

Raport Uczelnianego Zespołu ds. Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia:

Jakość infrastruktury materialnej i organizacyjnej procesu kształcenia **Ocena bazy materialnej, organizacji procesu kształcenia, jakości funkcjonowania systemu USOS oraz zaplecza i wsparcia socjalnego.**

Celem badań samoewaluacyjnych w roku akademickim 2018/19 zgodnie z harmonogramem była diagnoza stanu infrastruktury materialnej i organizacyjnej APS niezbędnej do realizacji procesu kształcenia.

Problem główny w tym przypadku można zapisać w postaci pytania: jak osoby (studenci i nauczyciele akademicki) uczestniczące w procesie kształcenia w APS oceniają infrastrukturę materialną i organizacyjną uczelni?

Problemy szczegółowe dotyczą pytań o stan infrastruktury lokalowej, sprzęt, warunki organizacyjne, działanie poszczególnych procedur sprzyjających lub utrudniających realizację procesu kształcenia oraz działań naukowych realizowanych w APS.

Próba odpowiedzi na postawione pytania badawcze oparła się o metodologię monograficznych badań pedagogicznych w zakresie techniki ankiety nakierowanej na studentów i nauczycieli akademickich lub wywiady grupowe skoncentrowane na problemie realizowane w Kolegium Edukacji Artystycznej.

Badaniami objęto 63 (25 z WNP, 14 KEA i 24 z WSNS) tj. 1/7 wszystkich etatowych nauczycieli akademickich APS i 2,5% studentów Akademii (dlatego zrezygnowano z raportowania uzyskanych od studentów danych).

Przygotowując raport UZ ds. WSZJK odwołano się do:

Raportu Komisji ds. Jakości Kształcenia WSNS (rok akademicki 2018/19) opracowanego przez Zespół kierowany przez dr Joannę Rajchert w składzie: dr Jolanta Zozuła i dr Mateusz Radzki;

Raportu Zespołu ds. Jakości Kształcenia WNP (rok akademicki 2018/19) opracowanego przez Zespół kierowany przez dr Joannę Moledę w składzie: dr Jacek Gralewski, dr Katarzyna Mirosław-Nawrocka, dr Barbara Pilipczuk, dr Jolanta Wiśniewska,

Raportu Komisji ds. Jakości Kształcenia KEA (rok akademicki 2018/19) opracowanego przez Zespół kierowany przez dr Agnieszkę Kwiatkowską-Zwolan w składzie: mgr Bożena Foder.

Raport został podzielony na dwie części, kolejno poświęcone bazie materialnej procesu kształcenia (infrastrukturze dydaktycznej i naukowej, infrastrukturze informatycznej, bibliotece, systemowi USOS) oraz organizacji procesu kształcenia, w tym jego podbudowie naukowej, w aspekcie przyjętych procedur i ich realizacji (procedur planowania zajęć dydaktycznych, liczebności grup, dogodności organizacji sesji egzaminacyjnych, przepływu informacji, współpracy z innymi jednostkami Akademii. Dla porównania przedstawiono także dane sprzed 4 lat.

| | | |
|-------------------|-------------------|---------------|
| DIAGNOZA: 2015/16 | DIAGNOZA: 2018/19 | REKOMENDACJE: |
|-------------------|-------------------|---------------|

