



**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
ZAGROŻEŃ W OBIEKTACH I NA TERENIE
AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**

Opracował:

Zespół w składzie

Marian **KOZIKOWSKI**

Jerzy **MEDEŃSKI**

Lech **BLINOWSKI**

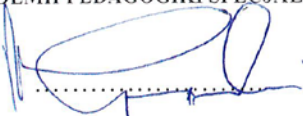
Krzysztof **KOCHANOWSKI**

Warszawa

2020

Zatwierdzam i wprowadzam do użytku w Akademii Pedagogiki Specjalnej
w Warszawie - „ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ W OBIEKTACH I NA
TERENIE AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ”.

UZGODNIONO:
KANCLERZ
AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ



REKTOR
AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ



prof. dr hab. Stefan Kwiatkowski

SPIS TREŚCI

	<u>Strona</u>
1. WSTĘP	4
2. JAK SIĘ ZACHOWAĆ W RAZIE ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO	5
3. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA POŻARU	8
4. ZNAKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ	10
5. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO	12
6. SPOSOBY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB ZNALEZIENIU SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA SUBSTANCJI CHEMICZNYCH	14
7. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA PODEJRZANEGO LISTU LUB PRZESYŁKI OD OSOBY NIEZNANEJ BĄDŹ BEZ NADAWCY	21
8. OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA EWAKUACJI	24
9. ZNAKI EWAKUACYJNE	27
10. EWAKUACJA I ZJAWISKO PANIKI	30
11. SPOSOBY EWAKUACJI	31
12. ZAŁĄCZNIKI	33
ZAŁĄCZNIK NR 1 – CHARAKTERYSTYKA PRZESYŁKI	33
ZAŁĄCZNIK NR 2 – TABELA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH	34
ZAŁĄCZNIK NR 3 – JAK POSTĘPOWAĆ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA	35
ZAŁĄCZNIK NR 4 – CHROŃ SIEBIE I SWOJE MIASTO	36
ZAŁĄCZNIK NR 5 – SPIS TELEFONÓW POWIADAMIANYCH OSÓB	37
ZAŁĄCZNIK NR 6 – SPIS TELEFONÓW POWIADAMIANYCH JEDNOSTEK	38

WSTĘP

Od wielu lat ataki terrorystyczne stały się nieodłącznym elementem obecnej rzeczywistości i światowego krajobrazu.

To niebezpieczne zjawisko uświadamia nam potrzebę bycia przygotowanym na wypadek takowych zdarzeń.

Władze lokalne różnych szczebli pracują wspólnie nad uaktualnieniem planów reagowania kryzysowego, jak również nad dotarciem do jak największego ogółu społeczeństwa – w przypadku jakiegokolwiek zdarzenia - z informacjami.

Po wielu atakach terrorystycznych zmienił się sposób myślenia wszystkich zainteresowanych bezpieczeństwem. Zaczęto brać pod uwagę to, że takie tragedie które wstrząsnęły światem , mogą się zdarzyć i u nas. Sytuacja wymaga by dokładnie stosować się do zaleceń i przepisów.

„Zasady postępowania w czasie zagrożeń.....” zostały stworzone aby nam w tym wszystkim pomóc. Nie uwzględnia one na pewno wszystkich możliwych zdarzeń. Zawierają jednak informacje, instrukcje czy procedury które pomogą w planowaniu na wypadek większości zagrożeń w sytuacjach kryzysowych.

Zostały opracowane na podstawie informacji pozyskanych z:

- **Biura Operacji Antyterrorystycznych Komendy Głównej Policji w W-wie**
- **Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego m.st. Warszawy**
- **Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie**
- **Własnych doświadczeń – Uczelni.**

JAK SIĘ ZACHOWAĆ W RAZIE ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Podstawową cechą terroryzmu jest to, że nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

Sila terroryzmu leży w tym, że ataki te są właściwie nieprzewidywalne, skierowane przeciw zwykłym najczęściej przypadkowym ludziom, ale stanowią one tylko cel pośredni.

Terroryzm polega zwykle na użyciu siły lub przemocy w celu zastraszenia, przymuszenia lub okupu. Skutkami terroryzmu jest najczęściej znaczna liczba ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostępie do podstawowych usług, takich jak:

- Elektryczność,
- Dostawy wody,
- Opieka medyczna
- Telekomunikacja czy komunikacja miejska.

Obecnie najczęściej spotykaną formą działań terrorystycznych, których celem ma być najsilniejszy oddźwięk medialny, a także polityczny, jest zamach bombowy.

Zagrożenia tego nie wolno lekceważyć.

Wybuch może spowodować skutki nagłe i nieodwracalne.

Możemy przygotować się na „poradzenie sobie” podczas ataku terrorystycznego, a nawet ograniczyć do minimum ryzyko przeprowadzenia ataku terrorystycznego wewnątrz obiektu, korzystając z tych samych sposobów które znajdują zastosowanie podczas innych sytuacji kryzysowych:

Specjaliści z pododdziałów terrorystycznych przestrzegają : jeżeli widzisz bombę, to oznacza, że jesteś w jej polu rażenia.

W związku z tym zwracaj uwagę na :

- rzucające się w oczy, nietypowe zachowania osób,
- pozostawione bez opieki przedmioty (teczki, paczki),
- nie przyjmuj od obcych żadnych pakunków,
- osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
- samochody, w szczególności furgonetki zaparkowane w nietypowych miejscach (poblize obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej).

W przypadku podejrzenia, że w obiektach Akademii Pedagogiki Specjalnej podłożono ładunek wybuchowy lub inny przedmiot niewiadomego pochodzenia, **co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia**, osoba która powzięła taką informację niezwłocznie powiadamia:

Osoba funkcyjna	Tel służbowy	komórkowy
J.M. Rektor	3212	
Prorektor ds. Kształcenia	3236	
Prorektor ds. Nauki	3241	
Kanclerz	3224	
Kierownik Działu Administracji	2063	
Pełnomocnik ds. OIN	2404	502033366

JM REKTOR lub osoba funkcyjna spośród władz uczelni samodzielnie ocenia stopień zagrożenia i po wysłuchaniu informacji powiadamia osobiście lub zleca innym podległym osobom funkcyjnym powiadomienie służb porządkowo – ratowniczych zgodnie z załącznikiem Nr 6 (spis telefonów jednostek ratowniczych)

Osobą wiodącą w działaniu ochronnym powinien być Kierownik Działu Administracji APS od którego oczekuje się prawidłowych i racjonalnych działań. Ma on na celu między innymi wyeliminowanie słabych punktów i podpowiedzenie jak najlepiej wyeliminować niebezpieczeństwa wynikające z tych słabości.

Nie upubliczniaj swych podejrzeń, gdyż możesz doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić ewakuację pracowników i studentów z zagrożonej strefy lub pracę ekipy antyterrorystycznej.

Zawiadamiając służby porządkowo –ratownicze odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu lub Policję należy podać następujące informacje:

- Numer telefonu, pod który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia,
- Rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (ujawnienie podejrzanego przedmiotu , telefon o podłożeniu ładunku wybuchowego),
- Treść rozmowy z osobą przekazującą informację,
- Opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

Informacje te są poufne.

Spokojnie opuść zagrożony rejon.

Do czasu przybycia właściwych służb porządkowo - ratowniczych należy :

W miarę możliwości - zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa , bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.

Bezwzględnie nie dotykaj przedmiotów niewiadomego pochodzenia, nie zaglądasj do podejrzaných kartonów i reklamówek.

Po przybyciu Policji na miejsce zagrożenia przejmuje ona dalsze kierowanie akcją, dlatego należy bezwzględnie wykonywać jej polecenia.

Aby dodatkowo nie komplikować sytuacji zagrożenia, warto pamiętać, że obowiązują następujące zasady działań:

- pomieszczenia ogólnodostępne / korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy/ otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu oraz pracownicy obsługi danego obiektu APS,
- identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione, wyspecjalizowane jednostki antyterrorystyczne Policji,
- po zarządzeniu ewakuacji /decyzję podejmuje **JM REKTOR jego zastępcy lub KANCLERZ APS po konsultacji z dowódcą przybyłej jednostki antyterrorystycznej Policji / należy zachować opanowanie i spokojnie opuścić niebezpieczny rejon zabierając ze sobą jedynie rzeczy osobiste, nie należy za wszelką cenę ratować z zagrożonych parkingów, bagażu itp./,**
- podczas ewakuacji zachowaj spokój , nie zadawaj pytań , nie dyskutuj z funkcjonariuszami służb, tylko wykonuj ich polecenia.
- **Powrót pracowników i studentów do budynku możliwy jest jedynie z chwilą pisemnego poświadczenia wezwanych służb porządkowo- ratowniczych o ustaniu sytuacji zagrożenia.**

SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA POŻARU

Postępowanie w przypadku powstania pożaru do czasu przybycia jednostek ratowniczo – gaśniczych PSP oraz współdziałanie z kierującym akcją ratowniczą .

