

**AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ
W WARSZAWIE
INSTYTUT PEDAGOGIKI
Instrukcja przygotowania tekstu do publikacji
w POLSKO-UKRAIŃSKIM ROCZNIKU NAUKOWYM
EDUKACJA ZAWODOWA I USTAWICZNA**

Ogólne informacje dla autorów:

1. **Objętość** nadsyłanych **materiałów** nie może przekraczać: w wypadku prac teoretycznych **15 stron** znormalizowanego maszynopisu (tj. Times New Roman 12 pkt z 1,5 odstępem w edytorze Word – **maksymalnie 30 000 znaków ze spacjami**), pozostałych prac – 10 stron, recenzji i informacji – 5 stron.
2. **Teksty w formacie edytowalnym** (.docx) **należy przysyłać drogą mailową** (roczniknaukowy.ezu@aps.edu.pl) w pełnej wersji wraz z wypełnionym, podpisanym i **zeskanowanym Oświadczeniem Autora** (do pobrania). **WAŻNE!** W nazwie pliku należy umieścić EZU_rok_TYTUŁ ARTYKUŁU (2-3 pierwsze wyrazy).
3. Tytuł artykułu powinien być zwięzły i odzwierciedlać treść artykułu.
4. **Tabele, wykresy, ilustracje** opatrzone numerami i tytułami oraz adnotacją, w jakim programie (innym niż Word) zostały wykonane i do którego miejsca w tekście się odnoszą, powinny być umieszczone **w oddzielnych plikach**.
5. W artykule należy umieścić **streszczenie** (100-200 wyrazów), odzwierciedlające strukturę artykułu (wstęp, metodę, wyniki, wnioski), oraz **słowa kluczowe** (3–5) w języku polskim i/lub języku publikacji oraz w języku angielskim.
WSKAZÓWKI:
Streszczenie jest drugim po tytule elementem, z którym zapozna się potencjalny czytelnik. Dlatego powinno zawierać informacje przedstawione **zgodnie ze schematem** zawierającym cztery części. W każdej z części należy odpowiedzieć na podane niżej pytania:
Część 1: *Co stanowi problem? Co jest tematem, celem artykułu?*
Część 2: *Czy problem został przez autora rozwiązany, cel osiągnięty (metodologia)?*
Część 3: *Jakie są konkretne wyniki? W jaki sposób problem został rozwiązany?*
Część 4: *Co z tego wynika? W jaki sposób rozwiązanie problemu przydatne jest dla nauki i dla czytelnika?*
6. **Schemat struktury artykułu** znajduje się na końcu niniejszej *Instrukcji przygotowywania tekstu do publikacji*
7. Przypisy bibliograficzne oraz bibliografia powinny być sporządzone zgodnie ze standardem APA 7 (7 edycja – zob. [https://apa7.liberilibri.pl/pdf/Skimina-Harasimczuk-Cieciuch\(2022\)-APA7-PL.pdf](https://apa7.liberilibri.pl/pdf/Skimina-Harasimczuk-Cieciuch(2022)-APA7-PL.pdf)).
Odwołania do źródeł powinny być umieszczone bezpośrednio w tekście i zawierać kompletne informacje (autora, rok wydania, strony).

Schemat dosłownego przytaczanie tekstu (*direct quotations*)

W przypadku dosłownego przytaczania fragmentu tekstu należy w odsyłaczu w tekście podać nazwisko autora, rok publikacji źródła oraz numery stron lub akapitu (jeśli strony nie są numerowane).

(Kowalski, 2012, s. 33–34)

(Nowak, 2020, akapit 3)

Jeśli cytat składa się z mniej niż 40 słów, należy go włączyć w tekst w podwójnym cudzysłowie apostrofowym (por. Skimina-Harasimczuk-Cieciuch, 2022, część 3.1.1). Jeśli cytat pojawia się na początku lub w środku zdania, pełny odsyłacz bibliograficzny do źródła cytatu wraz z numerem strony powinien znaleźć się na końcu zdania.

„Tekst cytowany” kontynuacja zdania (Nowak, 2018, s. 131).

Początek zdania „tekst cytowany” (Wiśniewska, 2020, s. 18).

Jeżeli odsyłacz bibliograficzny pojawia się w zdaniu przed cytatem, nawias z numerem strony należy umieścić bezpośrednio po cytowanym fragmencie.

Schematy zapisów bibliograficznych (BIBLIOGRAFIA)

Poniżej znajdują się schematy zapisów bibliograficznych podstawowych źródeł. Sposób zapisu innych, rzadziej przywoływanych źródeł jest szczegółowo przedstawiony w APA 7.