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SALE DYDAKTYCZNE Nauczyciele wskazują na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konieczność częstszych przeglądów sprzętu multimedialnego zainstalowanego w salach dydaktycznych pod kątem jakości obrazu wyświetlanego przez projektory, sprawności połączeń, dostępności kabli (szczególnie częste uwagi dotyczą niesprawności sprzętu multimedialnego w budynkach A i B); - konieczność wymiany przepalonych (wyeksploatowanych już) lamp w projektorach multimedialnych; - potrzebę zainstalowania na stałe w salach dydaktycznych komputerów/ laptopów połączonych ze sprzętem multimedialnym; - potrzebę sprawdzenia stanu tablic suchościernych w salach dydaktycznych i wymiany na nowe tablic porysowanych i zniszczonych, z których nie chcą się już ścierać zapisywane treści; - potrzebę przewieszenia tablic w tych salach, w których są one zasłonięte ekranami projektorów. Tablice powinny zostać odsłonięte; - potrzebę zwiększenia estetyki sal dydaktycznych. Część z nich powinna zostać odmalowana na nowo oraz udekorowana (być może warto wykorzystać do tego prace studentów kierunku artystycznego APS) - potrzebę wymiany lub montażu ciemnych rolet. | <p>SALE DYDAKTYCZNE oceniono jako przeciętne i raczej złe, z wyjątkiem wyposażenia sal w sprzęt multimedialny co oceniono dobrze .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie sal dydaktycznych do potrzeb grup studenckich, do charakteru zajęć oceniono przeciętnie. 2. Dostosowanie sal dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oceniono źle, a nawet bardzo źle w budynku na Spiskiej. 3. Sprawność sprzętu multimedialnego i współpracę z działem medialnym oceniono przeciętnie - usterki w funkcjonowaniu sprzętu multimedialnego nie zawsze są sprawnie usuwane, ograniczony dostęp do Internetu w salach dydaktycznych, brak mikrofonów w mniejszych salach dydaktycznych oraz usterki mikrofonów w większych salach, braki w wyposażeniu sal dydaktycznych utrudniające pracę m.in. słaba jakość żarówek w projektorach, wyrwane kable. 4. Umeblowanie, estetykę sal i sprawność rolet w oknach oceniono przeciętnie – zauważono braki w wyposażeniu sal dydaktycznych utrudniające pracę m.in. słaba jakość żarówek w projektorach, wyrwane kable. 5. Szczegółowy opis sal z wykazem rekomendacji co do ich stanu przekazano Kanclerz Akademii. <p>POMYSŁ WYDZIELENIA SAL DO REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ oceniono bardzo dobrze (na poziomie 82,8% WNP, 78,5% WSNS, 100% KEA)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wprowadzić system częstszych (regularnych – np. tygodniowych) przeglądów sprzętu multimedialnego zainstalowanego w salach dydaktycznych pod kątem jakości obrazu wyświetlanego przez projektory, sprawności połączeń, dostępności kabli. 2. Należy wymienić na nowe tablice porysowane i zniszczone, przede wszystkim takie, z których nie chcą się już ścierać zapisywane treści. 3. Należy przewiesić tablice w tych salach, w których są one zasłonięte ekranami projektorów. 4. Należy rozważyć zainstalowanie w salach na stałe komputerów bądź laptopów, które będą skomunikowane ze sprzętem multimedialnym. Skróci to czas instalowania własnego sprzętu przez wykładowców przed kolejnymi zajęciami – dzięki czemu wydłuży się czas przerw oraz ograniczy czas „zmarowany” na każdych zajęciach dydaktycznych. 5. Należy zadbać o estetykę sal dydaktycznych. W tym celu należy na nowo pomalować sale brudne i zniszczone oraz rozważyć umieszczenie w nich np. prac studentów kierunku artystycznego. Warto uwzględnić taki wystrój, który będzie pobudzał koncentrację uczestników zajęć. 6. Należy utworzyć specjalne sale do prowadzenia warsztatów i treningów oraz ćwiczeń wymagających stosowania metod aktywnych. Wyposażenie sali należy skonsultować z osobami prowadzącymi tego typu zajęcia (warsztaty, treningi). 