



REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
w
AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ
im. Marii Grzegorzewskiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktorantów.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 ze zm.);
 - 2) **Akademii** – należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej jako podmiot prowadzący Szkołę Doktorską;
 - 3) **Szkole Doktorskiej** – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, jako zorganizowaną formę kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach;
 - 4) **doktorancie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w Szkole Doktorskiej.
3. Tryb i warunki postępowania o nadanie stopnia doktora określają odrębne przepisy ustawy.

§ 2

Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.

§ 3

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala senat.

§ 4

Nadzór nad Szkołą Doktorską sprawuje prorektor, wyznaczony przez rektora.

§ 5

1. Pracami Szkoły Doktorskiej kieruje jej kierownik powoływany przez rektora na okres kadencji władz Akademii.
2. Kierownikiem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor APS może powołać na pełniącą obowiązki kierownika Szkoły Doktorskiej osobę niespełniającą wymagań ujętych w ust. 2.
3. Rektor powołując kierownika, występuje uprzednio o uzgodnienie powołania do samorządu doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia rektora, uważa się za wyrażenie zgody.

4. Kierownik, na podstawie odrębnego upoważnienia od rektora, wydaje decyzje administracyjne wobec doktorantów, z zastrzeżeniem odmiennych uregulowań wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji kierownika przysługuje odwołanie do rektora.

§ 6

1. Organem doradczym kierownika Szkoły Doktorskiej jest rada naukowa.
2. Pracami rady kieruje przewodniczący, który wchodzi w jej skład.
3. W skład rady poza kierownikiem wchodzi 5. przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz jeden przedstawiciel doktorantów, delegowany przez samorząd doktorantów.
4. Członków rady z grona nauczycieli akademickich, na okres kadencji władz Akademii powołuje rektor na wniosek kierownika Szkoły Doktorskiej.

II. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 7

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny z tymi tytułami oraz osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat, udostępnianych nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Wyniki konkursu są jawne.

§ 8

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

§ 9

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
2. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego,
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, zgodnie z regulacjami ustawowymi.

§ 10

Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.

III. PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ W TRYBIE PRZENIESIENIA

§ 11

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może nastąpić w trybie przeniesienia doktoranta odbywającego kształcenie w innych szkołach doktorskich w zakresie tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia może ubiegać się doktorant, który ma zaliczony pierwszy rok studiów, wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Szkole Doktorskiej, którą opuszcza oraz otrzymał pozytywną opinię proponowanego promotora.
3. Kierownik Szkoły Doktorskiej może zażądać od osoby ubiegającej się o przeniesienie przedstawienia dodatkowych dokumentów.

4. Decyzję w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia podejmuje rektor po zaopiniowaniu wniosku przez kierownika Szkoły Doktorskiej w Akademii. Decyzja rektora jest ostateczna.

IV. KIEROWNIK SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 12

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej w szczególności:
 - 1) nadzoruje i ocenia realizację programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 2) opracowuje i przedstawia senatowi wnioski dotyczące programu kształcenia Szkoły Doktorskiej;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych lat w Szkole Doktorskiej;
 - 4) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
 - 5) wyraża zgodę, w oparciu o ustawę, na przedłużenie okresu odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 6) przedstawia rektorowi i senatowi, po zakończeniu roku akademickiego, sprawozdania z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 - 7) podejmuje zarządzenia i decyzje oraz wydaje instrukcje w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły Doktorskiej nie zastrzeżonych innymi przepisami.

V. KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 13

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji, złożenia i podpisania ślubowania.
3. Doktorant otrzymuje legitymację.

§ 14

1. Kształcenie doktorantów trwa 6 semestrów. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.

§14a

1. Doktorant w terminie do 3 miesięcy od podjęcia kształcenia występuje do Kierownika Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Wniosek zawiera propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
3. Kierownik Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, z zastrzeżeniem terminu określonego w §14 ust. 1.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do kierownika szkoły doktorskiej o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

§ 15

1. Program kształcenia ustalany jest przez senat, po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

2. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalany i podawany jest przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy.

