

**Regulamin seminariów dyplomowych i uzyskiwania tytułu zawodowego
w
Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa licencjacka może mieć charakter analityczny lub projektowy. W pracy licencjackiej piszący powinien umiejętnie powiązać rozważania teoretyczne z praktyką. Tematyka pracy dyplomowej licencjackiej powinna być związana z kierunkiem studiów i nawiązywać do studiowanej specjalności, jeśli na kierunku prowadzone są specjalności.
3. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać umiejętności studenta w zakresie formułowania problemu badawczego i rozwiązania go metodami naukowymi. W pracy magisterskiej musi się znaleźć znaczący wkład własny studenta, obejmujący przeprowadzenie badań. Tematyka pracy dyplomowej magisterskiej powinna być związana z kierunkiem studiów. Praca magisterska nie może być prostą kontynuacją i powtórzeniem treści pracy licencjackiej.
4. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz o ile rozróżniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów, wystarczający do uzyskania tytułu zawodowego.
5. Za zgodą dyrektora studiów praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym.

§ 2

1. Złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego jest warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego. Poprzez złożenie pracy rozumie się wprowadzenie pracy dyplomowej do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz zaakceptowanie przez promotora wyniku sprawdzania tej pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. Skrócony opis procedury dyplomowania zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. SEMINARIUM DYPLOMOWE

§ 3

1. Praca dyplomowa przygotowana jest w ramach seminarium dyplomowego odbywającego się w wymiarze określonym planem studiów.

2. Nauczyciele akademicki obowiązani są do przedstawienia oferty seminariów dyplomowych dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w terminach wskazanych w szczegółowej organizacji roku akademickiego.
3. Ofertę seminarium dyplomowego mogą składać jedynie nauczyciele akademicki zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanej dalej Uczelnią).
4. Propozycja seminarium znajdująca się w ofercie powinna zawierać: imię i nazwisko promotora, temat seminarium, krótki opis, wymagania wobec kandydata. Oferta składana jest przez pracownika do sekretariatu instytutu w formie elektronicznej.
5. Ostateczną ofertę seminariów dyplomowych zatwierdza dyrektor studiów.

§ 4

1. Oferta seminariów dyplomowych zostaje umieszczona na stronie internetowej Uczelni oraz/lub w systemie (USOS).
2. Studenci obowiązani są do zapoznania się z przeznaczoną dla nich ofertą i dokonania wyboru seminarium dyplomowego.
3. Rejestracja na seminaria dyplomowe odbywa się w systemie USOS w terminach określonych w szczegółowej organizacji roku akademickiego.
4. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru seminarium dyplomowego, podczas rejestracji elektronicznej w systemie USOS, wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.

§ 5

1. Seminaria dyplomowe umieszczane są w planie zajęć na dany rok akademicki przez Biuro Planowania Kształcenia.
2. Seminaria dyplomowe prowadzone są w grupach liczących od 8 do 12 osób.
3. Promotor, na którego seminarium zarejestrowała się mniejsza liczba studentów niż wymagana do utworzenia grupy seminaryjnej, sprawuje indywidualną opiekę promotorską.
4. Promotor może prowadzić jedno seminarium dyplomowe dla danego roku studiów.
5. W wyjątkowych przypadkach, w pierwszym miesiącu prowadzenia seminarium, dyrektor studiów, na wniosek studenta i za zgodą promotorów, może udzielić zgody na zmianę promotora.

§ 6

1. Promotorzy obowiązani są do przedłożenia najpóźniej do końca marca do sekretariatów instytutów listy seminarzystów, kończących w danym roku akademickim seminarium dyplomowe, wraz z tytułami prac.
2. Procedurę zatwierdzania tytułów prac określa dyrektor instytutu.
3. Sekretariat instytutu, najpóźniej do końca kwietnia danego roku akademickiego, wprowadza do systemu USOS: zatwierdzony tytuł pracy w języku polskim, datę jego zatwierdzenia, język pracy oraz nazwisko promotora.

III. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH NA KIERUNKACH: PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA SPECJALNA, PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA, INTERDYSCYPLINARNE STUDIA NAD NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, INTERDYSCYPLINARNE STUDIA NAD

DZIECIŃSTWEM I PRAWAMI DZIECKA, PSYCHOLOGIA, SOCJOLOGIA I PRACA SOCJALNA

§ 7

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.