1. Każdy kto zauważył pożar lub uzyskał informacje o pożarze obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:
 - a) osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki
 - b) Kanclerza APS
 - c) Państwową Straż Pożarną w Warszawie tel. 998
2. Alarmowanie Straży Pożarnej:

Telefonicznie lub w inny sposób zawiadomić Straż Pożarną, podając:

 - gdzie się pali – adres, nazwa obiektu, kondygnacja,
 - co się pali – mieszkanie, piwnica, dach, biuro,
 - czy jest zagrożone życie ludzkie,
 - numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje nazwisko (po odłożeniu słuchawki należy chwilę odczekać, by umożliwić ewentualne sprawdzenie wiarygodności zgłoszenia)
3. Równoległe z alarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do
 - a) ewakuacji osób zagrożonych poprzez ewakuowanie ich z miejsca pożaru drogami ewakuacyjnymi. Podczas ewakuacji nie korzystamy z wind.
 - b) akcji ratowniczo - gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu.
 - c) po ewakuacji ludzi można przystąpić do ratowania mienia.
4. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ratowniczą kieruje Kanclerz, osoby go zastępujące lub ochrona obiektu.
 - a) kierujący akcją gaśniczo-ratowniczą wyznacza zadania i formy działań zgodnie z bieżącymi potrzebami oraz rozwojem sytuacji pożarowej
5. Każda osoba przystępująca do akcji gaśniczo-ratowniczej powinna:
 - a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi przeprowadzając ewakuację z zagrożonego terenu
 - b) spowodować wyłączenie prądu elektrycznego przez służby techniczne lub ochronę budynku do strefy pożaru
 - c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenne urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji itp.
 - d) wyłączyć wentylację ogólną oraz pozamykać drzwi oddzielające pomieszczenie objęte pożarem od pomieszczeń sąsiednich.
 - e) nie otwierać bez potrzeby drzwi, okien do pomieszczeń, w których powstał pożar (dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia)
 - f) przestrzegać w czasie gaszenia zasad bezpieczeństwa. Otwierając drzwi do pomieszczenia, w których powstał pożar należy zachować szczególną ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach lub otwieranie z zewnątrz drzwi wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie, należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania.

- g) poruszać się w pozycji pochylonej jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta np. wilgotną chustką.
 - h) jeżeli podczas ewakuacji będą osoby poszkodowane, należy przenieść je w bezpieczne miejsce i udzielić pierwszej pomocy oraz wezwać pogotowie (tel. 998)
6. Po ugaszeniu pożaru osoba Wyznaczona przez prowadzącego akcję jest odpowiedzialna za:
- a) zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelnika w celu zapobiegania powstania pożaru wtórnego,
 - b) przystąpienie do uporządkowania pogorzelnika po zakończeniu działalności komisji powołanej dla ustalenia przyczyn powstania i rozprzestrzeniania pożaru.
 - c) działania związane z w/w poleceniami powinny być szczegółowo udokumentowane.



WSZYSCY PRACOWNICY BEZ WZGLĘDU NA ZAJMOWANE STANOWISKO POWINNI :

1. znać zagrożenie pożarowe budynku i na stanowisku pracy oraz sposoby przeciwdziałania możliwości powstania pożarów;
2. znać i przestrzegać przepisy przeciwpożarowe, w tym” Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego” ,(dostępna na stronie [intranet](#) dział **BHP i ppoż.**);
3. znać zasady postępowania w przypadku powstania pożaru;
4. orientować się w rozmieszczeniu podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych a także posiadać umiejętność obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego;
5. znać warunki przeprowadzenia sprawnej ewakuacji osób i mienia;
6. brać czynny udział w akcji ratowniczo – gaśniczej i podporządkować się poleceniom kierującego akcją;
7. uczestniczyć w organizowanych szkoleniach przeciwpożarowych;
8. niezwłocznie zgłaszać usterki, mogące spowodować pożar, osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo osób.

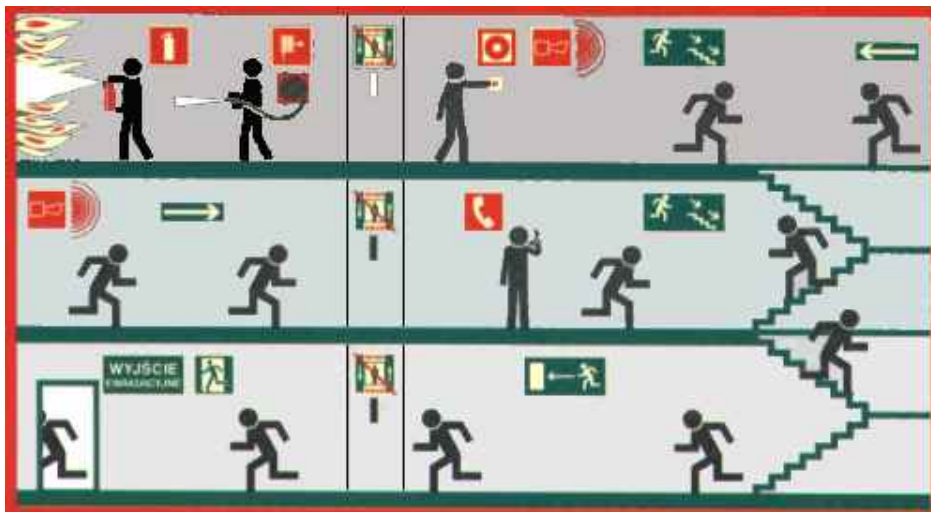
ZNAKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

ZNAKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ (PN-92/N-01256/01)

	<p>Palenie tytoniu zabronione</p>
	<p>Zakaz używania otwartego ognia - palenie tytoniu zabronione</p>
	<p>Zakaz gaszenia wodą</p>
	<p>Nie zastawiać</p>
	<p>Wskazuje miejsce gdzie znajduje się hydrant wewnętrzny</p>
	<p>Wskazuje miejsce gdzie znajduje się gaśnica</p>
	<p>Telefon do użytku w stanie zagrożenia</p>
	<p>Alarmowy sygnalizator akustyczny</p>
	<p>Drabina pożarowa</p>
	<p>Kierunek do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego</p>
	<p>Kierunek do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego</p>
	<p>Zbicie szybki powoduje uruchomienie systemu ppoż.</p>

	<p>Niebezpieczeństwo pożaru - materiały łatwopalne</p>
	<p>Materiały utleniające</p>
	<p>Niebezpieczeństwo wybuchu - materiały wybuchowe</p>
	<p>Wskazuje miejsce przycisku, którego wciśnięcie powoduje otwarcie klap dymowych</p>
	<p>Wskazuje miejsce przycisku, którego wciśnięcie powoduje wyłączenie energii elektrycznej w budynku</p>
	<p>Służy do wyłączenia energii elektrycznej w budynku</p>

PRZYKŁDOWE ZASTOSOWANIE ZNAKÓW



ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Źródłem uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego może być:

- rozmowa telefoniczna,
- bezpośrednia rozmowa,
- list , ulotka , podejrzenia podjęte na podstawie obserwacji osób oraz pozostawionych bez opieki teczek, paczek urzędzeń, rzeczy itp.
- przesyłka /paczka/ pocztowa itp.

Osoba która przyjęła zgłoszenie telefoniczne lub otrzymała informację o podłożeniu bomby, (albo zauważyła przedmiot z podejrzeniem przypominający wyglądem ładunek wybuchowy) na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej ma obowiązek:

Jeżeli to możliwe potwierdzić uzyskaną informację o podłożeniu ładunku i natychmiast powiadomić:

- a. **J.M. Rektora**
- b. **Prorektorów**
- c. **Kanclerza**
- d. **Kierownika Działu Administracji**
- e. **Pełnomocnika Rektora ds. OIN.**

Kierownik Działu Administracji ocenia stopień zagrożenia i powiadamia właściwe służby porządkowo - ratownicze, powiadamiając jednocześnie władze APS.

Do czasu przybycia Policji wszelkimi działaniami poszukiwawczo – ratunkowo - ewakuacyjnymi kieruje jedna z wyżej wymienionych osób, zwana dalej „kierujący akcją”, który zobowiązany jest do:

1. po za ustaleniem miejsca położenia ewentualnego ładunku wybuchowego stara się zdobyć jak najwięcej informacji:
 - a. od zgłaszającego podłożenie bomby,

- b. od użytkowników poszczególnych pomieszczeń czy zajmowanych przez nich pomieszczeniach i na drogach dojścia nie znajdują się:
- przedmioty, urządzenia, paczki itp., których wcześniej nie było i mogły być wniesione i pozostawione przez osoby nie będące użytkownikami tych pomieszczeń,
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów, rzeczy, urządzeń, które przedtem w pomieszczeniu były oraz emitowane z nich sygnały.
2. sprawdzenia i przygotowania dróg ewakuacji poprzez:
- a. sprawdzenie korytarzy, klatek schodowych,
 - b. pomieszczeń przyległych bezpośrednio do dróg ewakuacyjnych,
 - c. zlokalizowanie przedmiotów, urządzeń, których – w ocenie sprawdzających wcześniej nie było i zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe.

Zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których – w ocenie użytkowników obiektu / pomieszczenia / - przedtem nie było, a zachodzi podejrzenie, iż mogą to być ładunki wybuchowe, nie wolno dotykać. O ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierującego akcją.

Ewakuacji budynku wszystkich osób znajdujących się w strefie zagrożonej podejmuje **JM REKTOR lub KANCLERZ APS**. W przypadku braku możliwości powiadomienia - Kierownik Jednostki Organizacyjnej w którego pomieszczeniach zlokalizowano niebezpieczeństwo.

W miarę możliwości oraz w zależności posiadanych sił i środków użytkownicy powinni zabezpieczyć mienie znajdujące się w strefie zagrożonej.

Wszystkie osoby znajdujące się w strefie zagrożonej zobowiązane są do wykonania poleceń wydawanych przez kierującego akcją.

Do czasu przybycia Grup Rozpoznania – Pirotechnicznego lub grupy pirotechników służba ochrony zabezpieczenia APS i pracownicy administracji obiektu lub osoby wyznaczone przez kierującego akcją zobowiązane są oznaczyć teren zagrożony i nie dopuścić do wejścia żadnych osób z wyjątkiem osób uprawnionych do wyszukiwania niebezpiecznych ładunków.

Po przybyciu Grupy Dochodzeniowej Policji jej dowódca przejmuje dowodzenie i kierowanie działaniami na terenie zagrożonym.

W przypadku znalezienia ładunku wybuchowego Oficer Dyżurny Policji powiadamia Sekcję Minersko – Pirotechniczną uprawnioną do neutralizacji.

Po przybyciu na miejsce zdarzenia dowódca grupy pirotechnicznej obligatoryjnie przejmuje dowodzenie i przydziela zadania poszczególnym służbom i osobom oraz odpowiada za przebieg akcji.

Powrót pracowników i studentów do budynku możliwy jest jedynie z chwilą pisemnego poświadczenia wezwanych służb porządkowo-ratowniczych o ustaniu sytuacji zagrożenia.

Identyczne procedury postępowania należy stosować w przypadku wykrycia niewybuchów i niewypałów.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA O PODŁOŻENIU LUB ZNALEZIENIU SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA SUBSTANCJI CHEMICZNYCH

Źródłem uzyskania (zgłoszenia informacji o znalezieniu podejrzanych substancji chemicznych może być:

1. list (ulotka)
2. bezpośrednia rozmowa,
3. podejrzenie powzięte przez pracownika personelu obiektu na podstawie obserwacji osób oraz pozostawionych bez opieki teczek, paczek, urządzeń a nawet przesyłek /paczek/ dostarczanych do Uczelni itp.

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie, posiada informacje, o podłożeniu niebezpiecznej substancji chemicznej albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia obowiązana jest o tym powiadomić niezwłocznie:

Osoby funkcyjne	służbowy	komórkowy
– REKTORA APS	tel. wew. 3212	.....
– Kanclerza	tel. wew. ....	.....
– Kierownika Działu Administracji	tel. wew.	226791367

Kierownik jednostki ocenia stopień zagrożenia i powiadamia właściwe służby porządkowo – ratownicze zgodnie z załącznikiem nr 6 oraz Władze Uczelni APS

Po godzinach pracy portier lub pracownik ochrony wzywa Zastępcę Kanclerza i Kierownika Działu Administracji dzwoniąc na numery prywatne.

2. Zawiadamiając Kierownika Działu Administracji, należy:

1. podać szczegółowo informacje o wyglądzie, zapachu, kolorze, strukturze lub sposobie rozprzestrzeniania się podejrzanej substancji chemicznej,
2. szczegółowo określić miejsce, w którym ona się znajduje,
3. podać swoje nazwisko, miejsce i numer telefonu,
4. postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami,

3. Zawiadamiając Policję, należy podać:

1. źródło informacji o podłożeniu niebezpiecznej substancji chemicznej
2. miejsce i opis zlokalizowanej substancji, która może być niebezpieczna dla ludzi lub dóbr kultury,
3. numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko,
4. uzyskać od Policji potwierdzenie zawiadomienia,

4. Zawiadamiając Państwową Straż Pożarną

podać analogiczne informacje jak podczas powiadamiania Policji.

5. Zawiadamiając Pogotowie Ratunkowe podać :

1. szczegółowy opis objawów jakie wystąpiły u osób porażonych działaniem substancji,
2. ilość osób która wymaga pomocy i dynamikę przyrostu liczby ludzi wymagających opieki,

3. podać swoje nazwisko, miejsce i numer telefonu,
4. uzyskać od dyspozytora Pogotowia Ratunkowego potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia.

AKCJA POSZUKIWANIA SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNEJ PO UZYSKANIU INFORMACJI O JEJ PODŁOŻNIU LUB JEJ LOKALIZACJI PRZEZ OCHRONĘ OBIEKTU

1. Do czasu przybycia stosownej służby porządkowo – ratowniczej akcją kieruje Kierownik Działu Administracji, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
2. Decyzję o ewakuacji osób z budynku podejmuje Kanclerz APS lub jego Zastępca ds. Administracyjnych, a w przypadku braku możliwości ich powiadomienia Kierownik Jednostki Organizacyjnej na którego terenie (pomieszczeniach) wystąpiło zjawisko niebezpieczne.
3. kierujący akcją na podstawie rozmów ustala ewentualne miejsce w których mogą znajdować się:
 - a. przedmioty, rzeczy, urządzenia, paczki itp. których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów);
 - b. ślady nieznanymi substancji (proszek, ciecz, zawiesina, ciało stałe),
 - c. czuć dziwny zapach jakiego wcześniej nie odczuwano;
 - d. osoby stwierdziły u siebie gwałtowne zmiany samopoczucia po wejściu do pomieszczenia (duszności, zawroty głowy, problemy z wzrokiem, napady kaszlu, utrata przytomności itp.)
4. kierujący akcją ustala również czy w pomieszczeniach skażonych nie pozostały nieprzytomne osoby i w razie potrzeby organizuje dla nich pomoc, wzywając odpowiednie służby ratownicze.
5. Czynny udział w ratowaniu osób zatrutych mogą brać udział:
 - a. kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych,
 - b. służba portierska / ochrony /,
 - c. inni pracownicy – stosownie do potrzeb i w miarę możliwości;do czasu przybycia profesjonalnych służb ratowniczych
6. Bezwzględnie należy zapewnić obecność na miejscu, do czasu przybycia służb porządkowo - ratowniczych, osób mogących udzielić informacji co do lokalizacji:
 - a. systemów wentylacji
 - b. głównych wyłączników prądu, gazu i wody
 - c. innych specjalnych uwarunkowań obiektu.
7. W przypadku poważnego podejrzenia, iż zlokalizowany przedmiot (substancja) może być chemicznie aktywna i niebezpieczna dla zdrowia i życia ludzi lub zgromadzonych materiałów naukowo a. dydaktycznych oraz mienia należy:
 - a. podjąć działania mające zminimalizować ewentualne straty zagrożenia życia ludzkiego i materialne (szczelne zamknięcie okien, drzwi, gablot itp.).
 - b. oznakować drogę dojścia do tego obszaru w sposób ułatwiający szybkie dotarcie na miejsce specjalistycznym służbom Państwowej Straży Pożarnej.

AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH SUBSTANCJI CHEMICZNYCH

1. Po przybyciu Straży Pożarnej i ewentualnie innych służb ratowniczych do zagrożonego obiektu Kierownik Działu Administracji lub (osoba upoważniona) powinien przekazać im wszystkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca:

- zlokalizowanych substancji chemicznych .

2. Kierowanie akcją przejmuje przedstawiciel Państwowej Straży Pożarnej, a Kierownik Jednostki Organizacyjnej powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.

3. Identyfikacja, rozpoznaniem stopnia niebezpieczeństwa i neutralizacja zlokalizowanych substancji chemicznych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane komórki organizacyjne PSP przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

Powrót pracowników i studentów do budynku jest możliwy jedynie z chwilą pisemnego poświadczenia wezwanych służb porządkowo-ratowniczych o ustaniu sytuacji zagrożenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobom przyjmującym zgłoszenia o podłożeniu substancji chemicznych, pracownikom służby ochrony / portierskiej nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat. Każdorazowo powinno się powiadomić o tym fakcie Kanclerza APS a po uzgodnieniu i otrzymaniu zgody Policję i PSP, która obligatoryjnie dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
2. Kierownik Jednostki Organizacyjnej winien podejmować wszelkie kroki, zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu i pracujących w nim ludzi.

TELEFONICZNA INFORMACJA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Trzymaj tę kartkę zawsze w pobliżu telefonu korzystaj z instrukcji w czasie rozmowy wypełniaj na bieżąco kartkę rozmawiając

WYKONAJ PONIŻSZE POLECENIA

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

Jeżeli odbierzesz telefon, a twój rozmówca twierdzi, że została podłożona bomba, to:

I. UWAGI OGÓLNE

1. Staraj się nawiązać kontakt z rozmówcą,
2. Okazuj mu zrozumienie
3. Unikaj dyskusji,
4. „graj na zwłokę”
5. nie lekceważ rozmówcy,
6. nie traktuj go z „góry „
7. nie ulegaj panice,
8. postaraj się zadać pytania umieszczone w tej instrukcji
9. odnotowuj na bieżąco uzyskiwane informacje,
10. dyskretnie – o ile to możliwe – daj znać innej osobie o zaistniałej sytuacji, by można było nie przerywając rozmowy podjąć stosowne czynności,
11. wykonaj polecenia zawarte na końcu instrukcji.

II. ODNOTUJ NATYCHMIAST

DATA ZGŁOSZENIA	
GODZINA ZGŁOSZENIA	
TWÓJ NUMER TELEFONU	
DOKŁADNE SŁOWA ZGŁASZAJĄCEGO	

III. PYTANIA JAKIE NALEŻY ZADAĆ ROZMÓCY

1. Gdzie jest bomba ?

BUDYNEK MIEJSCE

PIĘTRO:.....

 DOKŁADNE MIEJSCE USYTUOWANIA (pod stołem, fotelem, w koszu na śmieci itp.....

2. Jak wygląda bomba ?

(wygląd zewnętrzny, opakowanie, w czym jest umieszczona)

TORBA PAPIEROWA		TORBA RĘCZNA	
PUDEŁKO		KARTON	
TORBA FOLIOWA		INNE	

3. Kiedy wybuchnie bomba?

O KTÓREJ GODZINIE
 KTÓRA JEST AKTUALNIE GODZINA

4. Jakiego rodzaju jest bomba ?

ZEGAROWA		DYNAMIT	
Z LONTEM		TROTYL	
ZAPALAJĄCA		NITROGLICERYNA	
ROZPRYSKOWA		INNA /jaka /	

5. Co spowoduje eksplozję?

.....

6. Dlaczego bomba została podłożona ?

(Czy rozmówca ma jakieś żądania, kiedy należy spełnić, aby uniknąć wybuchu)

.....

7. Kto podłożył bombę? Czy ty ją podłożyłeś ?

.....

8. Dlaczego właśnie tutaj została podłożona ?

.....

9. Czy zdają sobie sprawę, że wybuch spowoduje ofiary wśród ludzi znajdujących się w budynku?

.....

10. Gdzie teraz jest (rozmówca) ?

.....

11. Zapytać - jak się nazywa ?

.....

IV. CECHY CHARAKTERYSTYCZNE ZWIĄZANE Z ROZMOWĄ

1. ROZMÓWCA

PŁEĆ		KOBIETA / MĘŻCZYZNA	
MŁODY / STARY		PRZYBLIŻONY WIEK	

2. CECHY POŁĄCZENIA TELEFONICZNEGO

DOBRE POŁĄCZENIE		POŁĄCZENIE ZAMIEJSCOWE	
ZAKŁÓCENIA NA LINII		POŁĄCZENIA MIĘDZYKRAJOWE	
POŁĄCZENIA LOKALNE		BUDKA TELEFONICZNA	

3. JĘZYK OSTRZEŻENIA

WYKSZTAŁCONY		NIELOGICZNY	
WULGARNY		EMOCJONALNY	
NIEZROZUMIAŁY		ODCZYTANE	
LOGICZNY		NAGRANE	

4. CECHY CHARAKTERYSTYCZNE GŁOSU (MOWY)

SPOKOJNY		NORMALNY		GŁĘBOKI	
PODEKSCYTOWANY		SZCZEGÓLNY		GŁĘBOKO ODDYCHA	
POWOLNY		NIEWYRAŹNY		PRZEŁYKA ŚLINĘ	
SZYBKI		NOSOWY		WYSOKI	
CICHY		SEPLENIĄCY		NISKI	
GŁOŚNY		CHRAPLIWY		AKCENT /JAKI/	
ŚMIECH		BELKOTLIWY		PODSZYWA SIĘ	
PŁACZ		JĄKAJĄCY SIĘ		NAŚLADUJE / KOGO/	
ZAŁAMUJĄCY SIĘ		CIEPŁY		BRZMI ZNAJOMO	

5. ODGŁOSY W TLE ROZMOWY.

RUCH ULICZNY		MSZYNY FABRYCZNE	
GŁOSY		TARG / BAZAR	
KAWIARNIA		DWORZEC	
MEGAFON		MUZYKA	
SILNIKI		ODGŁOSY ZABAWY	
ODGŁOSY DOMOWE		ZWIERZĘTA	
ODGŁOSY BIUROWE		INNE	

6. **STAN EMOCJALNY ZGŁASZAJĄCEGO**
ZDENERWOWANY
OPANOWANY
PODNECONY,
SPOKOJNY,
WESOŁY,
GNIEWNY,
FLEGMATYCZNY,
AROGANCKI,
INNY – JAKI

V. INNE UWAGI, JAKIE CHCESZ PRZEKAZAĆ ODNOŚNE ROZMOWY:

.....
.....
.....

CZAS ODŁOŻENIA SŁUCHAWKI
IMIĘ I NAZWISKO PRZYJMUJĄCWGO

STANOWISKOPODPIS.....

VI. PO ZAKOŃCZENIU ROZMOWY NALEŻY:

Obejrzeć pomieszczenie, które wskazał rozmówca , jako to, w którym ma znajdować się bomba (ładunek wybuchowy, ładunek chemiczny) w celu sprawdzenia czy znajdują się tam przedmioty opisane przez sprawcę, lub takie, których wcześniej tam nie było lub nikt się do nich nie przyznaje i nie wie skąd się tam wzięły.