- **artykuł w czasopiśmie**

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika(nr zeszytu), strona początku–strona końca.

W APA 7 numer zeszytu należy podawać w przypadku każdego czasopisma posiadającego numerowane zeszyty.

- **artykuł posiadający *Digital Object Identifier (DOI)***: numer DOI należy podać na końcu zapisu bibliograficznego w formie linku

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika(nr zeszytu), strona początku–strona końca. <https://doi.org/xxxx>

- **artykuł w czasopiśmie stosującym numerację artykułów zamiast numeracji stron** w zeszycie: w miejscu przeznaczonym na przedział stron należy wpisać słowo **artykuł**, a następnie podać jego numer.

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł Czasopisma*, 12(3), artykuł 12345.

- **książka**

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X. Y. (rok). *Tytuł książki*. Wydawnictwo.

W APA 7 zrezygnowano z podawania w zapisach bibliograficznych miejsca (tj. miasta i kraju) wydania książek.

- **książka napisana pod redakcją**

Nazwisko, X. (red.). (rok). *Tytuł książki*. Wydawnictwo.

- **rozdział w pracy zbiorowej**

Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: Y. Nazwisko i B. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (s. strona początku strona końca). Wydawnictwo.

W tym przypadku APA 7 w polskim zapisie przyjmujemy zasadę pisania dwukropka po *W*. W pozycji bibliograficznej stosujemy zapis *W* jako wielkiej litery, podczas gdy w informacji o prawach autorskich podawanej w przypisie dolnym lub pod tabelą albo rysunkiem stosujemy w tym przypadku małą literę *w*. Wynika to z faktu, że w informacji o prawach autorskich przyimek *w* jest poprzedzony przecinkiem, a nie kropką, jak ma to miejsce w pozycji bibliograficznej (por. Skimina-Harasimczuk-Cieciuch, 2022, tabela 2 w części 1.2.1).

- **rozdział w kolejnym wydaniu pracy zbiorowej, posiadającym numer DOI**

Nazwisko1, X., Nazwisko2, Y. (rok). Tytuł rozdziału. W: Z. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (wyd. nr wydania, s. strona początku–strona końca). Wydawnictwo. <https://doi.org/xxxx>

- **tekst na stronie internetowej**, który nie jest artykułem w czasopiśmie, książką ani rozdziałem w książce: należy podać autora, datę publikacji (jeśli jest znana), tytuł, a następnie adres strony internetowej

Nazwisko, X. (rok). *Tytuł tekstu*. <https://xxxxx>

Jeżeli data publikacji tekstu znajdującego się na stronie internetowej nie jest znana, należy w miejscu daty wpisać *b.d.* oraz wskazać datę pobrania tekstu, używając sformułowania **Pobrane dokładna data z: adres strony internetowej** (bez kropki na końcu):

Nazwisko, X. (b.d.). *Tytuł tekstu*. Pobrane 24 marca 2020 z: <https://xxxxx>

- **wystąpienie konferencyjne**: należy podać nazwiska wszystkich autorów, dokładny czas trwania całej konferencji, tytuł wystąpienia, rodzaj wystąpienia, pełną nazwę konferencji oraz miejsce konferencji (miasto i kraj, a w przypadku miasta w Stanach Zjednoczonych także skrótowiec nazwy stanu)

Andrzejewska, W. (18–20 września 2019). *Tytuł referatu* [referat]. Nazwa Konferencji, Wrocław, Polska.

Kowalski, A., Nowak, B. (29 lipca–2 sierpnia 2019). *Tytuł plakatu* [plakat]. Nazwa Konferencji, Praga, Czechy.

Wiśniewska, J., Kotowska, M., Biały, Z. (24–27 lipca 2017). Tytuł wystąpienia. W: S. Zamojski (przew.), *Tytuł symposium* [symposium]. Nazwa Konferencji, Riverside, CA, USA. (przew. = przewodniczący)

Według APA 7 nazwy rodzajów wystąpień (*Paper presentation, Poster presentation, Symposium*), a także nazwa odpowiednika przewodniczącego (*Chair*) są zapisywane wielkimi literami. Taki zapis jest jednak niezgodny z regułami polskiej pisowni, dlatego też w niniejszych *Standardach* proponujemy zapis tych nazw małymi literami.

Format zapisu bibliograficznego dla publikacji pokonferencyjnych jest zgodny z formatem zapisu bibliograficznego dla artykułu opublikowanego w czasopiśmie, książki pod redakcją lub rozdziału w książce pod redakcją – w zależności od formy publikacji.

- **prace dyplomowe.**

W przypadku prac dyplomowych postać zapisu bibliograficznego zależy od tego, czy praca została opublikowana w ogólnodostępnej bazie lub archiwum, czy jest pracą niepublikowaną. Format zapisu bibliograficznego dla prac niepublikowanych jest następujący:

Autor, A. (2020). *Tytuł dysertacji doktorskiej* [niepublikowana rozprawa doktorska]. Nazwa Instytucji Nadającej Stopień Naukowy.

Autor, B. (2021). *Tytuł pracy magisterskiej* [niepublikowana praca magisterska]. Nazwa Instytucji Nadającej Tytuł Zawodowy.

W powyższych zapisach bibliograficznych nazwa instytucji jest podawana jako źródło. W zapisach bibliograficznych odnoszących się do opublikowanych prac dyplomowych nazwa

instytucji jest zapisywana w nawiasie kwadratowym, natomiast źródłem jest baza lub archiwum.

Autor, A. (2020). *Tytuł dysertacji doktorskiej* [rozprawa doktorska, Nazwa Instytucji Nadającej Stopień Naukowy]. Nazwa Bazy lub Archiwum. <https://xxxxx>

Autor, B. (2021). *Tytuł pracy magisterskiej* [praca magisterska, Nazwa Instytucji Nadającej Tytuł Zawodowy]. Nazwa Bazy lub Archiwum. <https://xxxxx>

- **prace niepublikowane**

Jeżeli źródło nie zostało opublikowane, po tytule tekstu należy zamieścić w nawiasie kwadratowym wyrażenie **niepublikowany maszynopis**. Jako datę należy podać rok powstania tekstu. Jeżeli znane jest miejsce powstania tekstu (np. uniwersytet lub wydział uniwersytetu), należy zawrzeć informację o nim w zapisie bibliograficznym. Jeżeli tekst został opublikowany nieformalnie na stronie internetowej, adres do niej należy zamieścić na końcu zapisu bibliograficznego.

Autor, A. (2021). *Tytuł tekstu* [niepublikowany maszynopis]. Nazwa Wydziału, Nazwa Uniwersytetu. <https://xxxxx>

W przypadku cytowania prac, które zostały przyjęte do druku, ale data ich publikacji nie jest jeszcze znana, w miejscu daty należy wpisać **w druku**.

Autor, A., Autor, B. (w druku). *Tytuł artykułu*. *Tytuł Czasopisma*.

Jeżeli cytowana praca została wysłana do publikacji, ale nie została jeszcze zaakceptowana, w miejscu przeznaczonym na datę należy podać rok powstania pracy, a w nawiasie kwadratowym po tytule tekstu zapisać wyrażenie **maszynopis wysłany do publikacji**. W przypadku cytowania pracy, która nie została jeszcze ukończona, należy podać rok powstania tej wersji, z której korzystano, a w nawiasie kwadratowym wpisać **maszynopis w przygotowaniu**.

Autor, A., Autor, B. (2021). *Tytuł tekstu* [maszynopis wysłany do publikacji]. Nazwa Wydziału, Nazwa Uniwersytetu. <https://xxxxx>

Autor, A., Autor, B. (2021). *Tytuł tekstu* [maszynopis w przygotowaniu]. Nazwa Wydziału, Nazwa Uniwersytetu. <https://xxxxx>

W powyższych schematach można pominąć nazwę wydziału i nazwę uniwersytetu, jeśli nie są znane, a także adres URL, jeśli teksty nie zostały nieformalnie opublikowane na stronie internetowej.

Jeżeli artykuł został opublikowany nieformalnie w serwisie do publikowania preprintów lub w instytucjonalnym (np. uniwersyteckim) repozytorium, należy przygotować zapis bibliograficzny według schematu:

Autor, A., Autor, B. (2021). *Tytuł tekstu*. Nazwa Bazy lub Archiwum. <https://doi.org/xxxxx> lub <https://xxxxx> (w zależności od tego, czy tekst posiada DOI, czy URL)

Szczegóły zapisów cytowań i zapisów bibliograficznych wyżej niewyszczególnione Autorzy odnajdą w przewodniku po standardzie APA 7: [https://apa7.liberilibri.pl/pdf/Skimina-Harasimczuk-Cieciuch\(2022\)-APA7-PL.pdf](https://apa7.liberilibri.pl/pdf/Skimina-Harasimczuk-Cieciuch(2022)-APA7-PL.pdf)

8. Wykaz literatury nie powinien zawierać informacji prywatnych ani prac w przygotowaniu. Odwołanie się do takich źródeł może występować jedynie w przypisach.