§ 8

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie dotyczące pracy dyplomowej:
 - 1) strona tytułowa bez uwidocznionego numeru strony, redagowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) praca napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt, Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt.,
 - 3) tekst wyjustowany,
 - 4) marginesy lustrzane,
 - 5) numeracja stron w zewnętrznym dolnym rogu (lustrzana).
2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami.
3. Praca dyplomowa, oprócz zawartości merytorycznej, powinna zawierać: streszczenie pracy języku polskim, słowa kluczowe w języku polskim oraz tytuł i słowa kluczowe w języku angielskim (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Streszczenie powinno zostać zamieszczone po stronie tytułowej, przed spisem treści.

§ 9

1. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dyplomowej:
 - 1) zapis w całości w jednym pliku w formacie pdf,
 - 2) rozmiar pliku nie może przekraczać 15 MB,
 - 3) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu_praca licencjacka” lub „numer albumu_praca magisterska”).
2. Ustala się następujące wymagania dla wersji drukowanej pracy dyplomowej:
 - 1) dwustronny wydruk komputerowy,
 - 2) format papieru A4,
 - 3) kartki trwale złączone ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.

§ 10

1. Studenci obowiązani są do wykonania w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego następujących czynności:
 - 1) wprowadzenia do systemu APD: pliku zawierającego uzgodnioną z promotorem, ostateczną wersję pracy dyplomowej, tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim oraz słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a następnie zatwierdzenia wprowadzonych danych,

- 2) złożenia w miejscu wskazanym przez promotora jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przeznaczonego do archiwum Uczelni (wersję papierową z widocznym znakiem wodnym student drukuje z systemu APD korzystając z odnośnika „wersja do druku”; praca drukowana jest po jej sprawdzeniu z wykorzystaniem JSA i zatwierdzeniu w systemie APD przez promotora),
 - 3) złożenia w miejscu wskazanym przez promotora oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Na wniosek promotora student przygotowuje dodatkowe egzemplarze pracy. Liczbę i formę dodatkowych egzemplarzy określa promotor.
 3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej do 30 czerwca danego roku akademickiego, zostaje skreślony z listy studentów.
 4. Dyrektor studiów, na wniosek promotora lub studenta (z akceptacją promotora), może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do 15 września danego roku akademickiego.
 5. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dyrektor studiów na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 4.

§ 11

1. Promotor sprawdza poprawność wprowadzenia przez studenta do systemu APD: tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku pracy, nazwy zapisanego pliku. Sprawdza również zgodność tytułu na stronie tytułowej pracy i w systemie APD.
2. W przypadku zaistniałej nieprawidłowości we wprowadzeniu danych, promotor informuje studenta o konieczności ich modyfikacji.
3. W przypadku konieczności modyfikacji tytułu pracy w systemie USOS/APD, promotor kieruje do dyrektora instytutu podanie z prośbą o dokonanie modyfikacji.
4. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzonych przez studenta danych promotor, poprzez system APD, przekazuje pracę do sprawdzenia z wykorzystaniem JSA.
5. Uznanie pracy za spełniającą kryteria stawiane pracy dyplomowej jest ostatecznie potwierdzone przez promotora podpisem na stronie tytułowej wydrukowanego egzemplarza pracy z widocznym znakiem wodnym (przeznaczonego do archiwizacji).

§ 12

1. Wszystkie prace dyplomowe poddawane są procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu z wykorzystaniem JSA, badającego pracę pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca jest plagiatem czy nie.
2. Procedura sprawdzenia oryginalności tekstu może być przeprowadzona tylko raz.
3. Ostateczną decyzję o uznaniu pracy za oryginalną podejmuje promotor.
4. Dla każdej sprawdzonej pracy generowany jest raport, który składa się z następujących sekcji:
 - 1) *Analiza tekstu*, służąca do oceny, czy na tekście badanej pracy zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu ukrycie plagiatu. Analiza tekstu uwzględnia liczbę znaków

specjalnych lub spoza języka pracy, liczbę nierozpoznanych słów, liczbę fragmentów innego stylu, długość wyrazów w badanej pracy,

