formatu A4, czcionka 12, odstęp min. 1), o którym mowa w § 7 ust. 4,
  - 6) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe za ostatnie pięć lat, w szczególności: kopie publikacji naukowych, aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych, nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagrody ministra;
  - 7) fotografię w formacie jpg przewidzianym dla dokumentu tożsamości.
2. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii zobowiązany jest wskazać temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz opiekuna naukowego innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
  3. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich oraz opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, wykaz oraz kopie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.
  4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
    - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille;
    - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym– o ile są wymagane w przepisach.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
  6. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Edukacji i Nauki albo zaświadczenie wydane przez uczelnię, potwierdzające, że posiadany przez niego stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
  7. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w Biurze ds. Obsługi Procedur

Awansowych dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.

8. Kandydat jest obowiązany uiścić opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł nie później niż w dniu zakończenia rejestracji, na konto bankowe Akademii.
9. Rektor na uzasadniony wniosek kandydata może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 8.
10. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
  - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
  - 2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
  - 3) nadpłaty.
11. W przypadku gdy kandydat nie ukończył studiów drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w terminie umożliwiającym przystąpienie do rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w ust. 1, a ukończenie studiów było niemożliwe z powodu sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID-19, to kandydat jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o zaistniałym fakcie, wraz z podpisem promotora pracy magisterskiej potwierdzającym taki stan rzeczy.
12. Decyzję w sprawie przyjęcia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin na złożenie zaświadczenia o ukończeniu studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie później niż do czasu zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

## **§ 10**

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Biura ds. Obsługi Procedur Awansowych zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

## **§ 11**

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają poprzez system IRK. Określona w planie rekrutacji data składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w systemie.
2. Dokumenty, które zostaną złożone po terminie określonym w planie rekrutacji, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

## **§ 12**

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez komisję rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje przyznania punktów rekrutacyjnych w kategoriach o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1–3
3. Dopuszczeni do etapu rozmowy kwalifikacyjnej są kandydaci, którzy uzyskali w etapie, o którym mowa w ust. 2, co najmniej 24 punkty rekrutacyjne.
4. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
5. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającej przesyłanie obrazu i dźwięku „na żywo”. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej.

### § 13

- 1 W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne za:
  - 1) średnią ocen za okres studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
  - 2) ocenę autorskiego projektu badawczego (z zakresu psychologii, pedagogiki, nauk socjologicznych);
  - 3) dotychczasowy dorobek naukowy kandydata;
  - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, w tym znajomość języka angielskiego umożliwiającą kandydatowi uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w tym języku;
- 2 Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa Załącznik nr 1.
- 3 Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 80 punktów.
- 4 Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 40 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnej oceny z rozmowy kwalifikacyjnej.
- 5 Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1–6, jest prowadzone na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1 i 5, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń.
- 6 Opiekun naukowy kandydata do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 będący członkiem komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 ulega wyłączeniu z postępowania kwalifikacyjnego tego kandydata.

### § 14

1. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na podstawie listy rankingowej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej biorący udział w głosowaniu.
4. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Akademii.
6. Na wniosek kandydata komisja rekrutacyjna informuje kandydata o cząstkowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

### § 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:

- 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
- 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Kierownik Szkoły Doktorskiej.
3. Decyzję o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
  - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5;
  - 2) złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
  - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
6. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 6, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 16**

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5;
  - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
  - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Kierownik Szkoły Doktorskiej, z upoważnienia Rektora.

#### **§ 17**

Od decyzji Kierownika Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora podstawą złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

#### **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu APS

Rektor: *dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS*