

**Zarządzenie nr 355/2020**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 1 czerwca 2020 roku**

**w sprawie zamieszczania dodatkowych informacji w suplemencie do dyplomu**

Na podstawie § 35 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), § 15 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity przyjęty został uchwałą nr 234/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Na wniosek studenta w suplemencie do dyplomu w punkcie „6. Dodatkowe informacje”, podpunkt „6.1 Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach”, zamieszcza się informacje o jego znaczących dokonaniach, obejmujących następujące kategorie:

- 1) stypendia, nagrody i wyróżnienia;
- 2) staże, wolontariat;
- 3) działalność w organizacjach studenckich;
- 4) publikacje naukowe;
- 5) udział w konferencjach naukowych.

**§ 2**

Student może wnioskować o zamieszczenie w suplemencie informacji o znaczących dokonaniach obejmujące kategorie inne niż wymienione w § 1.

**§ 3**

1. Podpisany wniosek o zamieszczanie dodatkowych informacji w suplemencie do dyplomu kierowany do Dyrektora Studiów (skan lub zdjęcie) należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej do Biura Spraw Studenckich na adres: [bssstacjonarne@aps.edu.pl](mailto:bssstacjonarne@aps.edu.pl) (w przypadku wniosków studentów studiów stacjonarnych) lub [bssniestacjonarne@aps.edu.pl](mailto:bssniestacjonarne@aps.edu.pl) (w przypadku wniosków studentów studiów niestacjonarnych) najpóźniej 21 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Wniosek powinien zawierać dodatkowo informację o planowanym terminie egzaminu dyplomowego.
3. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) projekt informacji w języku polskim i angielskim (plik Word), które mają zostać zamieszczone w suplemencie, przygotowanych zgodnie z instrukcjami, o których mowa w § 7,

- 2) kompletną dokumentację (skany lub zdjęcia) potwierdzającą osiągnięcia (zaświadczenie o odbytym stażu lub wolontariacie, pierwsza strona publikacji itp.). Niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane.

#### **§ 4**

Pracownik Biura Spraw Studenckich przekazuje niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni roboczych na służbowy adres poczty elektronicznej Dyrektorowi Studiów wniosek studenta o zamieszczanie dodatkowych informacji w suplemencie do dyplomu wraz z załączoną dokumentacją i projektem informacji w języku polskim i angielskim.

#### **§ 5**

1. Ostateczną decyzję dotyczącą rodzaju i treści informacji zamieszczanych w punkcie „6. Dodatkowe informacje”, podpunkt „6.1 Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach”, podejmuje Dyrektor Studiów. O podjętych decyzjach informuje studenta za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Student zobligowany jest do przygotowania w porozumieniu z Dyrektorem Studiów ostatecznej wersji dodatkowych informacji w języku polskim i angielskim i przesłania jej Dyrektorowi Studiów nie później niż 7 dni przed planowanym terminem obrony. Po upływie tego terminu wniosek o zamieszczenie w suplemencie dodatkowych informacji nie podlega uwzględnieniu.

#### **§ 6**

Ostateczną wersję dodatkowych informacji w języku polskim i angielskim Dyrektor Studiów przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Spraw Studenckich celem zamieszczania ich w suplemencie do dyplomu studenta.

#### **§ 7**

Instrukcja sposobu podawania dodatkowych informacji w języku polskim stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, instrukcja w języku angielskim stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

## **Instrukcja sposobu podawania dodatkowych informacji w języku polskim w punkcie 6. suplementu do dyplomu**

### **UWAGA!**

Z poniższych kategorii można dokonać wyboru.

W przypadku, gdy wskazany poniżej zakres kategorii nie obejmuje wszystkich znaczących osiągnięć studenta, można zaproponować również inne kategorie.

Po złożeniu oficjalnego wniosku o zamieszczenie dodatkowych informacji w suplementie, należy skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej z Dyrektorem Studiów w celu ustalenia ostatecznej wersji informacji.

### **Stypendia, nagrody i wyróżnienia:**

W przypadku stypendium należy podać jego pełną nazwę, np.:

- stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia na rok akademicki 2018/2019,
- stypendium Rektora dla najlepszych studentów na rok 2018/2019.

W przypadku nagród i wyróżnień należy podać: nazwę nagrody/wyróżnienia, przez kogo przyznana i kiedy.

### **Staże, wolontariat:**

W przypadku stażu należy podać: nazwę stażu, opiekuna stażu, miejsce i okres realizacji, np.:

staż asystencki pod kierunkiem dr hab. Pawła Bronowskiego w Instytucie Psychologii Stosowanej w Zakładzie Psychologii Klinicznej Człowieka Dorosłego (październik 2018 - czerwiec 2019).

W przypadku wolontariatu należy podać: miejsce odbywania wolontariatu, okres realizacji, np.:

- działania w ramach Porozumienia na Rzecz Wspierania Osób Chorujących Psychiczenie (październik 2018 - czerwiec 2019),
- wolontariat w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży w Zagórzcu (sierpień 2019).