- 2) *Wyniki ogólne*, ze wskaźnikiem o nazwie „procentowy rozmiar podobieństwa” (PRP). JSA prezentuje wartości PRP dla fraz 5-, 10-, 20- i 40-wyrazowych

$$PRP = \frac{dy}{dx} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Y – liczba znaków ze wszystkich fragmentów podobnych,

X – liczba wszystkich znaków w badanej pracy;

- 3) *Referencyjne bazy porównawcze* z PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD), Internet, baza aktów prawnych, baza instytucji).
5. Ustala się, że teksty prac dyplomowych mogą być uznane za nienoszące znamion plagiatu, gdy procentowe rozmiary podobieństwa nie przekraczają:
 - 1) 25% dla fraz 40-wyrazowych,
 - 2) 30% dla fraz 20-wyrazowych.
6. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania”, zalicza studentowi seminarium dyplomowe oraz przekazuje do Biura Spraw Studenckich podpisany wydruk raportu ogólnego, wygenerowanego przez JSA.
7. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wysokości procentowych rozmiarów podobieństwa, uznanego przez promotora za uzasadnione, promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania” i opatruje raport wygenerowany z JSA stosownym komentarzem oraz wnioskiem o dopuszczenie pracy do obrony. Zalicza także studentowi seminarium dyplomowe oraz przekazuje do Biura Spraw Studenckich podpisany wydruk raportu ogólnego, wygenerowanego przez JSA.
8. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor nie zalicza seminarium dyplomowego i kieruje sprawę do Rektora, celem podjęcia przez niego dalszych decyzji w tym zakresie.

§ 13

1. Po zaakceptowaniu wyniku badania w JSA i akceptacji raportu przez promotora praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Praca recenzowana jest przez recenzenta i promotora.
3. Recenzenta pracy dyplomowej proponuje promotor.
4. Promotor przekazuje do Biura Spraw Studenckich, najpóźniej na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, listę studentów wraz z nazwiskami recenzentów.
5. Listę studentów wraz z nazwiskami recenzentów promotor przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Po wprowadzeniu przez Biuro Spraw Studenckich nazwiska recenzenta do systemu USOS, promotor nadaje pracy w systemie APD status „przełącz do recenzji”.
7. Recenzja jest sporządzana w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza w systemie APD, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Przy ocenie pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) dobry plus – 4,5;

- 3) dobry – 4,0;
 - 4) dostateczny plus – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0.
2. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dyrektor studiów powołuje dodatkowego recenzenta. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor studiów na podstawie ocen wystawionych przez recenzentów.
 3. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrównaną zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,51 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
 4. W przypadku uzyskania przez pracę dwóch pozytywnych recenzji, promotor nadaje pracy w systemie APD status „gotowa do obrony”.

§ 15

1. Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej w wersji drukowanej przechowywany jest w Archiwum Uczelni.
2. Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej w wersji elektronicznej przechowywany jest w systemie APD.
3. Zapis elektroniczny pracy dyplomowej, wprowadzony uprzednio do systemu APD, przekazywany jest automatycznie do repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

IV. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLMOWYCH ORAZ ZDAWANIA EGZAMINÓW DYPLMOWYCH NA KIERUNKU EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PŁASTYCZNYCH

§ 16

1. Praca dyplomowa na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych składa się z części artystycznej i części teoretycznej, z których każda powstaje pod opieką właściwego, ze względu na kompetencje artystyczne lub naukowe, promotora.
2. Promotorem obu części może być ta sama osoba, o ile spełnia warunki określone w § 17.

§ 17

1. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora w zakresie sztuki.
3. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
4. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem

nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora w dziedzinie sztuki, stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki.

§ 18

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie dotyczące części teoretycznej pracy dyplomowej:
 - 1) strona tytułowa bez uwidocznionego numeru strony, dla całości pracy oraz odpowiednio przed częścią artystyczną i przed częścią teoretyczną, redagowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) praca napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt, Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt, w części artystycznej pracy pod zdjęciami podpisy czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt, zawierające wyszczególniony kursywą tytuł uwidocznionej pracy plastycznej,
 - 3) tekst wyjustowany,
 - 4) numeracja stron wyśrodkowana.
2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami. Przypisy z numeracją ciągłą poniżej tekstu na stronie (przypisy na dole strony).
3. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej powinna zawierać charakterystykę pracy: opis części artystycznej, streszczenie części teoretycznej, słowa kluczowe w języku polskim oraz tytuł i słowa kluczowe w języku angielskim (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu). Charakterystyka pracy powinna zostać zamieszczona po stronie tytułowej, przed spisem treści.

