

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Kierownika

Szkoły Doktorskiej

Nr 1/2025 z dnia 11.06.2025 r.

**Szczegółowy opis przebiegu oceny śródokresowej w Szkole Doktorskiej APS**

**w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z, z późn. zm.) oraz Regulaminu Szkoły Doktorskiej uchwalonego przez Senat Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przeprowadzana jest ocena śródokresowa doktorantów. Ocenie śródokresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających
z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.

**Przebieg oceny śródokresowej**:

1. Doktorant/ka składa pisemne Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia) w terminie podanym w harmonogramie przebiegu oceny śródokresowej (stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia) w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
2. Administracja Szkoły Doktorskiej przesyła członkom/iniom Komisji ds. Oceny Śródokresowej (2 wew. 1 zew. ekspertom, dr hab. i profesorom) wersje elektroniczne następujących dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia oceny śródokresowej:
* Indywidualny Plan Badawczy (ze szczegółowym projektem badawczym)
* Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego.
1. Na podstawie w/w dokumentacji eksperci przygotowują indywidualne opinie eksperckie z realizacji przez doktoranta Indywidualnego Planu Badawczego według wzoru określonego przez Kierownika Szkoły Doktorskiej (stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia). Opinia zawiera dwa kryteria:
* realizacja zadań zgodnie z IPB
* ocena merytoryczna realizowanych działań, w tym projektu badawczego.

Opinia powinna zawierać uzasadnienie oceny każdego z ocenionych elementów. Ponadto ekspert powinien, w miarę możliwości, wskazać w sposób opisowy słabe i mocne strony projektu badawczego i zrealizowanych zadań oraz udzielić wskazówek na przyszłość.

Przygotowane opinie wchodzą w skład dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia oceny śródokresowej doktoranta i przekazywane są pozostałym członkom Komisji ds. oceny śródokresowej. Opinie udostępniane są także doktorantowi przed rozmową z Komisją.

1. Członkowie Komisji ds. Oceny Śródokresowej zapoznają się z dokumentacją niezbędną do przeprowadzenia oceny. Spotykają się na posiedzeniach, podczas których oceniana jest realizacja IPB doktoranta. Podczas posiedzenia:
* odbywają się rozmowy z doktorantami. Elementem rozmowy jest krótka prezentacja w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta (do 15 minut) oraz dyskusja naukowa. Doktorant zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania Komisji związane z realizacją IPB;
* bez udziału doktoranta Komisja omawia i ocenia realizację IPB oraz przygotowuje ocenę wraz z uzasadnieniem.

Dokonując oceny śródokresowej realizacji IPB przez doktoranta Komisja bierze pod uwagę następujące elementy:

* ocenę terminowości i jakości wykonywania zadań wynikających z zawartego w IPB harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz zgodności tych działań z Indywidualnym Planem Badawczym,
* ocenę przygotowanego i wygłoszonego przez doktoranta autoreferatu;
* ocenę odpowiedzi na pytania Komisji.

Ocena może być pozytywna albo negatywna. Komisja podejmuje decyzję w trybie głosowania na zasadach określonych w Statucie APS przewidzianych dla procedowania organów kolegialnych w sprawach osobowych. Ocena wraz z uzasadnieniem zapisywane są w Formularzu oceny śródokresowej ustalonym przez Kierownika Szkoły Doktorskiej (załącznik nr 5 do Zarządzenia).

1. Ogłoszenie wyników oceny śródokresowej poprzez zamieszczenie części jawnej w/w Formularza na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

**Role w ocenie śródokresowej**

**Doktorant**

1. Przygotowuje i składa w wersji papierowej Sprawozdanie z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (załącznik nr 3 do Zarządzenia).
2. Przygotowuje prezentację dotyczącą postępu prac nad realizacją Indywidualnego Planu Badawczego celem przedstawienia w toku oceny śródokresowej.
3. Występuje przed Komisją ds. oceny śródokresowej prezentując postępy prac nad realizacją IPB, a następnie bierze udział w rozmowie na ten temat.
4. Na wniosek doktoranta podlegającego ocenie śródokresowej w posiedzeniach Komisji ds. oceny śródokresowej może uczestniczyć co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów – w roli obserwatora.

**Promotor (promotorzy)**

1. Akceptuje (akceptują) i podpisuje (podpisują) Sprawozdanie doktoranta z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego.

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Regulaminem Szkoły Doktorskiej APS promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji ds. oceny śródokresowej. Nie uczestniczą w żadnym posiedzeniu komisji.

**Członkowie Komisji ds. oceny śródokresowej**

1. Dla każdego doktoranta podlegającego ocenie śródokresowej dokonują indywidualnej oceny realizacji przez doktoranta Indywidualnego Planu Badawczego według wzoru określonego przez Kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. Zapoznają się z kompletem dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny śródokresowej (Indywidualnym Planem Badawczym ze szczegółowym projektem badawczym doktoranta; sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego; opiniami pozostałych ekspertów w sprawi realizacji Indywidualnego Planu Badawczego).
3. Uczestniczą w posiedzeniu komisji ds. oceny śródokresowej, podczas którego oceniana jest realizacja IPB doktoranta i biorą udział w rozmowie z doktorantem.
4. W trakcie w/w posiedzenia podejmują decyzję dotyczącą oceny śródokresowej.
5. Przygotowują uzasadnienie oceny – zarówno w przypadku oceny pozytywnej, jak i negatywnej.

**Członkowie Rady Szkoły Doktorskiej**

1. Wskazują kandydatów spośród Rad Naukowych Dyscyplin oraz spoza podmiotu prowadzącego Szkołę Doktorską na członków Komisji ds. oceny śródokresowej.

**Kierownik Szkoły Doktorskiej**

1. Po ustaleniu z Radą Szkoły Doktorskiej ustala harmonogram przebiegu oceny śródokresowej w danym roku akademickim.
2. Ustala wzory obowiązujących w ocenie śródokresowej formularzy.
3. Występuje z wnioskiem do Przewodniczących Rad Dyscyplin o wskazanie ekspertów do Komisji.
4. Występuje z wnioskiem o powołanie Komisji ds. oceny śródokresowej zawierającym wskazanych przez Radę Szkoły Doktorskiej kandydatów do Rektor Akademii Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej.
5. Sprawuje nadzór nad sposobem przeprowadzania oceny śródokresowej i jego terminowością.

 **Administracja Szkoły Doktorskiej**

1. Zapewnia obsługę biurowo-organizacyjną oceny śródokresowej.
2. Zapewnia terminowy obieg dokumentów związanych z oceną śródokresową.
3. Zapewnia organizację posiedzeń Komisji ds. oceny śródokresowej.