7. Należy stworzyć pokoje relaksu do odpoczynku |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Pracownicy APS ocenili także:</p> <p>1. zaplecze socjalne wskazując</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak możliwości przechowywania i podgrzania posiłków przyniesionych z domu (ocena zła WNP 81,4%, WSNS 47,8%, KEA 50%), - brak bazy do odpoczynku pomiędzy zajęciami lub innymi aktywnościami zawodowymi, <p>2. wsparcie organizacyjne zauważając</p> <ul style="list-style-type: none"> - niewystarczające wsparcie prawne przy realizacji aktywności zawodowych, - przeciętne wsparcie kwestorskie przy planowaniu i rozliczaniu środków finansowych związanych z aktywnością zawodową. <p>3. pocztę i możliwość korzystania z Internetu podnosząc</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastrzeżenia do poczty internetowej APS i jej sprawnego działania, - brak możliwości korzystania z Internetu APS we wszystkich salach dydaktycznych, ale zauważają pozytywną zmianę w sprawie ciągłej konieczności aktualizowania hasła, | <p>pomiędzy zajęciami oraz pokoje socjalne z możliwością przechowywania i podgrzewania posiłków przyniesionych z domu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Należy usprawnić działanie działu prawnego, tak, aby wspierał pracowników w ich działalności zawodowej. 9. Należy zwiększyć dostęp do Internetu tak, aby działał we wszystkich salach dydaktycznych i był otwarty dla studentów. |
| <p>MIEJSCE PRACY Nauczyciele akademicy: Nauczyciele WNP raczej nisko oceniają możliwość realizacji zadań zawodowych w gabinetach (niemal, co drugi z nich wystawia w tym zakresie oceny niskie lub bardzo niskie). Dostęp do sprzętu biurowego jest zaledwie przeciętnie oceniany przez nauczycieli WNP. Istnieją duże braki w wyposażeniu gabinetów nauczycieli w sprzęt biurowy oraz meble. Nauczyciele zwracają uwagę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● przepełnienie gabinetów. Gabinety są zbyt małe w stosunku do liczby pracowników; ● problemy w prowadzeniu konsultacji ze studentami wywołane przepełnieniem gabinetów; ● problemy w realizacji zadań zawodowych w gabinetach, wywołane ich przepełnieniem oraz brakiem niezbędnego wyposażenia; ● stan oraz liczbę komputerów w gabinetach nauczycieli. Komputerów jest zbyt mało (bywa, że na jeden przypada nawet kilku pracowników), a ponadto duża część z nich jest przestarzała i powolna; ● stan oprogramowania komputerów w gabinetach, które jest przestarzałe i niejednokrotnie ze względu na stan komputerów nie może być aktualizowane; ● potrzebę częstszych przeglądów stanu komputerów oraz ich oprogramowania przez dział informatyczny; ● niedostateczną liczbę drukarek w gabinetach (co piąty nauczyciel nie ma dostępu do drukarki w swoim gabinecie); ● problemy z powielaniem materiałów | <p>MIEJSCE PRACY Nauczyciele akademicy zgłaszają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak możliwości wykonywania pracy naukowej w gabinecie (zgłasza na WNP 82,8% pracowników, na WSNS 66,7%, w KEA 53%) ze względu na zbyt dużą liczbę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu (zgłasza na WNP 31% z 82,8% pracowników, na WSNS 45% z 66,7%, w KEA 1,24% z 53%), brak spokoju (zgłasza na WNP 44,8% z 82,8% pracowników, na WSNS 16,7% z 66,7%, w KEA 50% z 53%) oraz niewystarczającą ilość sprzętu (zgłasza na WNP 6,9% z 82,8% pracowników, na WSNS 5% z 66,7%, w KEA 1,24% z 53%), - brak możliwości swobodnych konsultacji ze studentami w gabinecie (oceny są złe i bardzo złe), - gabinety nie są dobrze wyposażone w papier i artykuły biurowe (brak materiałów zgłasza na WNP 51,7% pracowników, na WSNS 34,8%), - komputery w gabinetach nauczycieli akademickich nie zawsze są sprawne (na WNP ocena sprawności sprzętu jest zła, na WSNS ocena dobra, w KEA ocena bardzo zła), - gabinety są dobrze umeblowane jednak jest ograniczona możliwość przechowywania dokumentów związanych z pracą naukową i dydaktyczną (brak szaf zgłasza na WNP 51,8% pracowników, na WSNS 66,7%, w KEA 53%), - niewystarczającą pomoc pracowników działu informatycznego, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy rozważyć wyposażenie nauczycieli w osobiste laptopy będące własnością Uczelni. Usprawni to realizację obowiązków dydaktycznych jak i naukowych (realizacja badań, publikacje). Ponadto niejako w naturalny sposób rozwiąże problem aktualizacji oprogramowania – każdy z nauczycieli będzie zainteresowany zachowaniem sprawności swojego komputera. 2. Należy wyposażyć (w miarę możliwości i potrzeb) gabinety nauczycieli w niezbędny sprzęt biurowy – drukarki, skanery niezbędne do wypełniania obowiązków zarówno administracyjnych, naukowych jak i dydaktycznych. 3. Należy uprościć procedury zamawiania zarówno sprzętu jak i materiałów biurowych. Obecne procedury obciążają Dyrektorów i sekretariaty Instytutów. 4. Należy rozważyć zmianę dostawcy materiałów biurowych uwzględniając ich jakość. 5. Należy usprawnić system powielania materiałów dydaktycznych oraz egzaminacyjnych. Obecne rozwiązania obciążają albo samych nauczycieli (konieczność powielania materiałów z własnych pieniędzy) albo sekretariaty instytutów. 6. Należy doposażyć gabinety nauczycieli w szafy do przechowywania dokumentacji efektów kształcenia lub |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dydaktycznych oraz egzaminacyjnych wywołane niedostateczną ilością drukarek, skanerów oraz kserokopiarek;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● problemy w przechowywaniu dokumentacji potwierdzającej realizację efektów kształcenia wywołane niedostateczną liczbą szaf na dokumenty (2/3 respondentów wystawia w tym zakresie oceny najniższe); ● niedostateczną liczbę biurek; ● złożoność procedur związanych z zamawianiem sprzętu biurowego oraz materiałów biurowych. <p>Obszary wymagające uwagi ze względu na pojawiające się oceny negatywne na WSNS to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zbyt duża liczba osób korzystających z tego samego gabinetu, a co za tym idzie, możliwość swobodnych konsultacji ze studentami oraz możliwość realizacji innych zadań zawodowych w gabinecie, ● słabe wyposażenie gabinetu, dostęp do sprzętu biurowego, procedura zamawiania sprzętu biurowego i artykułów biurowych, możliwość przechowywania dokumentów potwierdzających realizację i weryfikację efektów kształcenia, możliwość powielania materiałów dydaktycznych, a zwłaszcza egzaminacyjnych. <p>Badani zgłaszali niedostosowanie wielkości pomieszczeń do liczby przebywających w nich osób, co szczególnie utrudnia pracę w środy podczas obowiązkowych dyżurów wszystkich pracowników WSNS.</p> <p>Wykładowcy wskazywali również niewystarczającą liczbę komputerów oraz ich bardzo wolne działanie, uniemożliwiające korzystanie np. z programu SPSS.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - życzliwość i gotowość do pomocy ze strony pracowników administracji, - trudności w dostępie do pokoju badań, - utrudnioną procedurę kserowania materiałów dydaktycznych i egzaminacyjnych (złą ocenę wystawiają w tym względzie pracownicy WNP, przeciętną WSN i KEA), - ograniczoną możliwość korzystania z sal, w których można prowadzić badania naukowe, - dobrą czystość gabinetów. | <p>wprowadzić system archiwizacji tego typu dokumentacji.</p> <p>7. Należy rozważyć wprowadzenie „gabinetów naukowych” – to jest miejsc, w których nauczyciele akademicki mogliby oddawać się jedynie pracy naukowej. W sytuacji przepełnienia gabinetów oraz braków w wyposażeniu istnieje wiele przeszkód do pracy naukowej na terenie Uczelni.</p> |
| <p>FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI, CZYTELNI I INFORMATORIUM</p> <p>40% badanych nauczycieli akademickich i 50% studentów WSNS nie korzysta z czytelni, a odpowiednio 30% i 40% - z biblioteki APS. 15% badanych nauczycieli akademickich i 40% studentów WNP nie korzysta z czytelni, a odpowiednio 15% i 25% - z biblioteki APS.</p> <p>Nauczyciele akademicy:</p> <p>Osoby korzystające z biblioteki dobrze oceniają jej funkcjonowanie w niemal wszystkich aspektach. Najwyżej oceniany jest elektroniczny system zamawiania książek. Niedosyt w opinii nauczycieli budzą zasoby biblioteki, zarówno w kontekście ich adekwatności do potrzeb pracowników, jak i dostępu do cyfrowych baz publikacji naukowych. Nauczyciele wracają uwagę na: potrzebę wykupienia przez Uczelnię dostępu do elektronicznych baz danych takich jak: ScienceDirect czy Jstor. Obecny dostęp do baz EBSCO jest bardzo przydatny, lecz niewystarczający.</p> | <p>FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI, CZYTELNI I INFORMATORIUM</p> <p>Nauczyciele akademicy doceniają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiednie do potrzeb godziny pracy biblioteki i dobry dostęp do jej zasobów, - przeciętne dostosowanie zasobów biblioteki do potrzeb nauczycieli akademickich, - odpowiedni stopień aktualizowania zbiorów biblioteki, - bardzo dobrze funkcjonujący elektroniczny system pracy biblioteki, - przeciętny dostęp do cyfrowych baz publikacji naukowych, - odpowiednia do potrzeb pomoc pracowników biblioteki i czytelni, - odpowiednie do potrzeb godziny pracy czytelni z wyjątkiem piątków, - odpowiednie do potrzeb zasoby czytelni, - warunki sprzyjające pracy własnej w czytelni, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy dążyć do wykupienia przez Uczelnię dostępu do elektronicznych baz danych takich jak: ScienceDirect czy Jstor. Obecny dostęp do baz EBSCO jest bardzo przydatny, lecz niewystarczający do przygotowywania publikacji naukowych w oparciu o najnowszą literaturę. 2. Należy stworzyć system łączenia potrzeb nauczycieli związanych z podstawową literaturą prowadzonych zajęć i możliwościami biblioteki. Należy zmierzać do stanu, w którym studenci mieliby dostęp do podstawowej literatury przedmiotu, chociażby elektronicznej. 3. Należy wydłużyć czas pracy czytelni w piątki. 4. Należy doposażyć czytelnię w komputery z dostępem do Internetu. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | - bardzo sprawnie działający system realizacji zamówionych do czytelnicy pozycji. | |
| <p>SYSTEM USOS Większość obszarów funkcjonowania systemu USOS oceniono pozytywnie. Nauczyciele akademicy Nauczyciele akademicy dobrze oceniają zakres informacji dostępnych w USOS, aktualność informacji zawartych w USOS oraz gotowość do pomocy ze strony pracowników działu USOS. Zdecydowana większość z nich (4/5) przyznaje w tych zakresach funkcjonowania systemu oceny dobre lub bardzo dobre. Przeciętnie oceniają pomysł ankietowania studentów za pośrednictwem systemu USOS oraz sposób przeprowadzania ankiet. Co czwarty z nich przyznaje w tym zakresie oceny niskie lub bardzo niskie. Przeciętnie oceniają też terminy zamykania protokołów oraz możliwość wprowadzania w nich zmian. Nauczyciele wracają uwagę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● niską wiarygodność obecnie funkcjonującego systemu oceny zajęć dydaktycznych, który bazuje na opiniach szczególnych grup studentów; ● trudności (złożoność procedury) zmiany ocen studentów po zamknięciu protokołu; ● funkcjonowanie poczty internetowej USOS; ● sposób wprowadzania sylabusów (krytykowano pomysł funkcji koordynatorów przedmiotów). | <p>SYSTEM USOS Nauczyciele akademicy wskazują na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściwy zakres informacji dostępnych w systemie USOS, - aktualność danych w systemie USOS, - dobrą ocenę własnych umiejętności korzystania z systemu USOS, - dobry tryb oceny zajęć przez studentów z wykorzystaniem systemu USOS, - odpowiadającą potrzebom nauczycieli akademickich pomoc pracowników ds. USOS, - zbyt skomplikowany sposób wprowadzania sylabusów do USOS, - nie zawsze odpowiednie terminy zamykania protokołów w USOS, - pożytek wprowadzenia aplikacji USOS na smart fony, - właściwy tryb zamieszczania ogłoszeń w systemie USOS, - odpowiadającą potrzebom procedurę przygotowywania prac dyplomowych do obrony przy wykorzystaniu systemu USOS. | <p>1. Należy dążyć do jeszcze większej funkcjonalności systemu USOS. Warto upraszczać procedury w tym zakresie.</p> |

Organizacja procesu kształcenia:

| DIAGNOZA : | | DIAGNOZA : | REKOMENDACJE: |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>PLANOWANIE I REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH Nauczyciele i studenci ogólnie dobrze oceniają sposób sporządzania obsady dydaktycznej zajęć, rozplanowania zajęć i informowania o planie zajęć. Bardzo dobrze oceniają też gotowość do udzielania pomocy i wskazówek przez pracowników Biura ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.</p> <p>Nauczyciele akademicy: Nauczyciele akademicy zdecydowanie dobrze oceniają wszelkie aspekty procesu planowania zajęć dydaktycznych. Zdecydowana większość z nich (4/5) przyznaje w tym obszarze oceny dobre lub bardzo dobre. Na wyróżnienie zasługuje wysoka ocena pracy pracowników Biura ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.</p> | <p>PLANOWANIE I REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH Nauczyciele akademicy doceniają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadawalający (oceny dobre) sposób sporządzania obsady dydaktycznej, - właściwy sposób rozplanowywania zajęć, - odpowiedni sposób i termin informowania o planie zajęć, - dobry tryb powiadamiania o zmianach w planie zajęć, - odpowiadającą potrzebom pomoc ze strony biura ds. Organizacji i Planowania Kształcenia, - przeciętną procedurę udzielania zniżek pensum dla osób obciążonych realizacją grantów lub pracami organizacyjnymi, - krytykują nie zawsze odpowiednią liczbę studentów na poszczególnych formach zajęć (seminaria – WNP i KEA dobra liczba studentów w grupie, WSNS zbyt duża liczba studentów w grupie; lektoraty, ćwiczenia i wykłady – KEA dobra liczba studentów w grupie, WNP przeciętna liczba studentów w grupie, | <p>1. Należy przeorganizować system zniżek pensum dla osób realizujących granty lub obciążonych pełnieniem funkcji w Akademii. 2. Warto nadal obniżać liczebność grup studenckich realizujących zajęcia dydaktyczne.</p> |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | WSNS zbyt duża liczba studentów w grupie) | |
| 2. | <p>ORGANIZACJA EGZAMINÓW Nauczyciele akademicy: Nauczyciele akademicy raczej dobrze oceniają długość sesji egzaminacyjnych, długość sesji poprawkowych oraz tryb organizowania egzaminów i zaliczeń w sesji. Zdecydowana większość z nich (2/3) w każdym z powyższych aspektów organizacji sesji egzaminacyjnych przyznaje oceny dobre lub bardzo dobre.</p> | <p>ORGANIZACJA EGZAMINÓW Nauczyciele akademicy wskazują na: - właściwą organizację sesji egzaminacyjnych, - właściwy tryb organizowania egzaminów.</p> | Należy utrzymać staranne projektowanie terminarza roku akademickiego. |
| 3. | <p>PRZEPIŁYWI INFORMACJI I WSPÓLPRACA Z POSZCZEGÓLNYMI DZIAŁAMI Nauczyciele akademicy Nauczyciele akademicy zdecydowanie dobrze oceniają współpracę z poszczególnymi komórkami APS. Wysoko oceniają gotowość pomocy i udzielania wskazówek przez pracowników poszczególnych działów organizacyjnych APS. Na szczególne wyróżnienie zasługuje ocena współpracy nauczycieli z pracownikami sekretariatów instytutów oraz z pracownikami Biura ds. Zatrudnienia, którą wysoko lub bardzo wysoko ocenia odpowiednio 90,9% oraz 83,7% respondentów. Nauczyciele akademicy raczej przeciętnie oceniają system przepływu informacji w APS dotyczących działalności organizacyjnej, system przepływu informacji w APS dotyczących zasobów socjalnych oraz system powoływania do Komisji Rekrutacyjnej. Nauczyciele wracają uwagę na: brak jasnych kryteriów powoływania do Komisji Rekrutacyjnej. Obszary wymagające uwagi ze względu na pojawiające się oceny negatywne w pozostałych sferach to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gotowość pomocy i sposób udzielania pomocy przez pracowników kwestury, • system przepływu informacji dotyczących zasobów socjalnych, działalności dydaktycznej i organizacyjnej. | <p>WSPÓLPRACA MIĘDZY JEDNOSTKAMI I PRZEPIŁYWI INFORMACJI Nauczyciele akademicy oceniają: - dobrze współpracę i przepływ informacji między nimi i sekretariatami Instytutów, dziekanatami oraz wydawnictwem, - jako wystarczającą potrzebom pomoc pracowników: Rachuby Płac, Dziekanatów, Rektoratów, Biura ds. Zatrudnienia, - przeciętnie współpracę i przepływ informacji w zakresie działalności naukowej i organizacyjnej oraz spraw socjalnych.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy zwiększyć przepływ informacji dotyczących działalności organizacyjnej, naukowej i socjalnej np. poprzez rozsyłanie tematycznych newsletterów za pośrednictwem poczty elektronicznej Tak jak tych grantowych). 2. Należy rozważyć przesyłanie materiałów szkoleniowych dotyczących podstawowych rodzajów działalności nauczycieli akademickich (swoistych pakietów startowych), które mogłyby być przydatne nowym pracownikom APS np. „Pakiet powitalny nauczyciela APS”; „Tworzenie sylabusów”, „Obsługa USOS”, „Dokumentacja procesu kształcenia”, „Seminaria i prace dyplomowe”, „Możliwości biblioteki”, „Granty i badania naukowe”, „Organizowanie konferencji”, „Rozliczanie wyjazdów”, „Sprawy socjalne” itp. Obecnie wiedzę na ten temat nauczyciele zdobywają w sposób incydentalny od pracowników administracji. 3. Warto inicjować różne formy współpracy między poszczególnymi działami w celu wzajemnego poznania, wspólnego planowania aż po wspólną realizację projektów. |
| 4. | <p>DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA Nauczyciele akademicy Nauczyciele akademicy raczej przeciętnie oceniają wszelkie aspekty działalności naukowej w ramach uczelni. Respondenci dobrze oceniają jedynie gotowość pomocy i udzielania wskazówek przez pracowników Biura ds. Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą. Przeciętnie oceniają system informacji dotyczących działalności naukowej w APS oraz jasność kryteriów przydzielania środków finansowych na badania statutowe APS (co szósty z nich nie jest zadowolony z tych aspektów funkcjonowania Uczelni). Przeciętnie oceniają warunki do organizacji konferencji naukowych na Uczelni, warunki do uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz szkoleniach.</p> | <p>DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA Nauczyciele akademicy wskazują w temacie: 1. wsparcia technicznego w zakresie działalności naukowej na - średnią dostępność programów komputerowych do analizy danych, - słabą dostępność programów do tworzenia procedur eksperymentalnych, - słabą dostępność szkoleń z obsługi programów do analizy danych oraz niekopleksowość organizowanych szkoleń w tym zakresie, - przeciętny dostęp do aparatury technicznej i narzędzi</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Należy zmierzać do zwiększenia dostępności oprogramowania naukowego. Być może rozwiązaniem byłoby ułatwienie procedury zamawiania / zakupu tego typu aparatury w odpowiedzi na specjalistyczne potrzeby pracowników. 2. Należy organizować cykliczne szkolenia z zakresu analizy danych ilościowych (podstawowych i zaawansowanych) oraz jakościowych. Należy zadbać o odpowiedni dobór prowadzących i jakość tych szkoleń. 3. Należy organizować cykliczne szkolenia z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych na badania naukowe, aplikowania o nie, szczegółowych zasad |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obszary wymagające uwagi ze względu na pojawiające się oceny negatywne w sferze naukowej to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • system przepływu informacji w APS dotyczących działalności naukowej, • jasność kryteriów przydzielania środków finansowych na badania statutowe (tzw. granty wewnętrzne) w APS, • stworzenie warunków do uczestnictwa w konferencjach naukowych, w szkoleniach, do organizacji konferencji naukowych, • trudności w rozliczaniu grantów Unii Europejskiej. | <p>badawczych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobry dostęp do informacji na temat aktualnych konkursów grantowych i stypendialnych z wykorzystaniem Newslettera, - przeciętny dostęp do informacji i narzędzi badawczych w pracowni testów i bibliotece; <p>2. wsparcia w zakresie realizacji badań finansowanych ze środków APS na</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodne z oczekiwaniami nauczycieli akademickich wsparcie Biura ds. Organizacji i Współpracy z Zagranicą, - mało przejrzystą procedurę składania i oceny wniosków o finansowanie badań naukowych, - bardzo długi czas oczekiwania na wyniki konkursu i uruchomienie środków finansowych, - niewystarczające wsparcie prawne przy realizacji projektów badawczych; <p>3. wsparcia w zakresie realizacji badań finansowanych ze środków zewnętrznych na</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpowiednie wsparcie BOBiWZ w zakresie składania wniosków, realizacji projektów i ich rozliczania, natomiast przeciętne w zakresie przygotowywania aplikacji grantowych, - przeciętna dostępność szkoleń dotyczących pozyskiwania grantów zewnętrznych, - niewystarczające wsparcie prawne. <p>4. wsparcia w zakresie przygotowywania publikacji i organizacji wydarzeń naukowych na</p> <ul style="list-style-type: none"> - słabą dostępność szkoleń z zakresu pisarstwa naukowego, - małą dostępność urlopów naukowych - przeciętne finansowe i organizacyjne wsparcie Uczelni w ramach wyjazdów na staże naukowe, współpracę międzynarodową czy w ramach przygotowania edytorskiego tekstów naukowych, - stosunkowo słabe wsparcie w zakresie organizacji seminariów z udziałem pracowników naukowych z innych ośrodków, ubiegania się o nagrody, staże, stypendia finansowane ze środków zewnętrznych, - dobre wsparcie finansowe i organizacyjne w zakresie udziału w konferencjach naukowych i publikacjach zarówno w Wydawnictwie APS jak i innych wydawnictwach, - skupienie wsparcia BOBiWZ na jednym pracowniku (problemy podczas jego nieobecności). | <p>sporządzania konkretnych wniosków, realizowania i rozliczania tego typu badań.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Należy powiększać możliwości biura ds. organizacji badań i współpracy z zagranicą w kierunku przygotowywania wniosków grantowych, w szczególności tych finansowanych ze środków zewnętrznych. W tym aspekcie należy dążyć również do zwiększenia wsparcia nauczycieli akademickich w zakresie pomocy prawnej oraz organizacyjnej związanej z planowaniem i realizacją badań naukowych finansowanych ze środków zewnętrznych. 5. Należy organizować cykliczne szkolenia z zakresu przygotowywania publikacji naukowych i nowości z zakresu pracy naukowej. 6. Należy kontynuować prace nad stworzeniem laboratorium badawczego wyposażonego w nowoczesną aparaturę oraz techników do ich obsługi. 7. Należy popularyzować informacje na temat zasobów pracowni testów (newsletter) i sukcesywnie poszerzać jej zasoby – w tym o narzędzia przeznaczone dla pedagogów. 8. Należy stworzyć system archiwizowania efektów badań naukowych. 9. Należy stworzyć zbiór zasad / podręcznik – dotyczący zasad aplikowania, realizacji i rozliczania grantów finansowanych przez APS w ramach badań własnych lub statutowych. Być może warto podobnie uczynić z grantami NCN i NCBiR. 10. Należy popularyzować wśród pracowników APS informacje o możliwościach działalności wdrożeniowej. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Porównanie z rokiem 2014/15 wypadło niemal we wszystkich analizowanych obszarach **mniej korzystnie**. Pozytywne zmiany stwierdzono w odniesieniu do działalności biblioteki i czytelnicy, funkcjonowania systemu i działu USOS, współpracy nauczycieli akademickich z sekretariatami Instytutów, dziekanatami i Działem ds. Planowania i Organizacji Kształcenia.