§ 19

1. Część artystyczna pracy dyplomowej jest autorską wypowiedzią artystyczną studenta wykonaną pod opieką promotora. Składa się na nią zamknięty cykl prac plastycznych lub wymagające znacznego nakładu pracy dzieła plastyczne o tematyce i w formie ustalonej przez promotora.
2. Po przyjęciu przez promotora ukończonej części artystycznej pracy dyplomowej student jest obowiązany niezwłocznie sporządzić jej kompletną dokumentację fotograficzną.
3. Fotograficzna dokumentacja części artystycznej pracy dyplomowej w formie przygotowanej do wydruku dołączana jest do części teoretycznej pracy dyplomowej.

§ 20

1. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dyplomowej:
 - 1) zapis w całości w jednym pliku w formacie pdf,
 - 2) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu_praca licencjacka” lub „numer albumu_praca magisterska”),
2. Ustala się następujące wymagania dla wersji drukowanej pracy dyplomowej:
 - 1) jednostronny wydruk komputerowy fotograficznej dokumentacji części artystycznej pracy,
 - 2) dwustronny wydruk komputerowy części teoretycznej pracy,
 - 3) w przypadku dzieła plastycznego odtwarzanego na urządzeniu audiowizualnym (animacja filmowa, praca aplikacji komputerowej itp.) sporządza się odpowiednią dokumentację w formie jednostronnego wydruku zdjęć z projekcji dzieła lub plików graficznych stanu ekranu projekcyjnego,
 - 4) format papieru A4,

5) kartki trwale związane ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.

§ 21

1. Studenci obowiązani są do wykonania w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego następujących czynności:
 - 1) wprowadzenia do systemu APD: pliku zawierającego zatwierdzoną odpowiednio przez promotorów części artystycznej i części teoretycznej, ostateczną wersję pracy dyplomowej (wspólny plik pdf dla części artystycznej i teoretycznej), tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim oraz słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a następnie zatwierdzenia wprowadzonych danych,
 - 2) złożenia w miejscu wskazanym przez promotora części artystycznej jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przeznaczonego do archiwum Uczelni (wersję papierową z widocznym znakiem wodnym student drukuje z systemu APD korzystając z odnośnika „wersja do druku”; praca drukowana jest po jej sprawdzeniu z wykorzystaniem JSA i zatwierdzeniu w systemie APD przez promotora części artystycznej, po konsultacji z promotorem części teoretycznej),
 - 3) złożenia w miejscu wskazanym przez promotora części artystycznej oświadczenia studenta, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Na wniosek promotora student przygotowuje dodatkowe egzemplarze prac. Liczbę i formę dodatkowych egzemplarzy określa właściwy promotor.
3. Studenci mogą zostać poproszeni przez promotora części artystycznej o dostarczenie na nośniku elektronicznym dokumentacji pracy w wysokiej rozdzielczości. Zasady dokumentacji będą ustalane przez dyrektora Instytutu Edukacji Artystycznej.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej do 30 czerwca danego roku akademickiego, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Dyrektor studiów, na wniosek promotora części artystycznej po konsultacji z promotorem części teoretycznej lub na wniosek studenta (z akceptacją promotora), może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do 15 września danego roku akademickiego.
6. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dyrektor studiów na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 5.

§ 22

1. Promotor części artystycznej sprawdza poprawność wprowadzenia przez studenta do systemu APD: tytułu pracy w języku angielskim, opisu części artystycznej, streszczenia części teoretycznej, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku pracy, nazwy zapisanego pliku. Sprawdza również zgodność tytułu na stronie tytułowej pracy i w systemie APD.
2. W przypadku zaistniałej nieprawidłowości we wprowadzeniu danych, promotor części artystycznej informuje studenta o konieczności ich modyfikacji.
3. W przypadku konieczności modyfikacji tytułu pracy w systemie USOS/APD, promotor części artystycznej kieruje do dyrektora instytutu podanie z prośbą o dokonanie modyfikacji.

4. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzonych przez studenta danych promotor części artystycznej, poprzez system APD, przekazuje pracę do sprawdzenia z wykorzystaniem JSA.
5. Uznanie pracy za spełniającą kryteria stawiane pracy dyplomowej jest ostatecznie potwierdzone przez promotora części artystycznej i promotora części teoretycznej podpisem na stronie tytułowej wydrukowanego egzemplarza pracy z widocznym znakiem wodnym (przeznaczonego do archiwizacji).

§ 23

1. Część teoretyczna pracy dyplomowej poddawana jest procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu z wykorzystaniem JSA, badającego pracę pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca jest plagiatem czy nie.
2. Procedura sprawdzenia oryginalności tekstu może być przeprowadzona tylko raz.
3. Ostateczną decyzję o uznaniu części teoretycznej pracy za oryginalną podejmuje promotor części teoretycznej.
4. Dla każdej sprawdzonej części teoretycznej pracy generowany jest raport, który składa się z następujących sekcji:
 - 1) *Analiza tekstu*, służąca do oceny, czy na tekście badanej pracy zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu ukrycie plagiatu. Analiza tekstu uwzględnia liczbę znaków specjalnych lub spoza języka pracy, liczbę nierozpoznanych słów, liczbę fragmentów innego stylu, długość wyrazów w badanej pracy,
 - 2) *Wyniki ogólne*, ze wskaźnikiem o nazwie „procentowy rozmiar podobieństwa” (PRP). JSA prezentuje wartości PRP dla fraz 5-, 10-, 20- i 40-wyrazowych

$$PRP = \frac{dy}{dx} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

- Y – liczba znaków ze wszystkich fragmentów podobnych,
X – liczba wszystkich znaków w badanej pracy;
- 3) *Referencyjne bazy porównawcze* z PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD), Internet, baza aktów prawnych, baza instytucji).
 5. Ustala się, że teksty prac dyplomowych mogą być uznane za nienoszące znamion plagiatu, gdy procentowe rozmiary podobieństwa nie przekraczają:
 - 1) 25% dla fraz 40-wyrazowych,
 - 2) 30% dla fraz 20-wyrazowych.
 6. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania”, zalicza studentowi seminarium dyplomowe oraz przekazuje do Biura Spraw Studenckich podpisany wydruk raportu ogólnego wygenerowanego przez JSA.
 7. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wysokości procentowych rozmiarów podobieństwa, uznanego przez promotora za uzasadnione, promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania” i opatruje raport wygenerowany z JSA stosownym komentarzem oraz wnioskiem o dopuszczenie pracy do obrony. Zalicza także studentowi seminarium dyplomowe oraz przekazuje do Biura Spraw Studenckich podpisany wydruk raportu ogólnego, wygenerowanego przez JSA.
 8. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor nie zalicza seminarium dyplomowego i kieruje sprawę do Rektora, celem podjęcia przez niego dalszych decyzji w tym zakresie.

§ 24

1. Po sprawdzeniu części teoretycznej pracy z wykorzystaniem JSA i akceptacji raportu przez promotora części teoretycznej, praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Praca recenzowana jest przez dwóch recenzentów i dwóch promotorów. Część teoretyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora, pod którego kierunkiem została wykonana i wskazanego przez niego recenzenta, a część artystyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora, pod którego kierunkiem została wykonana i wskazanego przez niego recenzenta.
3. Promotor części artystycznej przekazuje do Biura Spraw Studenckich, najpóźniej na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, listę studentów wraz z nazwiskami recenzentów. Jednocześnie promotor części artystycznej przekazuje do Biura Spraw Studenckich wydruki raportów z JSA.
4. Listę studentów wraz z nazwiskami recenzentów promotor części artystycznej przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. Po wprowadzeniu przez Biuro Spraw Studenckich nazwiska recenzenta do systemu USOS, promotor części artystycznej nadaje pracy w systemie APD status „przekaz do recenzji”.
6. Recenzja jest sporządzana w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularzy w systemie APD. Wzory formularzy znajdują się w załącznikach nr 9 i 10 do niniejszego Regulaminu.