9. Redakcja nie zwraca nadesłanych materiałów i zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w tekście artykułu, nie zmieniając treści merytorycznej.

10. Teksty niespełniające wymagań Redakcji nie będą kierowane do recenzji.
11. Wszelkie prawa do nadesłanych i opublikowanych tekstów przechodzą na Wydawcę.
12. Autorzy publikacji powinni ujawnić wkład poszczególnych autorów w powstanie publikacji, wkład innych podmiotów oraz źródła jej finansowania („financial disclosure”), przy czym główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający tekst.
13. Autorzy zobowiązani są również do starannego i rzetelnego podawania źródeł pod ilustracjami, tabelami, wykresami itp.
14. Wszelkie wykryte przejawy nierzetelności naukowej („ghostwriting” – brak ujawnienia wkładu innych osób w powstawanie publikacji, „guest authorship”, gdy udział Autora w powstanie publikacji jest znikomy lub nie miał miejsca, a pomimo to jest Autorem/Współautorem publikacji) będą dokumentowane i nagłaśniane.
15. Artykuły recenzowane są poufnie i anonimowo („podwójna ślepa recenzja”) przez dwóch ekspertów niepozostających w konflikcie interesów z Autorem/Autorami tekstu zgodnie z „Dobrymi praktykami w procedurach recenzyjnych w nauce” (2011) opracowanymi przez MNiSW.
16. Lista recenzentów publikowana jest w czasopiśmie raz w roku.
17. Teksty niespełniające powyższych warunków nie będą rozpatrywane pod kątem publikacji.
18. Warunkiem opublikowania artykułu jest pozytywna opinia recenzentów.

STRUKTURA ARTYKUŁU

powinna uwzględniać następujące elementy:

Imię i nazwisko Autora1, tytuł naukowy
Afilacja1 (uczelnia/institucja, wydział)
ORCID
Imię i nazwisko Autora2, tytuł naukowy
Afilacja2 (uczelnia/institucja, wydział)
ORCID

Tytuł artykułu w jęz. publikacji (PL, UA)
Tytuł artykułu w jęz. angielskim

Streszczenie w jęz. publikacji
(100-200 wyrazów) uwzględniające wskazówki pkt. 5
Słowa kluczowe: (3-5)

Abstract

(streszczenie w jęz. angielskim)

Keywords: (słowa kluczowe w jęz. angielskim)

Wprowadzenie teoretyczne

Sekcja wprowadzająca do pracy (część teoretyczna) nie jest opisywana nagłówkiem Wprowadzenie. Zamiast niego należy wstawić tytuł sformatowany jak na przykładzie. Część teoretyczna może być podzielona na kilka części, z których każda poprzedzona jest podtytułem, zgodnie z regułami hierarchizacji śródtytułów.

Proces badawczy

Sekcja dotycząca procesu badawczego powinna uwzględniać założenia metodologiczne badań własnych (uzasadnienie, cel i problemy/hipotezy, uzasadnienie doboru metody/techniki badań, krótki opis zastosowanych narzędzi), opis organizacji i terenu badań, dobór i charakterystykę grupy badawczej. Ta część również może być podzielona na kilka części, z których każda poprzedzona jest podtytułem, zgodnie z regułami hierarchizacji śródtytułów.

Wyniki i dyskusja

Sekcja zawierająca prezentację wybranych wyników oraz ich dyskusję w odniesieniu do teorii wzmiankowanej w części wprowadzającej do artykułu.

Podsumowanie i rekomendacje

Sekcja zawierająca wnioski z prezentowanych badań i rekomendacje zastosowań naukowych i praktycznych.

Bibliografia

Wszystkie pozycje cytowane w tekście zasadniczym muszą znaleźć się w Bibliografii. Bibliografia powinna obejmować uporządkowane alfabetycznie (wg nazwiska autorów) wszystkie źródła, z których pochodzą cytaty i informacje **bezpośrednio wykorzystane** w tekście. Zasada ta nie dotyczy przekazów ustnych, których zapis nie jest ogólnodostępny oraz pozycji cytowanych w przytaczanych dosłownie fragmentach innych publikacji.

Nota o Autorze/Autorach

Imię i Nazwisko Autora, tytuł/stopień naukowy, afiliacja, główne zainteresowania naukowe (do 15 wyrazów)

Dane do korespondencji (wyłącznie do wiadomości redakcji)

Adres instytucji, email, telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)