Obszary wymagające szczególnej uwagi ze względu na wzrost negatywnych ocen w stosunku do roku 2010/11 i 2014/15 tj. przez osiem lat to:

- nadal możliwość realizacji innych niż konsultacje zadań zawodowych w gabinecie,
- nadal wyposażenie gabinetu w sprawny komputer z dostępem do Internetu i sprawnego sprzętu biurowego,
- nadal możliwość spożywania własnych posiłków na terenie uczelni.

Obszary wymagające szczególnej uwagi ze względu na wzrost negatywnych ocen w stosunku do roku 2014/15 to:

- estetyka i wyposażenie w sprzęt dydaktyczny sal zajęciowych,
- przepływ informacji w obszarze naukowym, organizacji i spraw socjalnych,
- dostępność do szkoleń związanych z pracą naukową,
- wsparcie prawne aktywności zawodowych pracowników.

Plan pracy na rok 2019/20 UZ ds. WSZJK w APS

1. Dostosowanie organizacyjne i prawne struktury zespołów jakościowych do nowej struktury APS.
2. Aktualizacja zakładki *Jakość kształcenia* na stronie głównej APS.
3. Moderowanie dyskusji ogólnouczelnianych i instytutowych dotyczących wyników raportów samoewaluacji, animowanie i monitorowanie działań naprawczych w zakresie bazy materialnej w Akademii np. wlepek w salach dydaktycznych z numerami telefonów do pomocy technicznej oraz z adresami pomocnymi w zgłaszaniu awarii lub usterek sprzętu medialnego.
4. Prace nad raportowaniem wskaźników ilościowych i jakościowych opisujących proces kształcenia w APS w aspekcie „*Jakości potencjału dydaktycznego APS*”
5. Akcja popularyzująca wypełnianie ankiet ewaluacyjnych przez studentów Akademii „*Oceń zajęcia dydaktyczne*”
6. Audyty wewnętrzne zajęć dydaktycznych, dyżurów, dokumentacji pohospitacyjnej.
7. Przygotowania do wizytacji PKA na socjologii i psychologii.