§ 25

1. Przy ocenie pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta części teoretycznej oraz promotora i recenzenta części artystycznej stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) dobry plus – 4,5;
 - 3) dobry – 4,0;
 - 4) dostateczny plus – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0.
2. Ocena części teoretycznej oraz ocena części artystycznej są średnimi arytmetycznymi ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrównanymi zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,51 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
3. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej z części teoretycznej lub/i części artystycznej dyrektor studiów powołuje drugiego recenzenta/recenzentów. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor studiów na podstawie ocen wystawionych przez recenzentów.
4. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen części artystycznej i teoretycznej wystawionych rozdzielnie, wyrównaną zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,51 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
5. W przypadku uzyskania przez pracę czterech pozytywnych recenzji promotor części artystycznej, po

konsultacji z promotorem części teoretycznej, nadaje pracy w systemie APD status „gotowa do obrony”.

§ 26

1. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji drukowanej przechowywany jest w Archiwum Uczelni.
2. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji elektronicznej przechowywany jest w systemie APD.
3. Zapis elektroniczny całości pracy dyplomowej, wprowadzony do systemu APD, przekazywany jest automatycznie do repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

V. ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 27

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów;
- 2) uzyskanie co najmniej 180, 120 i 300 punktów ECTS odpowiednio na: studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotorów i recenzentów;
- 4) zaakceptowanie przez promotora, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotora części teoretycznej, raportu wygenerowanego z programu antyplagiatowego;
- 5) podpisanie oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej;
- 6) uregulowanie wszelkich należności na rzecz Uczelni związanych z procesem kształcenia.

§ 28

1. Przed egzaminem dyplomowym Biuro Spraw Studenckich sprawdza status studentów figurujących na liście przekazanej przez promotora (zaliczenia, egzaminy).
2. W dniu egzaminu dyplomowego promotor lub pracownik sekretariatu instytutu odbiera z Biura Spraw Studenckich protokół na egzamin dyplomowy.
3. Warunkiem wydania przez Biuro Spraw Studenckich protokołu jest dostarczenie przez promotora lub pracownika sekretariatu instytutu raportu ogólnego wygenerowanego przez JSA. Protokół wydaje się za pokwitowaniem odbioru.

§ 29

1. Egzamin dyplomowy stanowi zwieńczenie procesu kształcenia i ostateczny sprawdzian efektów uczenia się studenta z obszaru kierunku studiów.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.

4. Na wniosek studenta lub promotora dyrektor studiów przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Termin egzaminu podawany jest do publicznej wiadomości. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego jest umożliwiany wszystkim zainteresowanym.
5. W przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych wszystkie egzaminy dyplomowe mają charakter otwarty.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.

§ 30

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotorzy i recenzenci.
2. W skład komisji egzaminu dyplomowego powinien wchodzić przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy bądź stopień doktora habilitowanego, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych tytuł profesora sztuki lub stopień doktora habilitowanego sztuki.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności recenzenta lub promotora na egzaminie dyplomowym, dyrektor studiów może wyznaczyć zastępstwo.

§ 31

1. Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę związaną z programem studiów ujętą w:
 - 1) 40 zagadnień na studiach pierwszego i drugiego stopnia: z zakresu przedmiotów kierunkowych (20 zagadnień) i wybranego zakresu przedmiotów specjalnościowych (20 zagadnień);
 - 2) 60 zagadnień na jednolitych studiach magisterskich: z zakresu przedmiotów kierunkowych (30 zagadnień) i wybranego zakresu przedmiotów specjalnościowych (30 zagadnień).
2. W przypadku, gdy na kierunku studiów nie jest prowadzona specjalność, lista zagadnień na egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) 40 zagadnień z zakresu przedmiotów kierunkowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia;
 - 2) 60 zagadnień z zakresu przedmiotów kierunkowych na jednolitych studiach magisterskich.
3. Listy zagadnień na egzamin dyplomowy dla kierunku oraz dla każdej specjalności zatwierdza dyrektor instytutu odpowiedzialnego za realizację zajęć na danym kierunku studiów.
4. Listy zagadnień na egzamin dyplomowy przed zatwierdzeniem są konsultowane z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, który ocenia, czy obejmują one swym zakresem zakładane efekty uczenia się, przewidziane do weryfikacji w trakcie egzaminu dyplomowego.
5. Po zatwierdzeniu przez dyrektora instytutu, listy zagadnień egzaminacyjnych są podawane przez dyrektora studiów do wiadomości studentom, za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.