Osoba która uzyskała taką informację niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu:

JM. REKTORA, Kanclerza APS, Kierownika Działu Administracyjnego oraz swojego przełożonego. W/w osoby **oceniają stopień zagrożenia i powiadamiają właściwe służby lub zlecają powiadomienie innym osobom funkcyjnym;**

- **porządkowo –ratownicze zgodnie z zał. Nr 6**

UWAGA
przedmiotów tych nie wolno dotykać, przesuwać, przenosić

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU OTRZYMANIA PODEJRZANEGO LISTU LUB PRZESYŁKI OD OSOBY NIEZNANEJ, LUB BEZ NADAWCY

NALEŻY BEZWZGLĘDNIE:

- I. przypadku** dostarczenia do pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia , gdy stwierdza się np.:
- brak nadawcy,
 - brak adresu nadawcy,
 - przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się, bądź budzącej jakikolwiek podejrzania z innego powodu,
 - obecność proszku / pudru, innej substancji/ na powierzchni koperty (opakowania),
 - zaadresowana do osoby niepracującej,
 - jest nadmiernie oklejona taśmą,
 - charakteryzuje się nienaturalnym zapachem,
 - znak stempla pocztowego nie odpowiada adresowi zwrotnemu:

należy:

Powiadomić Kierownika swojej Komórki Organizacyjnej i Dział Administracyjny APS.

Kierownik ocenia stopień zagrożenia i powiadamia właściwe służby porządkowo

- ratownicze i właściwą terytorialnie Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
- równocześnie informując i konsultując decyzję z Władzami Uczelni - JM.
- Rektorem, Kanclerzem APS lub jego Zastępcą ds. Administracyjnych.

Zachować szczególną ostrożność i nie otwierać tej przesyłki!

1. Umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym na śmieci, szczelnie zamknąć.
2. Worek ten należy umieścić w drugim, grubym worku na śmieci, szczelnie zamknąć zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą.
3. Paczki nie należy przenosić – należy pozostawić ja na miejscu .
4. Dokładnie umyć ręce.
5. Sporządzić listę personelu mającego kontakt z podejrzaną przesyłką. Przekazać ją przełożonym.
6. Zabezpieczoną przesyłkę przekazać właściwym inspektorom sanitarnym Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

- II. W przypadku**, gdyby jednak podejrzana przesyłka została otwarta i zawierała, jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył , kawałki, blok: , galaretę, pianę lub innej postaci płynnej należy:
- Powiadomić **Rektora, Kanclerza, Dział Administracyjny** i w uzgodnieniu stosowne służby porządkowo – ratownicze wraz z właściwą terytorialnie **Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną**.

1. Możliwie nie ruszać tej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie próbować smakowo, nie robić przeciągów.
2. Należy całą zawartość umieścić w worku plastikowym, na śmieci lub w zwykłej tzw. „reklamówce” zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem.
3. Zamknięty worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.
4. Zamknąć okna, wyłączyć urządzenia wentylacyjne, opuścić pomieszczenie i zamknąć drzwi.

5. Zmienić i usunąć zanieczyszczoną odzież, umieścić ją w plastikowym worku, lub innym szczelnym pojemniku.
6. Należy dokładnie umyć ręce.
7. Sporządzić listę personelu mającego kontakt z podejrzaną przesyłką, przekazać ją Kierownikowi swojej Komórki Organizacyjnej.

III. W przypadku stwierdzenia na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej podejrzanych niezidentyfikowanych substancji stałych (pył, kawałki, blok, galaretę czy inną) lub płynnych należy:

1. Zabezpieczyć teren /taśmą ,sznurkiem/.
2. O ile to możliwe, przykryć nieznaną folią w sposób uniemożliwiający jej rozprzestrzenienie się bądź rozprzestrzenianie przez wiatr, zwierzęta czy inne czynniki.
3. Postępować dalej jak w punktach I i II.

Po wykonaniu tych czynności, należy w sposób rygorystyczny przestrzegać dalszych zaleceń kompetentnych służb porządkowo - ratowniczych.

IV. Sposób postępowania gdy podczas otwierania przesyłki w środku znajdują się ślady proszku, pyłu lub innych zanieczyszczeń:

1. Nie należy zgarniać i zdmuchiwać proszku.
 - a. Natychmiast trzeba przykryć rozsypaną substancję tym co jest pod ręką i nie usuwać nakrycia do chwili przybycia odpowiednich służb.
 - b. Powiadomić współpracowników i Kierownika swojej Komórki Organizacyjnej, który ocenia stopień zagrożenia i powiadamia w razie potrzeby służby porządkowo – ratownicze i Kanclerza APS, Kierownika Działu Administracyjnego.
 - c. Opuścić jak najszybciej pokój i zamknąć drzwi, zabezpieczyć pomieszczenie w celu uniemożliwienia wejścia innym osobom.
 - d. Zdjąć ubranie i jak najszybciej umieścić je w plastikowej torbie /na śmieci/ lub innym pojemniku, który można zamknąć i następnie przekazać je odpowiednim służbom.
 - e. Wziąć (jeżeli to możliwe) prysznic i dokładnie umyć całe ciało. Nie używać żadnych innych środków dezynfekujących oprócz mydła.
 - f. Jeśli jest to możliwe, to należy sporządzić listę wszystkich osób z otoczenia, które były w chwili otwierania otrzymanej przesyłki, następnie udostępnienie tej listy organom porządkowo -ratowniczymi w celu dalszych działań.

V. Sposób postępowania, gdy podczas otwierania przesyłki substancja w niej zawarta zostanie rozpylona w postaci aerozolu /np. wybuch niewielkiej przesyłki, przedostanie się środka chemicznego lub biologicznego do systemu wentylacji lub otrzymanie ostrzeżenia o prawdopodobnym skażeniu:

1. Należy bezzwłocznie wyłączyć wszystkie instalacje wentylacyjne.
2. Należy zawiadomić Kierownika swojej Komórki Organizacyjnej oraz Dział Administracji i wszystkie osoby znajdujące się w najbliższym otoczeniu. Kierownik ocenia stopień zagrożenia i powiadamia Kanclerza APS w oraz właściwe służby porządkowe, po konsultacji z przełożonymi
3. Natychmiast opuścić zagrożony teren.
4. Zamknąć drzwi aby uniemożliwić innym wejście.

5. Jeżeli w budynku znajduje się wentylacja , to trzeba spowodować jej wyłączenie.
6. Należy umyć ręce i twarz i jak najszybciej opuścić budynek, zmienić wierzchnie ubranie i poddać się badaniom lekarskim.
7. Jeśli to możliwe, to należy sporządzić listę osób , które przebywały budynku lub obszarze skażonym i udostępnić ją stosownym służbom porządkowo – ratowniczym.

VI. O wszystkich zaobserwowanych a opisanych wyżej zdarzeniach i podejrzeniach należy:

Niezwłocznie powiadomić kierownika swojej Komórki Organizacyjnej który ocenia stopień zagrożenia , powiadamia o całym zdarzeniu

Kanclerza APS	tel. 3224	.....
a w przypadku braku możliwości kontaktu		
Kierownika Działu Administracji	tel. 2055	226791367

VII. Oto kilka cech charakterystycznych mogących wzbudzać podejrzenie, że dana przesyłka jest nośnikiem trującej substancji:

- Duży, ponadnormatywny rozmiar koperty lub przesyłki;
- niewyraźny druk;
- złe, przekręcone nazwisko przy funkcji (tytule);
- zła pisownia prostych wyrazów;
- plamy oleju, podejrzany kolor lub zapach przesyłki;
- brak adresu zwrotnego;
- podejrzana waga – zbyt duża;
- pomięta lub naderwana koperta;
- skrawki folii aluminiowej, kawałki kabli lub drutów wystające z listu;
- podejrzane solidne opakowania, podejrzany materiał, w który jest opakowany list (taśma)
- odgłos tykania;
- stempel poczty (miasto) na znaczku nie zgadza się z adresem zwrotnym;
- „na pierwszy rzut oka” coś nam nie gra, intuicyjnie coś podejrzewamy.

OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA EWAKUACJI.

1. Nadrzędnym celem, któremu muszą być podporządkowane inne zadania jest ratowanie życia ludzkiego.
2. Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji wydaje Kanclerz lub osoba go zastępująca.
3. Przed ogłoszeniem alarmu i rozpoczęciem ewakuacji należy ustalić:
 - a) źródła zagrożenia, lokalizacja pożaru, kierunek rozprzestrzeniania się
 - b) ilość osób bezpośrednio zagrożonych, przewidzianych do ewakuacji
 - c) ilość osób zagrożonych pośrednio, przewidzianych do ewakuacji w późniejszym terminie.
4. Po ogłoszeniu alarmu i rozpoczęciu ewakuacji w pierwszej kolejności należy ewakuować studentów i pracowników z pomieszczeń:
 - a) w których powstał pożar
 - b) z pomieszczeń które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia
 - c) z których wyjście i dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacyjnych może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie.
5. Należy pamiętać, że w pierwszej kolejności ewakuujemy osoby o ograniczonej zdolności poruszania się.
6. Osoby wcześniej wyznaczone do prowadzenia ewakuacji ściśle współpracują z kierującym akcją i wykonują jego polecenia.
7. W przypadku odcięcia dróg wyjścia dla ewakuowanych, znajdujących się w strefie zagrożenia należy:
 - a) zebrać ludzi w miejscu najbardziej oddalonym od źródła pożaru
 - b) ewakuować przy pomocy przybyłych jednostek straży pożarnej.
8. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy:
 - a) poruszać się w pozycji nachylonej starając się trzymać głowę jak najniżej.
 - b) poruszać się wzdłuż ścian by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu
9. Z chwilą przybycia jednostek straży pożarnej w trakcie akcji ratowniczej kierujący ewakuacją zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji dowódcy przybyłej jednostki a następnie podporządkować się poleceniom wydawanym przez tego dowódcę.

Zasady poruszania się po drogach ewakuacyjnych

1. Iść szybkim krokiem w wyznaczonych kierunkach bez podbiegania i wyprzedzania.
2. Nie zatrzymywać się.
3. Nie poruszać się w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji.
4. Natychmiast po wyjściu na klatkę schodową schodzić po stopniach.
5. Nie przyspieszać poruszania się poprzez popychanie i wyprzedzanie.













Organizacja ewakuacji – czynności poszczególnych osób:

	IMIĘ I NAZWISKO	ZADANIA
Osoba która zauważyła pożar		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ogłasza alarm (wciska ROP) 2. Powiadamia osoby zagrożone pożarem 3. Przystępuje o gaszeniu pożaru
Ochrona (Szczęśliwicka)	Zmiana pełniąca służbę	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku sygnalizacji centrali sprawdza miejsce sygnalizowane na centrali 2. Powiadamia straż pożarną 3. Powiadamia kanclerza 4. Nie wpuszcza do budynku osób postronnych 5. W nocy oraz w dni wolne od pracy zawiadamia straż pożarną, kanclerza oraz: <ul style="list-style-type: none"> • odłącza energię elektryczną • przystępują do gaszenia pożaru będącego w I etapie • w zależności od sytuacji organizują lub pomagają przy ewakuacji
Portiernia (Spiska)	Pracownicy portierni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Po załączeniu alarmu ogłaszają alarm ustny 2. Uruchamiają klapę dymową 3. Po zakończonej ewakuacji sprawdzają czy wszyscy opuścili pomieszczenia 4. Zamykają drzwi na klucz pozostawiając go w drzwiach 5. Składają meldunek o zakończonej ewakuacji
Kierujący akcją	Kanclerz/osoba go zastępująca (Szczęśliwicka) Dyrektor Instytutu/osoba go zastępująca (Spiska)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządza ewakuację, ustalając jej zakres. 2. Prowadzi akcję do czasu przybycia straży
Łącznicy pięter	Wyznaczeni pracownicy APS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udają się na wyznaczoną kondygnację 2. Ogłaszają alarm ustny 3. Nadzorują ewakuację na danym piętrze 4. Sprawdzają czy wszyscy opuścili pomieszczenia 5. W razie potrzeby zamykają drzwi ppoż. klatek schodowych 6. Opuszczają budynek 7. Składają meldunek o zakończonej ewakuacji
Dyżurni placu		<ol style="list-style-type: none"> 1. W razie potrzeby odkręcają przesłã, umożliwiając wyjście na teren parku od strony zachodniej
Profesorowie i	Prowadzący zajęcia, wykłady	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczają spośród studentów osoby

wykładowcy		<p>odpowiedzialne za ewakuację osób o ograniczonej zdolności ruchowej.</p> <p>2. Wyprowadzają studentów drogami ewakuacyjnymi na miejsce ewakuacji.</p>
Kierownicy		1. Ewakuują podległych pracowników drogami ewakuacyjnymi
Kierownik DIM	wyznaczony pracownik	1. Kieruje pracownika do zagrożonego budynku w celu wyłączenia serwera
Pracownicy/ studenci	wszyscy	<p>1. Przerywają pracę.</p> <p>2. Wykonują polecenia osób odpowiedzialnych za ewakuację.</p>
Osoby nie będące pracownikami uczelni		<p>1. W przypadku wykonywania jakichkolwiek prac przerywają je.</p> <p>2. Wykonują polecenia osób odpowiedzialnych za ewakuację.</p>

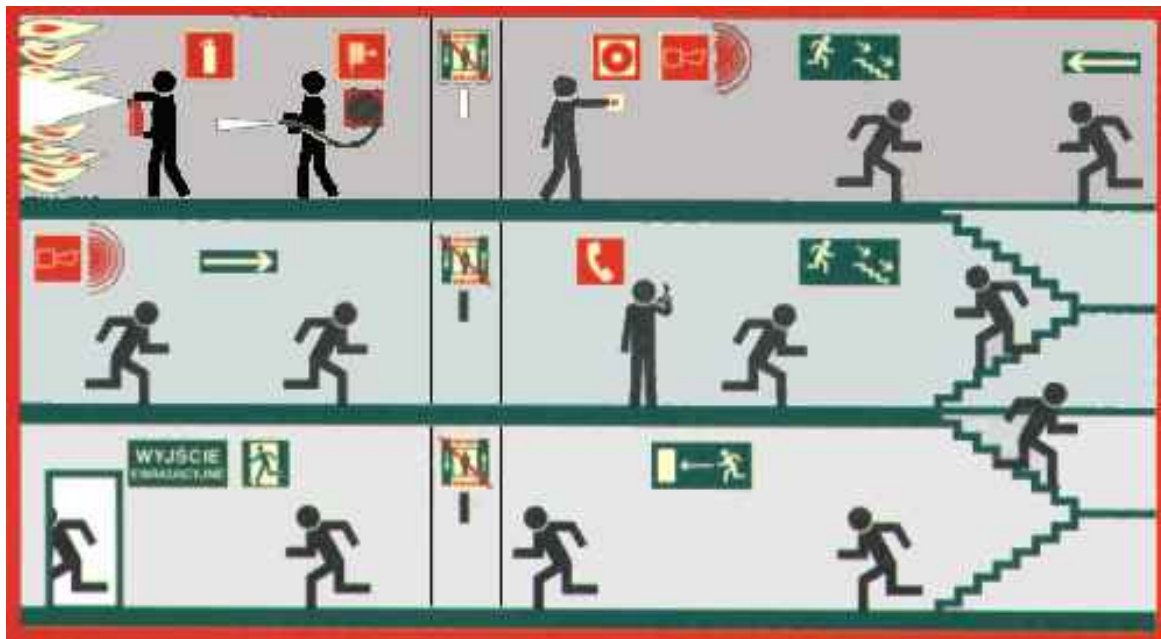
ZNAKI EWAKUACYJNE

ZNAKI EWAKUACYJNE (PN-92/N-01256/02)

	Wyjście ewakuacyjne
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej w prawo
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej w lewo
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół w prawo
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół w lewo
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę w lewo
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę w prawo
	Kierunek drogi ewakuacyjnej
	Drzwi ewakuacyjne
	Drzwi ewakuacyjne
	Ciągnąć aby otworzyć
	Pchać aby otworzyć

	Kierunek drogi ewakuacyjnej
	Kierunek drogi ewakuacyjnej
	Słuc aby uzyskać dostęp
	Przesunąć w celu otwarcia
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej dla niepełnosprawnych w prawo
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej w dół (znak uzupełniający)
	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół w prawo
	Klucz do wyjścia ewakuacyjnego znajduje się (tekst wg zamówienia)
	Drzwi przeciwpożarowe (Zamknij za sobą)
	Zakaz korzystania z dźwigu osobowego w razie pożaru
	Znak służy do oznakowania miejsca zbiórki ludzi do ewakuacji

PRZYKŁDOWE ZASTOSOWANIE ZNAKÓW



EWAKUACJA I ZJAWISKO PANIKI

Szczególno znaczenia nabiera zapobieganie skutkom paniki, której możliwość istnieje zawsze, nie tylko w przypadku powstania pożaru, wybuchu lub katastrofy, czy innego wypadku, ale i w przypadku niewielkiego zadymienia. Ludzie wchodzący w skład grupy ogarniętej paniką całkowicie tracą swoje indywidualne cechy osobowości i stają się elementem groźnego, niszczącego tłumu, który nie kieruje się żadnymi przesłankami logicznego myślenia i rzeczywistej oceny sytuacji. Grupa ogarnięta paniką może sparaliżować i uniemożliwić prowadzenie akcji ratowniczej i zorganizowanego działania. Może w ślepych instynktach szukania ratunku spotęgować zagrożenie własne, ratowników i przyczynić się do innych groźnych wypadków. Przeciwdziałanie panice jest niezmiernie trudne.