§ 16

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go kierownikowi Szkoły Doktorskiej, jako osobie uprawnionej z ramienia Akademii jako organu prowadzącego szkołę, w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
2. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w §29 Regulaminu.

§ 17

Doktorant odbywa praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie. Szczegółowe zasady organizacji praktyk określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu, w tym warunki zaliczenia przedmiotu, ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje doktorantom do wiadomości na początku zajęć.
2. Przy zaliczeniach na ocenę i egzaminach, w tym egzaminach doktorskich, stosuje się następującą skalę ocen
 - 1) bardzo dobry -5,0,
 - 2) dobry plus -4,5,
 - 3) dobry -4,0,
 - 4) dostateczny plus -3,5,
 - 5) dostateczny -3,0,
 - 6) niedostateczny -2,0.
3. Przy zaliczeniu bez oceny stosuje się skalę:
 - 1) zaliczone -zal,
 - 2) niezaliczone -nzal.
4. Zaliczenia na ocenę i zaliczenia bez oceny wpisywane są do systemu USOS i indeksu doktoranta.
5. Kwestie dotyczące zasad i trybu przeprowadzania egzaminów doktorskich, w tym egzaminu z języka obcego, regulują odrębne przepisy.

§ 19

1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.
2. Do 30 czerwca każdego okresu rozliczeniowego doktorant przedkłada kierownikowi Szkoły Doktorskiej:
 - 1) indeks z wpisami wymaganymi przez program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy,
 - 2) roczne sprawozdanie doktoranta, zawierające informację dotyczącą:
 - a) działalności naukowej, obejmującą stan prac nad rozprawą doktorską, realizowane badania, uczestnictwo w konferencjach, formy dodatkowego kształcenia oraz publikacje,
 - b) realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź uczestnictwa w ich prowadzeniu,
 - c) oraz zawierające opinię promotora o postępach naukowych.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik Szkoły Doktorskiej może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, do 15 września danego roku.
4. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu okresu rozliczeniowego do 30 września danego roku.
5. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na uzasadniony wniosek doktoranta, może podjąć decyzję o warunkowym zaliczeniu okresu rozliczeniowego, przenosząc niektóre obowiązki na następny rok akademicki. Wniosek winien być poparty przez promotora.

§19a

1. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w zakresie:
 - 1) procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
 - 3) wykonywania obowiązków kierownika.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. W zakresie kształcenia doktoranta prowadzona jest:
 - 1) teczka akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się:
 - a) dokumenty wymagane od kandydata, stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - b) kwestionariusz osobowy;
 - c) informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - d) akt ślubowania;
 - e) karty okresowych osiągnięć;
 - f) indywidualny plan badawczy;
 - g) indywidualne decyzje kierownika dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
 - h) roczne sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej, realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opiniami promotora (promotorów) oraz realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych bądź uczestnictwa w ich prowadzeniu.
 - 2) osobna teczka zawierającej dokumentację kształcenia doktorantów na danym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej w tym protokoły zaliczeniowe.
4. Dokumentacja z działalności kierownika zawiera w szczególności:
 - 1) sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;
 - 2) akty wydawane przez kierownika, w tym zarządzenia, decyzje i instrukcje.

VI. OCENA ŚRÓDOKRESOWA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 20

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia. Ocena dokonywana jest przez Komisję ds. Oceny Śródkresowej w Szkole Doktorskiej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanej dalej Komisją. Komisja obraduje zgodnie z harmonogramem.
2. W skład Komisji wchodzi prorektor sprawujący nadzór nad Szkołą Doktorską, kierownik Szkoły Doktorskiej oraz osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, wskazana przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji. Promotora albo promotora pomocniczego przy ocenie doktoranta zastępuje wówczas osoba powołana przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej.
3. Komisja dokonuje oceny po zapoznaniu się z opiniami recenzentów. Ocena może być pozytywna lub negatywna. Ocena wraz z uzasadnieniem są jawne. Dla każdego

z doktorantów podlegających ocenie Komisja powołuje dwóch recenzentów spośród trzech wskazanych przez radę dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Co najmniej jeden z recenzentów powinien być osobą niezatrudnioną w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej. Recenzentami, powinny być osoby posiadające co najmniej stopień doktora i mające doświadczenie w realizowaniu zewnętrznych grantów badawczych, w ciągu ostatnich 5 lat.

4. Przedmiotem recenzji jest realizacja przez doktoranta indywidualnego planu badawczego. Doktorant przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej realizacji indywidualnego planu badawczego. Sprawozdanie z dotychczasowej realizacji indywidualnego planu badawczego, wraz z indywidualnym planem badawczym i projektem badawczym są przedstawiane recenzentowi. Recenzent dokonuje oceny, przyznając punkty w następujący sposób:
 - 1) zgodność realizacji z planem i terminowość wykonania zadań: 0-12 punktów
 - 2) ocena merytoryczna zrealizowanych zadań, w tym realizowanego projektu badawczego: 0-12 punktów, w tym:
 - a. 0-6 punktów - poziom naukowy zrealizowanych zadań,
 - b. 0-3 punktów - nowatorski charakter zrealizowanych zadań,
 - c. 0-3 punktów - wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej.
5. Recenzja powinna zawierać uzasadnienie oceny punktowej każdego z ocenionych elementów. Ponadto recenzent powinien, w miarę możliwości, wskazać w sposób opisowy słabe i mocne strony projektu badawczego i zrealizowanych zadań oraz udzielić wskazówek na przyszłość.
6. W razie rozbieżności otrzymanych recenzji realizacji indywidualnego planu badawczego Komisja powołuje trzeciego recenzenta, spośród wskazanych przez radę dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
7. Komisja zbiera się na posiedzenie po zakończeniu 3 semestru kształcenia (lub 4 semestru w wypadku 4 letniego cyklu kształcenia w Szkole Doktorskiej), podczas którego doktorant jest zobligowany do przygotowania prezentacji, w której omawia sprawozdanie z dotychczasowej realizacji indywidualnego planu badawczego, zgodność realizacji z planem i terminowość wykonania zadań oraz zrealizowane zadania (np. badania, przygotowane publikacje). Podczas prezentacji Komisja może zadawać pytania w celu wyjaśnienia wątpliwości. Warunkiem oceny pozytywnej jest uzyskanie od dwóch recenzentów, od każdego z nich, co najmniej 9 punktów o jakich mowa w ust. 4, zarówno za zgodność realizacji z planem i terminowość wykonania zadań, jak i za ocenę merytoryczną zrealizowanych zadań, w tym realizowanego projektu badawczego.

VII. OPIEKA MERYTORYCZNA PROMOTORA

§ 21

1. Promotorem może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy spełniający warunki ustawowe, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy w okresie ostatnich 5 lat, będący pracownikiem Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, będąca pracownikiem innej uczelni, po uzyskaniu zgody senatu.
3. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy

w okresie ostatnich 2 lat, będący pracownikiem Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, będąca pracownikiem innej uczelni, po uzyskaniu zgody senatu.

§ 22

1. Promotor:

- 1) w uzgodnieniu z doktorantem opracowuje indywidualny plan badawczy, nadzoruje jego wykonanie oraz dokonuje w nim zmian;
- 2) udziela doktorantowi pomocy w pracy naukowej, zwłaszcza w doborze tematyki oraz opracowaniu indywidualnego planu badawczego i harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 3) dokonuje oceny postępów w pracy naukowej doktoranta poprzez analizę i ocenę realizacji indywidualnego planu badawczego oraz harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 4) przedstawia kierownikowi Szkoły Doktorskiej na koniec roku opinię o pracy doktoranta. W przypadku braku pozytywnej opinii, promotor wnioskuje o skreślenie doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej lub popiera jego wniosek o warunkowe zaliczenie roku.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 23

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy
3. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa,
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa,
 - 3) w przypadkach szczególnych, związanych z znaczącymi osiągnięciami naukowymi wysokość stypendium doktoranckiego może zostać podwyższona.
4. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

§ 24

1. Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Przedstawiciele samorządu doktorantów uczestniczą w posiedzeniach senatu Akademii z prawem głosu w liczbie określonej przez statut Akademii.
3. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
4. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Akademii.
5. Samorząd doktorantów prowadzi w Akademii działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
6. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Akademii.

7. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do kolegium elektorów.
8. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem Akademii w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
9. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
10. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 25

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy w wybranym obszarze nauki, rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
 - 2) opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Akademię;
 - 3) przedłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 4) uczestniczenia w konferencjach krajowych i zagranicznych związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego oraz harmonogramem przygotowania pracy doktorskiej, korzystając ze środków przewidzianych na działalność statutową lub badania własne;
 - 5) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, obiektów sportowych, urzędzeń i środków Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii;
 - 6) zrzeszania się w samorządzie oraz w organizacjach doktorantów w Akademii;
 - 7) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 8) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i ustalania warunków zaliczenia u prowadzącego zajęcia

§ 26

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - 2) przewlekłe chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza dokumentacja medyczna przedłożona u pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych;
 - 3) czasowo niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona u pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych dokumentacja medyczna.
3. Szczegółowe zasady dostosowania procesu dydaktycznego określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Do obowiązków doktoranta należy:
 - 1) przestrzeganie statutu Akademii, Regulaminu, kodeksu etyki doktoranta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Akademii oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania;

- 2) terminowa realizacja programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego i harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 3) prowadzenie badań naukowych oraz publikowanie ich wyników w formie artykułów naukowych, rozdziałów w pracach zbiorowych lub monografii;
- 4) złożenie indeksu i sprawozdania rocznego doktoranta w trybie określonym przez Regulamin;
- 5) uczęszczanie na zajęcia przewidziane w programie kształcenia.

IX. PRZERWY, URLOPY I ZASADY PRZEDŁUŻENIA STUDIÓW

§ 28

Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 29

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej zawiesza, na wniosek doktoranta, kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. W uzasadnionych przypadkach kierownik Szkoły Doktorskiej, może przedłużyć okres odbywania studiów, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - łącznie nie dłużej niż o rok.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć okres odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach indywidualnego planu badawczego, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

§29a

1. Doktorant ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w przypadku, gdy nieobecność nie przekracza 30% wymiaru godzin danych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Warunki uzupełnienia zaległości związanych z realizacją zajęć ustala prowadzący zajęcia.
3. Przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić przesłankę skreślenia z listy doktorantów z powodu nierealizowania programu kształcenia.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej może wyrazić zgodę na usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w przypadku przekroczenia limitu o którym mowa w ust. 1 na uzasadniony wniosek doktoranta.

X. UKOŃCZENIE SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 30

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

2. Uzyskanie stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny naukowej, potwierdzonego odpowiednim dyplomem, odbywa się na podstawie uregulowań ustawowych z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 ze zm.).

XI. SKREŚLENIA Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 31

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się z obowiązków określonych w Regulaminie;
 - 2) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.

§ 32

Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTA

§ 33

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, uczestnik kształcenia w Szkole Doktorskiej ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzekają Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów, na okres kadencji władz Akademii w trybie określonym w Statucie Akademii.
3. Rektor może z inicjatywy własnej lub na wniosek rady doktorantów przekazać sprawę do sądu koleżeńskiego. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim uczestników kształcenia w Szkole Doktorskiej określa regulamin samorządu doktorantów.

XIII. PRZEPIS KOŃCOWY

§ 34

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.¹

¹ Zmiany wprowadzone uchwałą Senatu z dnia 28.10.2020 r. wchodzi w życie z dniem 1.10.2021 r.