### **Działalność w organizacjach studenckich:**

W przypadku działalności w ramach koła należy podać: nazwę koła i okres działalności; dodatkowo można podać również informację o pełnieniu funkcji przewodniczącej/przewodniczącego i okresie pełnienia tej funkcji (jeśli była pełniona)

oraz o ważnych działaniach podejmowanych w ramach koła (z poddaniem miejsca i czasu), np.:

- działalność w Kole Psychologii Klinicznej i Psychoterapii APSI (październik 2015 - czerwiec 2019),
- sprawowanie funkcji Przewodniczącej Koła Psychologii Klinicznej i Psychoterapii APSI (czerwiec 2015 - czerwiec 2019).

W przypadku działań w ramach samorządu studenckiego należy podać pełnioną funkcję i okres, w jakim była pełniona.

### **Publikacje naukowe:**

W przypadku artykułów w książce: informacja o wszystkich autorach publikacji, rok wydania, tytuł artykułu, informacja o redaktorach książki, tytuł książki, strony z artykułem, miejsce wydania, wydawnictwo, np.:

- Wiktor-Sass, K., Koziarska, M., Boruc, D., Kuźniak, A., Koniecko, E., Stańczak, P., Dylewska, A., Miedziun, P., Wyka, M., Zagrabaska, M. (2012). *871 dni w Akademii Pedagogiki Specjalnej - Koło Psychologii Klinicznej i Psychoterapii APSI Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie*. W: L. Kaliszczak (red.), *Wyzwania XXI wieku – Przyroda, Technika, Człowiek. Materiały z III Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych* (s.419-431). Tarnobrzeg: Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im.prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

### **Udział w konferencjach naukowych:**

Dotyczy tylko udziału czynnego. Należy podać informację o rodzaju prezentacji (referat, poster/plakat), tytuł referatu lub posteru/plakatu, nazwę imprezy, miejsce i czas konferencji, np.:

- wygłoszenie referatu „Wizerunek osób z zaburzeniami psychicznymi przedstawiany w mediach” podczas Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej Studentów i Doktorantów „Młoda Psychologia” (Warszawa, 17.05.2012),
- prezentacja posteru „Co wiemy o seksie? Powszechność mitów seksualnych w polskim społeczeństwie” podczas V Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Seksualność człowieka - w biegu życia” (Kraków, 16.05.2013).

## **Instrukcja sposobu podawania dodatkowych informacji w języku angielskim w punkcie 6. suplementu do dyplomu**

### **UWAGA!**

Z poniższych kategorii można dokonać

W przypadku, gdy wskazany poniżej zakres kategorii nie obejmuje wszystkich znaczących osiągnięć studenta, można zaproponować również inne kategorie.

Po złożeniu oficjalnego wniosku o zamieszczenie dodatkowych informacji w suplementcie, należy skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej z Dyrektorem Studiów w celu ustalenia ostatecznej wersji informacji.

### **Scholarships, awards and distinctions:**

W przypadku stypendium należy podać jego pełną nazwę, np.:

- scholarship of the Minister of Science and Higher Education for outstanding achievements for the academic year of 2018/2019,
- Rector's award for the best students of the academic year of 2018/2019.

W przypadku nagród i wyróżnień należy podać: nazwę nagrody/wyróżnienia, przez kogo przyznana i kiedy.

### **Internships, voluntary services:**

W przypadku stażu należy podać: nazwę stażu, opiekuna stażu, miejsce i okres realizacji, np.:

- lecturer internship under the supervision of .....

W przypadku wolontariatu należy podać: miejsce odbywania wolontariatu, okres realizacji, np.:

- actions for .....
- voluntary service in .....

### **Participation in student organisations:**

W przypadku działalności w ramach koła należy podać: nazwę koła i okres działalności; dodatkowo można podać również informację o pełnieniu funkcji przewodniczącej/przewodniczącego i okresie pełnienia tej funkcji (jeśli była pełniona) oraz o ważnych działaniach podejmowanych w ramach koła (z podaniem miejsca i czasu), np.:

- participation in the (e.g. psychology and psychotherapy) research club .....
- serving as a Chairman/Chairwoman of .....

W przypadku działań w ramach samorządu studenckiego należy podać pełnioną funkcję i okres, w jakim była pełniona.

### Research articles:

W przypadku artykułów w książce: informacja o wszystkich autorach publikacji, rok wydania, tytuł artykułu, informacja o redaktorach książki, tytuł książki, strony z artykułem, miejsce wydania, wydawnictwo, np.:

- Wiktor-Sass, K., Koziarska, M., Boruc, D., Kuźniak, A., Koniecko, E., Stańczak, P., Dylewska, A., Miedziun, P., Wyka, M., Zagrabska, M. (2012). *871 dni w Akademii Pedagogiki Specjalnej - Koło Psychologii Klinicznej i Psychoterapii APSI Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie*. In: L. Kaliszczak (ed.), *Wyzwania XXI wieku – Przyroda, Technika, Człowiek. Materiały z III Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych* (pp. 419-431). Tarnobrzeg: Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

### Participation in scientific conferences:

Dotyczy tylko udziału czynnego. Należy podać informację o rodzaju prezentacji (referat, poster/plakat), tytuł referatu lub posteru/plakatu, nazwę imprezy, miejsce i czas konferencji, np.:

- delivery of a scientific paper entitled " Wizerunek osób z zaburzeniami psychicznymi przedstawiany w mediach" .....
- presentation of a scientific poster entitled .....