Dokonać tego mogą tylko ludzie o dużej indywidualności i autorytecie wśród ogarniętych paniką.

Przykładami środków przeciwdziałania panice są:

1. osobisty przykład,
2. zdecydowany nakaz,
3. wykazanie nierealności niebezpieczeństwa,
4. przeciwstawienie groźby większego niebezpieczeństwa,
5. zagrożenia użyciem siły,
6. użycie siły,
7. unieszkodliwienie przywódcy paniki, itd.

Opanowanie tłumu ogarniętego paniką, prącego naprzód jest bardziej możliwe do wykonania dla osób znajdujących się z tyłu tłumu, niż na jego czele. W czasie akcji ratowniczej najczęściej występują małe formy paniki, które ulegają grupy lub pojedyncze osoby, znajdujące się w rzeczywistym lub urojonym niebezpieczeństwie, ztracając poczucie rzeczywistości i podejmując nie przemyślane, bezcelowe i niebezpieczne działanie np. wyskakiwanie z okien czy chowanie się w trudno dostępnych miejscach. Przybycie ratownika z zewnątrz powoduje przekonanie, że jednak zagrożenie nie jest tak bardzo niebezpieczne i istnieją drogi ratunku.

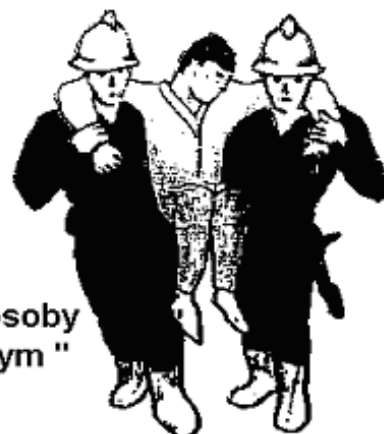
**Sposoby ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się,
bez użycia specjalistycznego sprzętu ratowniczego**



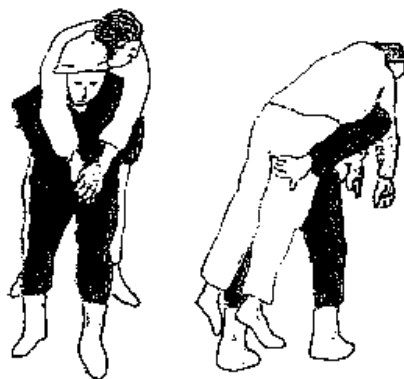
Wyprowadzanie przez jedną osobę



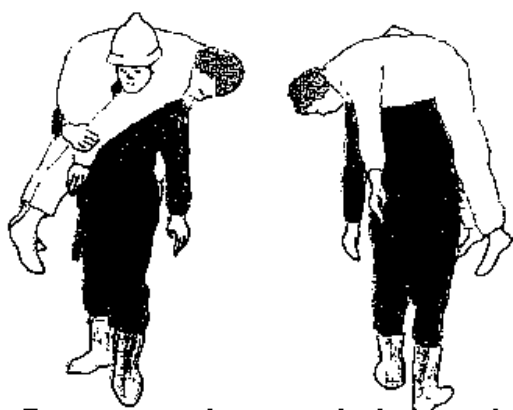
Wyprowadzanie przez dwie osoby



**Przenoszenie przez dwie osoby
sposobem " kombinowanym "**



Przenoszenie przez jedną osobę chwytem "tłumokowym"



Przenoszenie przez jedną osobę chwytem "strażackim"



Przenoszenie przez jedną osobę chwytem "na barana"

CHARAKTERYSTYKA PRZESYŁKI

ODRĘCZNY ADRES

Każda przesyłka zaadresowana w nie typowy sposób, szczególnie z egzotycznym znaczkiem, powinna być potraktowana podejrzliwie

NAMIERNA WAGA

Gdy przesyłka jest zbyt ciężka jak na swoją wielkość powinna być potraktowana jako podejrzana.

ZNACZEK

Zwróć uwagę czy przesyłka nadana z kraju gdzie prowadzone są akcje terrorystyczne, bądź kraju w którym popularne są przesyłki z bombami. List może być nadany także jako miejscowy dla zmylenia czujności.

niekiedy w kopercie widać otwór, przez który wyciągnięto zawleczkę lub inne zabezpieczenie.

TWARDA KOPERTA

Jeżeli koperta wydaje się sprężysta z góry, z dołu lub z boku lecz nie daje się zgiąć może być oznaką, że wewnątrz znajduje się bomba.

BŁĘDNE TYTUŁY

ZASTRZEŻENIA

Oznaczenia „POUFNE” czy „DO RĄK WŁASNYCH” mogą wskazywać, że nadawca chce być pewien że bomba dotrze do właściwych rąk.

WEWNĘTRZNA KOPERTA

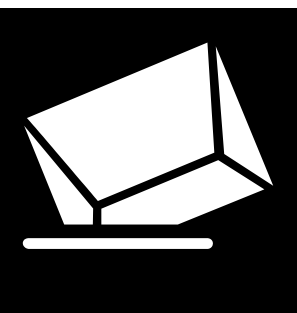
Jeżeli po otwarciu okaże się, że zawartość zapakowana jest jeszcze w wewnętrzną kopertę powinno to wzbudzić naszą podejrzliwość.

PODEJRZANE OPAKOWANIE przesyłka bardzo dokładnie owinięta taśmą przylepną bądź nadmiernie zabezpieczona gdy jej rozmiar i waga nie wskazują na taką konieczność, Powinna być traktowana z dużą ostrożnością.

NIEPROFESJONALNIE NAPISANY

ADRES

Sposób napisania adresu może wskazywać że nie przeszedł on przez ręce osoby zajmującej się takimi czynnościami na co dzień.



OTWORY W KOPERCIE

NIERÓWNOMIERNE ROZŁOŻENIE WAGI

Jakikolwiek list, który jest wyraźnie niewyważony (cięższy z jednej strony) lub ma sypką zawartość jest podejrzany, powinna być traktowane podejrzliwie.

ZAWYŻONA OPLATA

Może oznaczać, że zapobiegliwy nadawca chciał być pewien, że przesyłka dotrze do odbiorcy bez kłopotów i opóźnień.

BŁĘDY ORTOGRAFYCZNE

Nie należy sądzić, że terroryści robią błędy ortograficzne - wielu z nich pochodzi z wykształconych kręgów społecznych.

TLUSTE PLAMY, ZAOLEJENIA, PREBARWIENIA

Pewne materiały wybuchowe zostawiają ciemne, tłuste plamy na papierze lub mogą potnieć. Obecność takich śladów może być wskazówką, że przesyłka zawiera materiały wybuchowe. Oznacza to także, że materiały te są stare niestabilne i niebezpieczne. Na kopercie może być też więcej niż zwykle odcisków palców.

ZAPACH

Zapach migdałów marcepanu lub jakikolwiek inny zapach powinien zwrócić naszą uwagę.

BRAK ADRESU NADAWCY

Brak jakichkolwiek znaków kto może być nadawcą.

ROZPROSZENIE UWAGI

Często jako bomby wysyłane są książki, ze scenami erotycznymi na okładce aby zszokować odbiorcę i rozproszyć jego uwagę.

INNE NIEZWYKŁE CECHY

Koperta listu z bombą może mieć wiele nietypowych cech. Jeżeli została tak aby wybuch nastąpił przy wyciągnięciu zawartości do góry ładunek mógł zostać włożony z boku i strona będzie inna niż w typowej kopercie.

UWAGA:

List lub przesyłka powinny być zawsze traktowane jako podejrzane nawet wówczas gdy jedna z powyższych cech została stwierdzona. W takim przypadku należy przesyłkę przynieść ostrożnie, nie otwierać, odłożyć w bezpieczne miejsce zawiadomić Komendę Stołeczną Policji i swoich przełożonych

Tabela Sygnałów alarmowych.

