

ARTYKUŁY NAUKOWE

– NARZĘDZIA, SPOSOBY PISANIA I WYSZUKIWANIE ŹRÓDEŁ

PROGRAM

29 stycznia 2020

AULA B

9:30-10:00	Rejestracja uczestników
10:00-11:30	Blok I Z WARSZTATU AUTORA PUBLIKACJI NAUKOWYCH <ul style="list-style-type: none">• Narzędzia ułatwiające pisanie.• Menadżery bibliografii.• Citavi – omówienie funkcji menadżerów na przykładzie konkretnego programu.• Pisanie tekstu – zamienniki Worda oraz edytory specjalistyczne.• Scrivener – omówienie konkretnego edytora dedykowanego tekstom naukowym.• Narzędzia do wizualizacji danych – jak ulepszyć swoją publikację
11:30-11:45	przerwa
11:45-12:45	Blok II PUBLIKACJA JAKO ŹRÓDŁO SUKCESU NAUKOWEGO <ul style="list-style-type: none">• Jak się przygotować do napisania tekstu naukowego?• Pisanie po polsku czy po angielsku?• Co brać pod uwagę, wybierając czasopismo?• Ministerialne wykazy czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.• Analizy cytowalności – Web of Science; Impact Factor; Scopus – CiteScore, Scimago Journal Rank (SJR), Source Normalized Impact per Paper (SNIP); indeks Hirscha oraz indeks Egghe’a dla czasopism; Google Metrics.• Pisanie jako proces.• Wybór rodzaju publikacji.• Kryteria recenzowania tekstów.• Porządkowanie materiału oraz wybór stylu pisania.• Błędy językowe, czyli Ponglish.
12:45-13:15	przerwa

13:15-15:00	<p>Blok III ARTYKUŁ – PODSTAWA KOMUNIKACJI NAUKOWEJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniwersalna struktura artykułu naukowego. • Tytuł artykułu jako wyznacznik jego treści. • Strategie tworzenia dobrego tytułu. • Kilka zdań o słowach kluczowych (<i>Key words</i>). • Lista autorów. • <i>Research articles</i>, czyli o potrzebie zastosowania schematu AIMRaD (<i>Abstract, Introduction, Materials and methods, Results, and Discussion</i>) oraz rozlicznych jego wariantów. • Dlaczego Abstrakt jest tak ważny, czyli organizacja oraz podstawowe elementy streszczenia. • <i>The Introduction</i>– wymiary kompletnego Wprowadzenia: ulokowanie w polu naukowym; wskazanie „nieodkrytych” obszarów; dokładne wyjaśnienie celu; poprawność logiczna i inne. • Sekcja <i>Results</i>, czyli o tym, jak „rozkręcić” swój artykuł, przedstawiając wyniki badań niczym ciekawą historię oraz poprawnie stosując ilustracje i tabele. • Sekcja <i>Methods</i>– jej cele oraz organizacja. • Sekcja <i>Discussion</i>– ważne kwestie związane z konstrukcją, podkreślanie kluczowych informacji, negocjowanie siły tez. • Podziękowania.
15:00-15:15	przerwa
15:00-16:00	<p>Blok IV DALSZE ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PISANIEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • List do edytora, <i>covering letter</i>. • Odpowiadanie recenzentom, czyli jak sobie radzić z odrzuceniami oraz propozycjami zmian. • Działania około-publikacyjne.

16:00-17:00

Blok V

WYSZUKIWANIE CZASOPISM ORAZ INNYCH ZASOBÓW NAUKOWYCH

- Wyszukiwanie opracowań naukowych, pełnych tekstów publikacji.
- Wyszukiwanie czasopism wydawanych w modelu Open Access (sieciowe zasoby; jak się upewnić, co do polityki wydawniczej periodyków).
- Rodzaje zasobów naukowych.
- Wyszukiwanie danych pochodzących z badań empirycznych.