

KARTA OBIEGOWA
w związku z rozwiązaniem stosunku pracy

.....
(pieczęćka Biura ds. Zatrudnienia)

1. Imię i Nazwisko pracownika
2. Data zatrudnienia
3. Data zwolnienia
4. Stanowisko
5. Nazwa komórki organizacyjnej.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis)

Nazwa komórki	Data	Pieczęć
Komórka organizacyjna pracownika (Kierownik Katedry/Zakładu/Działu)		
Kwestor		
Płace (w tym zobowiązania PZU, KZP, ZFŚS, karnety itp.)		
Intendentura		
Biblioteka		
Dział Obsługi Informatyczno-Medialnej		
Prorektor ds. Nauki		