Rodzaj alarmu	Sygnał z syreny	Sygnał z mediów <i>/rozgłośni radiowych, ośrodków TVP/</i>
ALARM O KLĘSKACH ŻYWIŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty.	powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna informująca o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców
ALARM POWIETRZNY	Dźwięk modulowany trwający 3 minuty.	powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <i>Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla*</i> (podać nazwę miasta, terenu)
ALARM O SKAŻENIACH ☠	Dźwięki trwające 10 sek. Powtarzane przez 3 min. Przerwa między dźwiękami powinna wynosić 25-30 sek.	powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <i>Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm o skażeniach** .....dla*</i> (podać nazwę miasta, terenu)
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI ☠	-	powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : <i>Osoby znajdujące się na terenie.....około godz. .. min. ..może nastąpić skażenie z kierunku</i>
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI	-	formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organa Państwowej Inspekcji Sanitarnej
ODWOŁANIE ALARMÓW	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty.	powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <i>Uwaga ! Uwaga! Odwołuję alarm .....dla</i> (podać nazwę miasta, terenu)
ODWOŁANIE UPRZEDZENIA O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI	-	powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : <i>Uwaga ! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami.....dla</i> (podać nazwę miasta, terenu)

* - Podana nazwa miasta, regionu lub terenu

** - Podany rodzaj skażenia lub nazwa środka toksycznego



„JAK POSTĘPOWAĆ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA INCYDENTEM „BOMBOWYM” (material wybuchowy, środki trujące...)

Informacji o zagrożeniu nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.

Jeśli zauważyłeś przedmiot niewiadomego pochodzenia i podejrzewasz, że może on stanowić zagrożenie dla ludzi, zgłoś ten fakt:

- służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo (autobus → kierowca, sklep → obsługa itp.);
- administratorowi lub ochronie obiektu;
- Policji (tel. 997 lub 112), Straży Miejskiej (tel. 986), Straży Pożarnej (tel. 998).

PODEJRZANYCH PRZEDMIOTÓW NIE WOLNO DOTYKAĆ!

ZAPAMIĘTAJ!

- Jeśli widzisz „bombę”, to ona „widzi” też ciebie, a to oznacza, że jesteś w polu rażenia.
- Wybuch jest sytuacją nagłą i nieodwracalną, może też skutkować np. skażeniem chemicznym, promieniotwórczym lub zakażeniem biologicznym.

Po otrzymaniu informacji o groźbie podłożenia „bomby”:

- Jak najszybciej odejdź z miejsca zagrożonego. Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
- Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji w obiektach użyteczności publicznej, nie odbieraj rzeczy z przechowalni lecz niezwłocznie udaj się do wyjścia – słuchaj komunikatów!
- Gdy parking jest w strefie zagrożonej, nie „ratuj” swojego samochodu – życie jest ważniejsze!
- Podczas działań, związanych z neutralizacją „bomby”, zastosuj się do poleceń Policji – nie utrudniaj akcji ratowniczej!

Ciekawość może być niebezpieczna – NIE ZAGLĄDAJ !!, NIE DOTYKAJ !!

Ostrzegają Profesjoniści!!!



**BIURO OPERACJI ANTYTERRORYSTYCZNYCH
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI
WYDZIAŁ DO WALKI Z TERROREM KRYMINALNYM
KOMENDY STOLECZNEJ POLICJI**

CHROŃ SIĘ I SVOJE MIASTO



Zwracaj uwagę na ludzi wokół siebie. Nerwowe zachowanie, dziwny strój lub bagaż mogą oznaczać niebezpieczeństwo.



Pozostawiona w publicznym miejscu paczka lub torba może zawierać bombę. Nie ruszaj jej! Odejdź i powiadom policję lub ochronę.



Na Twoim parkingu stoi podejrzany pojazd. Zawiadom natychmiast ochronę budynku lub policję.



Czujesz ostry, duszący zapach? To może być trujący gaz. Zasłoń usta i nos. Wyjdź jak najszybciej na powietrze. Nie panikuj!



Jeśli nastąpiła eksplozja, zachowaj spokój. Uciekaj, trzymając się blisko ścian. Wykonuj polecenia strażaków i policjantów!



Słyszysz strzały. Nie rozglądaj się, nie uciekaj. Połóż się płasko na ziemi! Unikaj gwałtownych ruchów.

**Bezpieczeństwo
Twoje i innych
zależy od Ciebie!
Czujesz się
zagrożony?
Nie wahaj się.
Zawiadom
policję
lub ochronę.**

**Dzwoń
pod numery
alarmowe**

z komórki	112
policja	997
straż pożarna	998
pogotowie	999
straż miejska	986

**BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
URZĘDU MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**

NOTATKI

**SPIS TELEFONÓW POWIADAMIANYCH OSÓB NA WYPADEK
ZAGROŻENIA ŻYCIA, ZDROWIA I MIENIA
obiektów APS w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 40 oraz Spiskiej 16**

1. W każdym przypadku należy powiadomić:

Osoby funkcyjne	Służbowy	Służbowy wew.	Komórkowy/CM
Rektora	22 8227134	3212	.....
Prorektora ds. Kształcenia	22 5893625	3236	.....
Prorektor ds. Nauki	225893624	3241	.....
Kanclerza	22 4191724	3224	604972992
Z-ca Kanclerza	22 5893663	.....	.....
Dyrektor Instytutu Edukacji Artystycznej	22 6687199	6502	.....
Dział Administracyjny	22 5893643	2055	.....
Dział Informatyczno –Medialny	22 5893636	2062	500015694
Dział Inwestycji i Remontów	22 5893600	2405	500015793
Inspektora ppoż. p. Mariana KOZIKOWSKIEGO	22 5893600	2405	500015063

2. W razie potrzeby/nieszczęśliwy wypadek/awaria/ zawiadomić:

Firma Ochroniarska	- tel.
Serwis sygnalizacji ppoż.	- tel.
Pogotowie dźwigowe	- tel.
Konserwatora – elektryka	- tel.
Konserwatora – hydraulika	- tel.

SPIS TELEFONÓW POWIADAMIANYCH JEDNOSTEK RATOWNICZYCH W CZASIE RÓŻNYCH ZDARZEŃ

1. STRAŻ POŻARNA

Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza ul. Polna 1	998
– Telefon alarmowy z sieci telefonii Komórkowej	112
– Telefon alarmowy w sieci miejskiej	228257251 228440071

2. POLICJA

– Policja – telefon alarmowy	997
– Dyżurny KSP	226036555
– Komenda Rejonowa Policji – Ochota, ul. Opaczewska	
– Telefon dyżurny	228234008 226037355

3. STRAŻ MIEJSKA

– Straż Miejska m. St. Warszawy	
– Oddział Ochota	
– Komendant ST. M.	228400016w. 371
– Tel. alarmowy	986
– Tel. dyżurny Ochota ul. Przemyska	228231047

4. POGOTOWIA

– Ratunkowe	999
– Gazowe	992
– Ciepłownicze	993
– Wodociągowe	994
– Komunikacji miejskiej	995
– Służba Dyżurna Miasta	990
– Energetyczne	991
– Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	228270948; 226957919; 226957894. 226298423
– Dyżurny Zarządu Oczyszczania	987
– Centrum Operacyjne Wojewody	2282777 03; 226956169.
– Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna	22 620 90 01
– Dział Epidemiologii Wojewódzkie St. Sanit. – Epidem.	22 620 35 28
– Lekarz Dyżurny Ostych Zatruc	22619 08 97; 226196654

5. SZPITAL Śródmiejski ul. Solec 93	226252231
--	-----------

UWAGI:

1. Zobowiązuje się Kierowników Jednostek Organizacyjnych APS do aktualizacji danych zawartych w załączniku Nr 5,
2. Kierownika Biura ds. Zatrudnienia – dotyczy danych osobowych (stanowisko, imię i nazwisko osoby wymienionej w załączniku),
3. Kierownika Działu Informatyczno Medialnego – dotyczy numerów telefonów do osób wymienionych w załączniku,
4. Egzemplarze instrukcji – „Zasady postępowania w przypadku zagrożeń w obiektach i na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej” znajdują się w portierniach blok A i C, ul. Spiska 16 oraz u Kierownika Działu Administracji i w Intranecie APS.