§ 32

1. Przebieg egzaminu obejmuje odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej: zadane przez promotora i recenzenta, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotora i recenzenta części teoretycznej (dotyczące problematyki związanej z treścią pracy) oraz dotyczące dwóch zagadnień z listy zagadnień na egzamin dyplomowy (jedno dotyczące treści kierunkowych i jedno dotyczące treści specjalnościowych). Zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe, stanowiące podstawę pytań egzaminacyjnych, są przez studenta losowane.

2. W przypadku, gdy na kierunku studiów nie jest prowadzona specjalność, przebieg egzaminu obejmuje odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej: zadane przez promotora i recenzenta (dotyczące problematyki związanej z treścią pracy) oraz dotyczące dwóch zagadnień z listy zagadnień na egzamin dyplomowy. Zagadnienia stanowiące podstawę pytań egzaminacyjnych są przez studenta losowane.
3. W trakcie egzaminu dyplomowego student kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych dodatkowo prezentuje część artystyczną pracy dyplomowej, ustnie charakteryzuje przed komisją egzaminacyjną jej założenia i przebieg realizacji oraz udziela odpowiedzi na odnoszące się do niej pytania. Przewodniczący komisji może uwzględnić w przebiegu egzaminu dyplomowego dyskusję.
4. Członkowie komisji mają prawo do zadawania w trakcie egzaminu dodatkowych pytań.
5. Odpowiedzi na pytania oceniane są odpowiednio przez: członków komisji i przewodniczącego. Głos rozstrzygający należy do przewodniczącego.
6. Egzamin uznaje się za pozytywnie zdany, gdy odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną.
7. Przy ocenie odpowiedzi na poszczególne pytania w trakcie egzaminu dyplomowego stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry – 5,0;
 - 2) dobry plus – 4,5;
 - 3) dobry – 4,0;
 - 4) dostateczny plus – 3,5;
 - 5) dostateczny – 3,0;
 - 6) niedostateczny – 2,0.
8. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi, wyrównaną zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny,
 - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus,
 - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry,
 - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus,
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry.
9. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego bez należytego usprawiedliwienia, dyrektor studiów wyznacza drugi termin jako ostateczny.
10. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dyrektor studiów wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 33

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku powołania przez dyrektora studiów dodatkowego recenzenta, wystawiając ocenę, o której mowa w § 33 ust. 1 pkt 2, bierze się pod uwagę ocenę promotora i dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku studenta, który w pierwszym terminie uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę

niedostateczną, ocena, o której mowa w § 33 ust. 1 pkt 3, jest średnią ocen z egzaminu dyplomowego w pierwszym i drugim terminie, zaokrągloną do części setnej.

5. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus;
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry.

§ 34

1. Egzamin dyplomowy kończący studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończy się nadaniem tytułu zawodowego magistra.
2. Egzamin dyplomowy kończący studia pierwszego stopnia kończy się nadaniem tytułu zawodowego licencjata.
3. Wynik egzaminu dyplomowego ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.
4. Bezpośrednio po egzaminie dyplomowym protokół egzaminu dyplomowego wraz z papierową wersją pracy, oświadczeniem o samodzielnym przygotowaniu pracy oraz kompletem recenzji powinien zostać złożony przez promotora w Biurze Pomocy Materialnej i Absolwentów.
5. Poprawnie wypełniony protokół egzaminu dyplomowego powinien zawierać podpisy przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej, wpisaną ocenę z pracy, ocenę z odpowiedzi, wyliczenie ostatecznego wyniku studiów zamieszczanego następnie na dyplomie oraz temat pracy posiadający identyczne brzmienie na wydruku pracy, recenzjach pracy dyplomowej oraz oświadczeniu autora pracy.
6. Absolwent może zgłosić się do Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów po zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty egzaminu.

Załączniki:

1. Procedura dyplomowania
2. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
3. Wzór streszczenia pracy dyplomowej
4. Oświadczenie studenta
5. Lista studentów na egzamin dyplomowy
6. Wzór recenzji
7. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych
8. Wzór charakterystyki pracy dyplomowej
9. Wzór recenzji części teoretycznej pracy dyplomowej na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych
10. Wzór recenzji części teoretycznej pracy dyplomowej na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych